

**Aktenplan für die ab Einführung des Aktenplans entstandenen Unterlagen in Kirchengemeinden**

Hauptgruppe	Gruppe	Aktenzeichen Hauptakten	Aktenzeichen Unterakten 1	Aktenzeichen Unterakten 2	Bezeichnung der Akten = Aktentitel	Zuordnungshinweise	Aufbewahrungs- fristen	Aufbewahrungshinweise		
<b>1 Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen zur Landeskirche, EKD, Ökumene, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Theologica, Staat und Politik</b>	<b>10 Kirchengemeinde</b>	100			Kirchengemeinde im Allgemeinen	Gründung, Name, Teilung, Umpfarrungen	dauerhaft			
			100-1		Kirchengemeindeordnung, rechtliche Verhältnisse		dauerhaft			
			100-2		Kirchspielgemeinden		dauerhaft			
			100-3		Kirchengemeindebund	rechtliche Verhältnisse	dauerhaft			
		103			Verbindungen der Kirchengemeinden		dauerhaft			
			103-1		Kirchliche Zweckverbände		dauerhaft			
			103-2		Schwesterkirchengemeinden		dauerhaft			
			103-3		Partnerkirchengemeinden		dauerhaft			
			104		Verzeichnis der Gemeindeglieder		dauerhaft			
			105		Zuzug/Wegzug von Gemeindegliedern		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis		
			105-1		Zuzug von Gemeindegliedern		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis		
			105-2		Wegzug von Gemeindegliedern		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis		
			105-3		Umgemeindungen		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis		
			105-4		Schriftverkehr mit der Zentralen Mitgliederverwaltung (ZMV)		2 Jahre			
			106		Kirchenaustritte		dauerhaft			
		107		Kircheneintritte und Wiedereintritte		dauerhaft				
		<b>11 Kirchengeschichte und Kirchenstatistik</b>	110			Kirchengeschichte im Allgemeinen		dauerhaft		
				110-1		Geschichte der Kirchengemeinde, Gemeindechronik		dauerhaft		
				110-3		Mitgliedschaft in historischen Vereinen		dauerhaft		
				110-4		Kirchenhistorische Gedenktage und Feiern, Persönlichkeiten der Kirchengeschichte		dauerhaft		
				112		Kirchenstatistik		dauerhaft		
					112-1		Außerung des kirchlichen Lebens, Tabelle II		dauerhaft	
				113		Heimatpflege, Heimatverein		10 Jahre	wenn nicht Kirchengemeinde unmittelbar betreffend	
				114		Bildarchiv / Fotosammlung		dauerhaft		
		<b>12 Verwaltung der Kirchengemeinde</b>		114-1		Gemeindefeste und –ausflüge		dauerhaft		
				114-2		Jubelfeste		dauerhaft		
				114-3		besondere Ereignisse		dauerhaft		
				120			Kirchengemeinde- und Pfarramtsverwaltung im Allgemeinen	allgemeiner Schriftwechsel, Datenschutz Newsletter	30 Jahre	
					120-1		Informationstechnologie (IT) im Allgemeinen		10 Jahre	nach Vertragsende
						120-1.1	Kirchgeldprogramm		10 Jahre	nach Vertragsende
						120-1.2	Gemeindegliederverwaltung		10 Jahre	nach Vertragsende
						120-1.3	Friedhofsprogramm		10 Jahre	nach Vertragsende
						120-1.4	weitere Programme		10 Jahre	nach Vertragsende
				120-2		Dienstpläne		5 Jahre		
				120-3		Prüfung der Pfarramtsverwaltung		dauerhaft		
				120-4		Einladungen zu Veranstaltungen, an denen die Kirchengemeinde nicht selbst beteiligt war		2 Jahre		
			121			Archiv- und Schriftgutverwaltung (Registratur)	Kassationsprotokolle, Aktenplan	dauerhaft		
				121-1		Archivbenutzung, Familienforschung		30 Jahre		
				121-2		Restaurierung von Archivalien		dauerhaft		
			121-3		Gebühren für Archivbenutzung	Gebührenordnung siehe 440-2	10 Jahre			

	121-4		Sicherungsverfilmung		dauerhaft	
122			Archiv: Prüfungsberichte, Verzeichnisse, Findbücher		dauerhaft	
123			Pfarramtsbibliothek / Kirchgemeindebibliothek	Verzeichnisse	dauerhaft	Bücher aus der Zeit vor 1850 sind <u>dauerhaft aufzubewahren</u>
124			Gesetzsammlungen, Amtsblätter			abhängig von Geltungsdauer der <u>Gesetze</u>
	124-3		Amtsblatt der Landeskirche	Schriftwechsel	30 Jahre	
125			Post, Telefon, Internet, Dienstsiegel			
	125-1		Posteingangs- und Postausgangsbücher		10 Jahre	nach Schließung
	125-2		Porto, Telefon- und Internetgebühren		10 Jahre	nach Schließung
	125-3		Dienstfahrzeuge		10 Jahre	
	125-4		Dienstsiegel		dauerhaft	
126			Beschaffung von Geschäftsbedarf im Allgemeinen		10 Jahre	
	126-1		Beschaffung von Inventar		10 Jahre	
		126-1.1	Inventarverzeichnis Büro	Schlüsselverzeichnis	30 Jahre	
	126-2		Beschaffung Geschäftsbedarf		10 Jahre	
	126-3		Werbematerial		1 Jahr	
	127		Heizung, Reinigung und Beleuchtung Pfarrbüro	Betriebskosten	10 Jahre	
<b>13 Organe der Kirchgemeinde</b>	130		Organe der Kirchgemeinde im Allgemeinen			
	130-1		Kirchgemeinewahlordnung	Ortsgesetz Kirchenvorstandswahl	dauerhaft	
131			Kirchenvorstand im Allgemeinen		30 Jahre	
	131-1		Bildung des Kirchenvorstandes	Zusammensetzung	dauerhaft	
		131-1.1	Wahlunterlagen	Kandidatenvorschläge, Wahlprotokoll mit Wahlergebnis, Unterlagen über Veränderungen in der Wahlperiode	dauerhaft	
		131-1.2	Unterlagen zur Durchführung der Wahlen	Wählerlisten, Stimmzettel, Briefwahlschein	10 Jahre	
		131-1.3	Unterlagen zu Berufungen		10 Jahre	
	131-2		Sitzungen Kirchenvorstand		dauerhaft	
		131-2.1	Sitzungsprotokolle		dauerhaft	
	131-3		Ausschüsse Kirchenvorstand		dauerhaft	
		131-3.1	Finanzausschuss	Protokollbücher	dauerhaft	
		131-3.2	Bauausschuss	Protokollbücher	dauerhaft	
		131-3.3	Friedhofsausschuss	Protokollbücher	dauerhaft	
		131-3.4	Ausschuss Kindertageseinrichtung	Protokollbücher	dauerhaft	
		131-3.5	Gemeindeaufbau	Protokollbücher	dauerhaft	
		131-3.6	weitere Ausschüsse	Protokollbücher	dauerhaft	
	131-4		Ortsgesetze		dauerhaft	
	131-5		Kirchgemeindevertretung	beim Kirchspiel	dauerhaft	
			Kirchgemeindevertretung A		dauerhaft	
			Kirchgemeindevertretung B		dauerhaft	
	131-6		Verbundausschuss	bei Schwesterkirchverhältnissen	dauerhaft	
	131-7		Vorstand des Kirchgemeindebundes	beim Kirchgemeindebund	dauerhaft	
<b>14 Kirchenbezirk und Visitationen</b>	140		Kirchenbezirk im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	141		Kirchenbezirkssynode und -synodale		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	142		Superintendent und Stellvertreter		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	142-1		Ephoralrundschriften		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Rundschreibens in Sachakte</u>

	142-2		Jahresplanung Kirchenbezirk		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
143			Kirchenbezirksvorstand		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
144			Konferenzen und Konvente		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	144-1		Pfarrerkonvente		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	144-3		Mitarbeiterkonvente		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
145			Visitationen	eigene Kirchengemeinde betreffend	dauerhaft	
148			Kassenverwaltung		10 Jahre	
<b>15 Landeskirche, Landessynode, Landeskirchenamt, EKD, Mission und Ökumene</b>	152		Landeskirche im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		152-1	Verfassung der Landeskirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		152-2	Landessynode: Beschlüsse, Vorlagen, Mitglieder		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		152-3	Landesbischof		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		152-5	Landeskirchenamt		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		152-8	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Landeskirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		152-20	allgemeine Rundschreiben der Landeskirche (Landesbischof, Kirchenleitung, Landessynode)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Rundschreibens in Sachakte
		152-21	allgemeine Rundschreiben des Landeskirchenamtes / Regionalkirchenamtes		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Rundschreibens in Sachakte</u>
	153		Evangelische Kirche in Deutschland (EKD)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	154		Vereinigte Ev.-Luth. Kirche Deutschlands (VELKD) und allgemeine zwischenkirchliche Zusammenarbeit		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	155		Evangelischer Kirchentag und sonstige Kirchentage		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		155-1	Regionale Kirchentage		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		155-2	Kongress und Kirchentag		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	157		Das Luthertum und seine Einrichtungen	Lutherische Konferenz, Lutherischer Weltbund	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	158		Mission, Ökumene, Diaspora im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		158-1	Missionarisch-ökumenische Arbeit		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>

	158-2		Christliche Einheitsbestrebungen	Una sancta, Evangelische Allianz	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	158-3		Ökumenische Gremien und Zusammenschlüsse	siehe auch 380-2	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		158-3.1	Ökumenischer Rat der Kirchen (ÖRK)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		158-3.2	Konferenz Europäischer Kirchen (KEK)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		158-3.3	Gemeinschaft Evangelischer Kirchen in Europa (GEKE)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		158-3.4	Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		158-3.5	Regionale ökumenische Zusammenarbeit		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	158-4		Partnerschaft und Diasporaarbeit	siehe auch 380-1, 380-3	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	158-5		Ev.-Luth. Missionswerk Leipzig e.V.		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	158-6		Weltmission und interkulturelle Theologie		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
<b>16 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften</b>	160		Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	163		Gemeinschaftsbewegungen innerhalb der Landeskirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	164		Bruder- und Schwesternschaften, Orden im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	165		Sozialdiakonische Lebensgemeinschaften	Stiftung Leben und Arbeit	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
<b>17 Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften</b>	170		Andere Gemeinschaften im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	172		Protestantische Kirchen und Gemeinden		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		172-1	Reformierte Kirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		172-2	Freikirchen	Herrnhuter Brüdergemeine, Reformierte freie Gemeinde, Adventisten, Baptisten, Methodisten, Mennoniten	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		172-3	Pfingstbewegung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		172-4	Apostolische Gemeinschaften	Neuapostolische Kirche, Apostelamt Jesu Christi, Apostolische Gemeinschaft	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	173		Römisch- Katholische Kirche	ökumenischer Gesprächskreis	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	174		Religiöse Sondergemeinschaften	Bibelforscher, Zeugen Jehovas, Mormonen	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>

	175		Nichtchristliche Volks- und Weltreligionen	Bahai, Schintoismus, Buddhismus, Hinduismus	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		175-1	Judentum		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		175-2	Islam		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	176		Atheismus und säkulare Weltanschauung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	177		Orthodoxe Kirchen	Russisch-Orthodoxe Kirche, Serbisch-Orthodoxe Kirche, Griechisch-Orthodoxe Kirche, Koptische Kirche	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	178		Anglikanische Kirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	179		Esoterik		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
<b>18 Staat und Politik</b>	180		Verhältnis zwischen Staat und Kirche im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	181		Beziehungen zur politischen Gemeinde		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		181-1	Kommunalwahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		181-2	Kommunale Ortschronik		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	182		Beziehungen zum Landkreis		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		182-1	Landkreiswahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	183		Beziehungen zur Landesdirektion		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	184		Beziehungen zur Landesregierung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		184-1	Landtag und Landtagswahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		184-3	Sächsische Staatskanzlei, Ladenschlussgesetz		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	185		Bundesrepublik Deutschland im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		185-1	Bundestag, Bundestagswahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		185-2	Bundespräsident, Bundesrat, Bundesregierung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		185-3	Bundeswehr und Verteidigung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		185-5	Polizei, Bundesgrenzschutz		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>

		186		Politische Parteien, Interessenverbände, berufsständige Vereinigungen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>	
			186-10	Berufsgenossenschaften		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>	
			186-10.1	Berufsgenossenschaftlicher Gartenbau		10 Jahre		
		187		Kirche und Politik im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>	
			187-10	Friedensfragen, Friedensforschung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>	
			187-15	Internationale Angelegenheiten, Europapolitik, Weltpolitik, Völkerrecht, Menschenrechte		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>	
	<b>2 Pfarrer und kirchliche Mitarbeitende</b>	<b>20 Pfarrer, Rechts- und Dienstverhältnisse</b>	200		Pfarrer und Amt des Pfarrers im Allgemeinen		10 Jahre	
			202		Pfarrstellen: Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Amtsübergabe		dauerhaft	
			202 I.		Pfarrstelle		dauerhaft	
			202 II.		Pfarrstelle		dauerhaft	
202 III.				Pfarrstelle		dauerhaft		
			202-1		Stellenbewertung		dauerhaft	
			202-2		Dienstordnung		dauerhaft	
			202-3		Vertretungsfragen, Vakanzen		dauerhaft	
			205		Theologisches Studium und Ausbildung zum Pfarrer im Allgemeinen		dauerhaft	
			205-1		Vikariat		dauerhaft	
		207		Prädikanten		dauerhaft		
<b>21 Pfarrer, Einkommensrechtliche Verhältnisse</b>		210		Besoldung der Pfarrer sowie zusätzliche Vergütungen und Zuwendungen im Allgemeinen		10 Jahre	nach letzter Leistung	
			210-2	Vertretungskosten		10 Jahre	nach letzter Leistung	
			210-3	Fahrtkosten	Fahrtbücher	10 Jahre	nach letzter Leistung	
<b>22 Pfarrerstand und seine Einrichtungen</b>		220		Einrichtungen des Pfarrerstandes	Pfarrkonvent, Pfarrervertretung	10 Jahre		
	<b>23 Mitarbeitende, Rechts- und Dienstverhältnisse</b>	230		Rechts- und Dienstverhältnisse im Allgemeinen				
		230 / A – Z		Personalakten aller Mitarbeitenden		30 Jahre oder dauerhaft	nach der letzten Versorgungsleistung, Mitarbeiter mit leitender Funktion und Mitarbeiter im Verkündigungsdienst dauerhaft	
		230-1		Stellenausschreibungen und Bewerbungen		2 Jahre		
		230-5		Schwerbehindertenvertretung		10 Jahre		
		230-6		Praktikanten		10 Jahre		
		230-7		Freiwilligendiensttuende		10 Jahre		
		230-10		Mitarbeiterbesprechungen		10 Jahre		
		230-11		Allgemeine Personalprobleme, Personalbedarf, Personalwirtschaft, Personalplanung		30 Jahre		
		230-12		Zentralstelle für Personalverwaltung	Schriftwechsel	10 Jahre		
		230-20		Mitarbeitervertretungswesen allgemein		10 Jahre		
			230-20.1	Mitarbeitervertretung der Gemeinde, des Verbandes, des Kirchenbezirkes		30 Jahre		
		231		Kirchenmusikerstellen		dauerhaft		
		231-1		Ausbildung der Kirchenmusiker		10 Jahre		
		232		Technische Stellen		dauerhaft		
			232-1	Kirchnerstelle		dauerhaft		

		232-2		Hausmeisterstelle		dauerhaft	
		232-3		technische Mitarbeiterstellen		dauerhaft	
	235			Sozial- und gemeindepädagogische Stellen		dauerhaft	
		235-3		Gemeindepädagogenstellen		dauerhaft	
		235-4		Stellen für Kindertageseinrichtung		dauerhaft	
	237			Stellen der Verwaltungsmitarbeitenden im Allgemeinen		dauerhaft	
		237-1		Mitarbeiterstellen der Kirchgemeindeverwaltung		dauerhaft	
		237-3		Stellen für Hilfskräfte und geförderte Anstellungen	ABM-Stellen, Zivildienstleistende	dauerhaft	
		237-5		Friedhofsverwaltungsstellen		dauerhaft	
	238			Wohlfahrtseinrichtungen für die Mitarbeitenden der Gemeinden		10 Jahre	
	239			Ehrenamtliche Mitarbeitende	Verpflichtungserklärungen, Sozialstundenleistende	10 Jahre	
		239-1		Ehrenamtslisten		dauerhaft	
		239-2		Fördermittel und Zuwendungen für ehrenamtlich Mitarbeitende	"Wir für Sachsen"	10 Jahre	
<b>24 Mitarbeitende, Besoldung, Vergütung, Entlohnung, Fürsorgepflicht</b>	240			Mitarbeitende der Kirchgemeinde, Besoldung, Vergütung, Entlohnung im Allgemeinen		dauerhaft	
		240-1		Reisekosten, Tagegelder, Fahrtkostenzuschüsse, dienstliche Benutzung privater Kraftfahrzeuge	Fahrtenbücher	10 Jahre	
		240-2		Kindergeld		10 Jahre	
		240-5		Vergütung Nichtvollbeschäftigter		10 Jahre	
	241			Zentrale Gehaltsstelle (ZGAST)		10 Jahre	Gehaltsunterlagen werden in der ZGAST aufbewahrt
	243			Vergütungsrecht (KDVO)		10 Jahre	
	245			Sozialversicherung der Mitarbeitenden	Berufsgenossenschaften	10 Jahre	
		245-1		Evangelische Zusatzversorgungskasse (EZVK)		30 Jahre	nach der letzten Versorgungsleistung
	246			Fürsorge für die Mitarbeitenden der Kirchgemeinde	einschließlich Ruheständler	10 Jahre	
		246-1		Beihilfen und Unterstützungen aller Art		10 Jahre	nach letzter Beihilfeleistung
		246-2		Rüstzeiten und Freizeiten für kirchliche Mitarbeitende	keine Fortbildung	10 Jahre	
		246-3		Gemeinschaftspflege, Betriebsausflug		dauerhaft	
		246-4		Schriftwechsel		10 Jahre	
		246-5		Arbeits- und Gesundheitsschutz		10 Jahre	
		246-5.1		Prävention sexualisierte Gewalt	Schutzkonzept	dauerhaft	
<b>25 Aus-, Fort- und Weiterbildung der Mitarbeitenden</b>	250			Aus-, Fort- und Weiterbildung im Allgemeinen		10 Jahre	
	253			Verwaltungskonvent		10 Jahre	
<b>3 Dienst und Leben - 30 Dienst und Leben Leben und Wirken der Kirche</b>	300			Dienst und Leben in der Gemeinde im Allgemeinen		dauerhaft	
	301			Gottesdienst, Abendmahl, Predigt Gebet im Allgemeinen		dauerhaft	
		301-1		Liturgie, Ordnung der Predigttexte, Glaubensbekenntnis, Gottesdienstordnung, Losung, Lehrtext, Gebet, Gebetbücher, Fürbitten	Agende	dauerhaft	
		301-2		Experimentalgottesdienste		dauerhaft	
	302			Lesegottesdienst, Lektorat, Predigtendienst Nichtordinierter		dauerhaft	

303			Kinder- und Jugendgottesdienste		dauerhaft	
304			Wochengottesdienste, Betstunden, Andachten		dauerhaft	
	304-1		Gebetswochen, Gebetstage		dauerhaft	
305			Besondere Gottesdienste	Gottesdienst im Freien, Gedenkfeiern, Passionsgottesdienste, Gottesdienst zur Eheschließung	dauerhaft	
	305-1		Ökumenische Gottesdienste		dauerhaft	
	305-2		Familiengottesdienst		dauerhaft	
306			Außergottesdienstliche Wortverkündigung im Allgemeinen		dauerhaft	
	306-1		Bibelarbeit, Bibelstunden, Bibelkreise		dauerhaft	
	306-2		Bibelwochen		dauerhaft	
		306-2.1	Kinderbibeltage		dauerhaft	
	306-3		Hausandachten		dauerhaft	
	306-4		Gemeindefeste und –ausflüge	Martinsfest, Johannisfeiern	dauerhaft	
	306-5		Weltgebetstag	Umsetzung in eigener Kirchgemeinde	dauerhaft	
307			Kirchenmusik im Allgemeinen			
	307-1		Noten, Verlage	Schriftwechsel zur Anschaffung	10 Jahre	von Noten je 2 Exemplare dauerhaft im Notenarchiv aufbewahren
	307-2		Zusammenarbeit mit Kirchenmusikdirektor		10 Jahre	
	307-3		Kirchenlied, Kirchengesangbuch		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	307-4		ökumenisches Gesangbuch, Jugendgesangbuch		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	307-5		Choralbücher, Orgelmusik, Orgeltage		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	307-6		Musik bei kirchlichen Amtshandlungen		dauerhaft	
	307-7		Kirchliche Chöre, Singkreise		dauerhaft	
		307-7.1	Kirchenchor		dauerhaft	
		307-7.2	Singkreis Senioren		dauerhaft	
	307-8		Posaunenchor		dauerhaft	
	307-9		Kirchenkonzerte	Programm, Mitwirkende	dauerhaft	
		307-9.1	Konzertverträge		30 Jahre	
		307-9.2	Schriftwechsel zu Kirchenkonzerten		30 Jahre	
	307-10		Sonstige kirchenmusikalische Veranstaltungen		dauerhaft	
	307-11		Schrifttum über Kirchenmusik	Plakate, Programme, Zeitschriften	dauerhaft	eigene Kirchgemeinde betreffend
308			Geläut, Läuteordnung		dauerhaft	
309			Abkündigungen		dauerhaft	
<b>31 Amtshandlungen</b>	310		Amtshandlungen im Allgemeinen	Gebührenfreiheit bei Amtshandlungen siehe 442, Schriftwechsel zum Fotografieren bei Amtshandlungen	30 Jahre	
	310-1		Dimissoriale		dauerhaft	
		310-1.1	Dimissoriale A-Z (Einzelfälle)		dauerhaft	
	311		Taufen und Patenschaften, Taufordnung		dauerhaft	
	311-1		Taufe durch andere Religionsgemeinschaften		dauerhaft	
	311-3		Taufunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft	
	312		Konfirmationen	Konfirmationsordnung	dauerhaft	
	312-1		Konfirmationsgottesdienst		dauerhaft	
	312-2		Jubelkonfirmation		dauerhaft	
	312-3		Konfirmationsunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft	
	313		Beichte, Privat- und Krankenabendmahl		dauerhaft	
	314		Trauung	Eherecht, Trauordnung	dauerhaft	



		314-3		Trauunterlagen	Kirchenbuchduplikat		dauerhaft	
	315			Kirchliche Bestattungen	Bestattungsordnung		dauerhaft	
		315-1		Begräbnisagende und -lieder			dauerhaft	
		315-2		Bestattungsgewerbe			10 Jahre	
		315-3		Bestattungsunterlagen	Kirchenbuchduplikat		dauerhaft	
	316			Nichtkirchliche Bestattungen			dauerhaft	
<b>32 Kirchenbuchführung</b>	320			Kirchenbuchführung im Allgemeinen			dauerhaft	
		320-1		Anlagen zu den Kirchenbüchern	Geburts-, Heirats- oder Sterbeurkunde		2 Jahre	wenn getrennt von Kirchenbuchunterlagen aufbewahrt, dann Kassation 2 Jahre nach Bescheinigung der Vollständigkeit der Kirchenbucheintragen
	321			Kirchenbuchführende	Verpflichtungserklärung		dauerhaft	
	322			Berichtigungen und Nachträge			dauerhaft	
	325			Datenschutz und Melderecht			dauerhaft	
<b>33 Kinder- und Jugendunterweisung</b>	330			Kinder- und Jugendunterweisung im Allgemeinen				
	331			Religionsunterricht			dauerhaft	
		331-1		Lehrpläne, Unterrichtshandreichungen			10 Jahre	
		331-2		Religionsunterricht nach einzelnen Schulen			dauerhaft	
		331-3		Vergütung für Religionsunterricht			10 Jahre	
	332			Konfirmandenunterricht			dauerhaft	
		332-1		Lehrmittel, Handreichungen			10 Jahre	
		332-2		Konfirmandenfreizeiten			dauerhaft	
		332-3		Konfirmandenlisten, Vorstellung der Konfirmanden			dauerhaft	
	333			Beziehungen zwischen Kirche und Schule			dauerhaft	
		333-1		Beziehungen zur Schulbehörde			10 Jahre	
		333-2		Lehrkräfte im Religionsunterricht			10 Jahre	
			333-2.1	Fort- und Weiterbildung der Lehrkräfte			10 Jahre	
	334			Evangelische Schulen			10 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	335			Religionspädagogische und katechetische Tagungen, Freizeiten, Arbeitsgemeinschaften			10 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
	336			Evangelische Elternarbeit an Schulen			dauerhaft	
	337			Betreuung von Schülerfreizeiten			dauerhaft	
	339			Christenlehreunterricht			dauerhaft	
			339-1	Schulanfängerlisten			dauerhaft	
			339-2	Einladungen Schulanfänger-Gottesdienst			2 Jahre	
		339-3	Einladung Elternabend Klasse 1			2 Jahre		
		339-4	Christenlehre			dauerhaft		
		339-5	Einladungen Elternabende			2 Jahre		
<b>34 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge</b>	340			Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge im Allgemeinen			30 Jahre	
	341			Kirchlicher Dienst in Anstalten und unter besonderen Verhältnissen			dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		341-1		Telefonseelsorge			dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		341-2		Krankenhausseelsorge			dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		341-3		Altenseelsorge			dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		341-4		Seelsorge an seelisch oder geistig Kranken			dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		341-5		Seelsorge an Blinden			dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		341-6		Seelsorge an Gehörlosen			dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen

	341-7		Seelsorge an Flüchtlingen, Spätaussiedlern, Vertriebenen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	341-8		Kirchlicher Dienst an Urlaubsplätzen und Kurorten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	341-12		Seelsorge an Freiwilligendiensten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	341-13		Kirchlicher Dienst an Ausländern und Gastarbeitern		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	341-14		Seelsorge im Strafvollzug		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	341-15		Nichtsesshaftenseelsorge	Schausteller	dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	341-16		Kirchlicher Dienst an Studenten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	341-17		Diasporaseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	342		Jubiläen und Ehrungen von Gemeindegliedern		dauerhaft		
	343		Schutz der Kirche und des kirchlichen Lebens		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	344		Kirchenjahr, Sonn- und Feiertage, Adventsfeiern u. ä., Feiertagsschutz		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	345		Suchtgefährdung, Suchtgefährdete		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	347		Kirchlicher Dienst an Ehe und Familie		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
	348		Pfarramtliche Bescheinigungen/Zeugnisse	Patenbescheinigungen, auch Verzeichnis zu Beglaubigungen	10 Jahre		
<b>35 Gemeindegarbeit, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche</b>	350		Gemeindegarbeit, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche im Allgemeinen		dauerhaft		
	350-1		Basare	Büchertisch	dauerhaft		
	350-2		Gemeindeabende		dauerhaft		
	350-3		Gemeindegausflüge, Besichtigungsfahrten		dauerhaft		
	350-4		Rüstzeiten	Programm, Teilnehmerlisten	dauerhaft		
		350-4.1	Anträge Rüstzeiten		10 Jahre		
		350-4.2	Heimverträge Rüstzeiten		10 Jahre		
		350-4.3	Abrechnungen Rüstzeiten		10 Jahre		
		350-4.4	Anfragen Rüstzeiten		10 Jahre		
	351		Spezielle Gemeindegarbeit		dauerhaft		
		351-1	Besuchsdienst, Hausbesuche		dauerhaft		
		351-2	Bibelabende, Bibelmission		dauerhaft		
		351-3	Evangelisationen		dauerhaft		
		351-5	Zusammenkünfte von kirchlichen Mitarbeitenden		dauerhaft		
	352		Arbeit mit einzelnen Gruppen		dauerhaft		
		352-1	Arbeit in der Kindertageseinrichtung		dauerhaft		
			352-1.1	Grundsätzliches	Betriebsurlaub, Verträge, Rechtsvorschriften	dauerhaft	
			352-1.2	Konzeption	Hausordnung	dauerhaft	
			352-1.3	Veranstaltungen		dauerhaft	
			352-1.4	Betreuungsverträge	auch Wartelisten, Unterlagen je Kind	10 Jahre	nach Vertragsende
			352-1.5	Elternarbeit		dauerhaft	
			352-1.6	Anträge auf Zuschüsse und Elternbeiträge	Servicepauschale, Essgeld	10 Jahre	
			352-1.7	Kooperationen		dauerhaft	
			352-1.8	Chronikalisches	Jahresberichte, Statistik	dauerhaft	
		352-2		Arbeit an jungen Menschen		dauerhaft	
	352-4		Arbeit mit Männern		dauerhaft		
	352-5		Arbeit mit Frauen und Müttern (Frauenarbeit)		dauerhaft		
		352-5.1	Frauenkreise		dauerhaft		
	352-7		Arbeit mit alten Menschen		dauerhaft		
		352-7.1	Seniorenkreis		dauerhaft		

		352-7.2	Altenheime	auch betreutes Wohnen	dauerhaft	
	352-8		Arbeit mit Kindern		dauerhaft	
	352-9		Jugendarbeit, Jugenddienst, Jugendpfarrer		dauerhaft	
		352-9.2	Veranstaltungen im Rahmen der Jugendarbeit		dauerhaft	
		352-9.3	ökumenische Jugendarbeit		dauerhaft	
		352-9.4	Kinder- und Jugendkreise in der Gemeinde		dauerhaft	
		352-9.10	Übergemeindliche Jugendarbeit		dauerhaft	
		352-9.16	Übergemeindliche Einrichtungen der Jugendarbeit		dauerhaft	
353			Öffentlichkeitsarbeit		dauerhaft	
	353-2		Werbung im Dienste der Kirche, Plakatmission, Schaukasten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	353-3		Ladenbetrieb	Eine-Welt-Laden, Café		
		353-3.1	Vertrag Ladenbetrieb		dauerhaft	
		353-3.2	Organisation Ladenbetrieb	Lieferverträge	30 Jahre	
354			Kirchliches Pressewesen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	354-1		Gemeindebrief, Kirchennachrichten		dauerhaft	
		354-1.1	Schriftwechsel	u.a. mit Druckerei	10 Jahre	
	354-10		weltliches Pressewesen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
355			Rundfunk, Fernsehen, Film, Bild- und Tonträger		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	355-1		Rundfunk		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	355-2		Fernsehen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	355-3		Film, Filmarbeit in der Gemeinde		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	355-4		Rundfunkbeitrag	ehemals GEZ	dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	355-5		Bild- und Tonmedien, Gema		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
356			Kultur- und Geistesleben im Allgemeinen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-1		Kulturpolitik, Bildungsfragen, Wissenschaft		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-2		Ökologie, Naturschutz, Umwelt		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-3		Kirche und Medizin		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-9		Kirche und Kunst		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-10		Kirchliche Erwachsenenbildung		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-12		Ev. Akademien, Evangelische Forschungsstätten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-14		Kirchliches Büchereiwesen		10 Jahre	
	356-15		Kirchgemeindebibliothek	Ausleihe	5 Jahre	
357			Kirche und Gesellschaft		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	357-3		Familienerholung		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	357-4		Kirche und Verkehr		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	357-10		Beziehungen zu Vereinen u.ä.		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
<b>36 Diakonie</b>	360		Diakonie im Allgemeinen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	360-6		Diakonisches Werk im Kirchenbezirk, Ephorale Diakonievereine		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	361		Kirchliche Sammlungen, Kollekten und Spenden		dauerhaft	
	361-1		Kollektenplan		2 Jahre	
	361-2		einzelne Kollekten		2 Jahre	

		361-3		Kollektenabrechnung, Kollektenstatistik	Kollektenbücher	dauerhaft	
		361-4		„Brot für die Welt“		2 Jahre	
		361-5		Haus- und Straßensammlungen		2 Jahre	
		361-9		Gaben und Spenden		10 Jahre	
		361-10		Spendenbescheinigungen		10 Jahre	
		361-11		Sponsoring		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen
	362			Kirchenbezirkssozialarbeit		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen
	363			Fürsorge und soziale Dienst an Kindern und Jugendlichen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen
	365			Diakonisches Werk; ökumenische Diakonie		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen
		365-1		Diakonisches Werk der EKD		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen
		365-10		Ökumenische Diakonie		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen
	366			Beziehungen zum staatlichen und kommunalen Sozial- und Wohlfahrtswesen; Sozialgesetzgebung		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen
	367			Diakonische Trägerschaften		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen
<b>38 Werke und Verbände</b>	380		Werke und Verbände		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen	
		380-1	Gustav-Adolf-Werk		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen	
		380-2	Evangelischer Bund		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen	
		380-3	Martin-Luther-Bund		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchgemeinde betreffen	
<b>4 Finanz- und Vermögensverwaltung</b>	<b>40 Finanz- und Vermögensverwaltung</b>	400		Finanz- und Vermögensverwaltung im Allgemeinen		30 Jahre	
		401		Vermögensverwaltung im Allgemeinen			
			401-1	Vermögensverzeichnisse, Inventarverzeichnisse		dauerhaft	
			401-2	Leihverträge		10 Jahre	nach Beendigung des Leihverhältnisses
		402		Ecclesia-Versicherung im Allgemeinen		10 Jahre	
			402-1	Personenversicherungsfälle		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
			402-2	Sachversicherungsfälle		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		403		Straftaten		dauerhaft	
		404		Landeskirchliche Globalversicherungen		10 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
	<b>41 Grundvermögen</b>	410		Grundvermögen im Allgemeinen			
			410-1	Verzeichnis des Grundvermögens		dauerhaft	
			410-2	Grundstücksamt		10 Jahre	
		411		Flurstück A			
			411-1	Erwerb und Veräußerung		dauerhaft	
			411-2	Verpachtung		dauerhaft	
			411-3	Erbbauerechte	Pachtverträge	dauerhaft	
			411-4	Pfarrwald		dauerhaft	
			411-5	Grundbuch- und Katasterangelegenheiten		dauerhaft	
			411-6	Wege- und Wassersachen		dauerhaft	
			411-7	Dienstbarkeiten im Grundvermögen der Kirchgemeinde		dauerhaft	
			411-8	Bauleitplanung		dauerhaft	
			411-9	Auseinandersetzungen Kirchsullehen		dauerhaft	

	411		Flurstück B			
		411-1	Erwerb und Veräußerung			dauerhaft
		411-2	Verpachtung			dauerhaft
		411-3	Erbbaurechte	Pachtverträge		dauerhaft
		411-4	Pfarrwald			dauerhaft
		411-5	Grundbuch- und Katasterangelegenheiten			dauerhaft
		411-6	Wege- und Wassersachen			dauerhaft
		411-7	Dienstbarkeiten im Grundvermögen der Kirchgemeinde			dauerhaft
		411-8	Bauleitplanung			dauerhaft
		411-9	Auseinandersetzungen Kirchschullehen			dauerhaft
<b>42 Kapitalvermögen</b>	420		Kapitalvermögen im Allgemeinen			
			Aktivkapitalien			dauerhaft
		421-1	Hypotheken			30 Jahre nach Abtrag der Schuld
		421-2	Wertpapiere, Aktien			dauerhaft
		421-3	Rücklagen			dauerhaft
			421-3.1	Haushaltsrücklage		dauerhaft
			421-3.2	Substanzerhaltungsrücklage		dauerhaft
	422		Aufwertung, Inflation, Währungsreform			dauerhaft
	423		Verkehr mit Geldinstituten	Schriftwechsel		10 Jahre
		423-1	Sparkasse			10 Jahre
		423-2	Bank für Kirche und Diakonie			10 Jahre
	424		Mitgliedschaft bei Kreditgenossenschaften, Spar- und Darlehnskassen			10 Jahre
	425		Kreditwesen, Darlehn, Bürgschaften, Hypotheken			10 Jahre
	426		Kapitalsondervermögen und Fonds			10 Jahre
<b>43 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchgemeinde</b>	431		Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchgemeinde im Allgemeinen			dauerhaft
	435		Sponsoringverträge			dauerhaft
<b>44 Gebühren</b>	440		Gebühren im Allgemeinen			10 Jahre
		440-2	Gebührenordnungen			dauerhaft
	442		Gebührenfreiheit für Amtshandlungen			dauerhaft
<b>45 Kirchensteuern</b>	450		Kirchensteuern im Allgemeinen			10 Jahre
		450-1	Veröffentlichungen über Kirchensteuern			2 Jahre bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	451		Kirchensteuerbeschluss			dauerhaft
	452		Ortskirchensteuer, Kirchgeld			
		452-1	Ortskirchensteuerbeschlüsse			dauerhaft
		452-2	Kirchgeldarbeit			10 Jahre
		452-3	Kirchgeldstand, Ablieferungsanzeigen			10 Jahre
		452-4	jährlicher Kirchgeldbericht an Kirchenvorstand			dauerhaft
	453		Schriftverkehr zum Kirchgeld und Meldewesen			10 Jahre
	454		Stundung, Niederschlagung, Erlass und Kappung von Kirchensteuern			10 Jahre
	458		Zuweisung aus der Landeskirchensteuer			dauerhaft
<b>46 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse</b>	462		Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse im Allgemeinen			dauerhaft
		462-1	Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse A-Z			dauerhaft
	463		Fundraising			dauerhaft
<b>47 Staatliche und kommunale Steuern und</b>	470		Staatliche und kommunale Steuern und Abgaben im Allgemeinen	eigene Verpflichtungen		dauerhaft

		470-1		Schwerbehindertenabgabe		10 Jahre	
		470-2		Nichtveranlagungsbescheinigungen Finanzamt		10 Jahre	
	472			Lasten am Grundbesitz	eigene Verpflichtungen	dauerhaft	
		472-1		Anliegerbeiträge, Erschließungskosten		dauerhaft	
		472-2		Grundsteuer, Grunderwerbssteuer		dauerhaft	
	473			Umsatzsteuer	Checkliste, Umsatzsteuervoranmeldung, Steuererklärung	10 Jahre	
	<b>48 Vermögensverwaltung</b>	480		Allgemeines besonderer Vermögensverwaltung		dauerhaft	
		485		Kunstguterfassung		dauerhaft	
	<b>49 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen</b>	490		Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen im Allgemeinen	Unterschriftsbefugnis (nach 10 Jahren erneuern)	10 Jahre	
		491		Haushaltswesen der Kirchgemeinde		dauerhaft	
		491-1		Haushaltsplan		dauerhaft	
		491-3		Nachtragshaushaltsplan		dauerhaft	
		492		Kassen- und Rechnungswesen			
		492-1		Rechnungslegung	Jahresrechnung, Sachbuchrechnung, Kassenjournale	dauerhaft	
		492-2		Anlagen zu den Jahresrechnungen		10 Jahre	
		492-3		Belegsammlung	auch elektronische Barkasse	10 Jahre	Jahrgänge 1944, 1945, 1948, 1990, 2001 und 2002 dauerhaft aufbewahren
		492-4		Belege von bleibendem Wert	Orgel, Glocken, Vasa sacra, Bauabschlussrechnung	dauerhaft	
		493		Verwaltung von Fonds und Sondervermögen		dauerhaft	
		494		Kassen- und Rechnungsprüfung im Allgemeinen		dauerhaft	
	494-1		Prüfung der Jahresrechnung	Einzelakten nach Haushaltjahr	dauerhaft		
<b>5 Bauwesen und Friedhof</b>	<b>50 Bauwesen</b>	500		Bauwesen im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		500-1		Baurecht		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		501		Bauaufsicht, Bauberatung, Denkmalschutz im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		501-1		Baukommissionen, Bauplanungsausschuss		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		501-2		Tag des offenen Denkmals		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des <u>Vorgangs dauerhaft</u>
		501-3		„Offene Kirche“		dauerhaft	
		502		Gebäudeversicherung und Gebäudesicherung im Allgemeinen	gesamelte Verträge für alle Gebäude gemeinsam	30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der <u>Abgeltung der Ansprüche</u>
		503		Baulastverpflichtungen außerkirchlicher Rechtsträger		dauerhaft	
		504		Verwaltungsangelegenheiten gemeindlicher Gebäude			
		504-1		Schornsteinfeger, Straßenreinigung		10 Jahre	
		504-2		Gas, Wasser, Strom		10 Jahre	
		504-3		Gebäudeerfassung		dauerhaft	
		505		Beflaggung kirchlicher Gebäude, Kirchenfahnen		dauerhaft	
		507		Gebäudeleitfaden		dauerhaft	
		508		Vermessung, staatliche und kommunale Bebauungspläne		dauerhaft	wenn Kirchgemeinde nicht betroffen 2 Jahre
		509		Grundsätze der Baufinanzierung, Baupreise allgemein		2 Jahre	nach Ende der Gültigkeit

		509-1		unberücksichtigte Angebote		2 Jahre	soweit kein Widerspruchsverfahren läuft und keine außerkirchlichen Fördermittel/Drittmittel eingesetzt wurden - dann Aufbewahrungsfrist je Förderrichtlinie	
51 Kirche und andere Gottesdienststätten	510			Kirche und andere Gottesdienststätten im Allgemeinen		10 Jahre		
	511			Kirche und andere Gottesdienststätten: Bau, Erwerb, Anmietung, Instandhaltung				
		511-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft		
		511-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		
		511-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		
		511-4		Baufinanzierung		dauerhaft		
		511-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		
		511-6		Baudurchführung				
			511-6.1	Rohbau		dauerhaft		
			511-6.2	Ausbau		dauerhaft		
			511-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft		
			511-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft		
			511-6.5	Außenanlagen		dauerhaft		
			511-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft		
		511-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft		
		511-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft		
		511-15		Gebäudeverwaltung				
			511-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr	Betriebskosten	10 Jahre		
			511-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	
			511-15.3	Strom und Gas, Heizung	Betriebskosten	10 Jahre		
			511-15.4	Wasser, Abwasser	Betriebskosten	10 Jahre		
			511-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	
			511-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		
			511-15.8	Schließanlage		10 Jahre		
		513			Besondere Bestandteile und Ausstattung der Kirche im Allgemeinen		dauerhaft	
			513-1		Orgel		dauerhaft	
			513-2		Uhr, Glocken und Läutewerk		dauerhaft	
			513-3		Beleuchtungsanlage		dauerhaft	
			513-4		Heizungs- und Klimaanlage		dauerhaft	
			513-5		Altar, Kanzel, Taufstein, Kunstdenkmale, Gedenktafeln, Liedtafeln, Bestuhlung		dauerhaft	
			513-6		Akustik in der Kirche		30 Jahre	
			513-7		Türen		dauerhaft	
		513-8		Kirchenfenster		dauerhaft		
	514			Kirche: Gebäudeverwaltung im Allgemeinen				
		514-1		Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre		
		514-2		Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	
		514-3		Strom und Gas, Heizung		10 Jahre		
		514-4		Wasser, Abwasser		10 Jahre		

**52 Gebäude der  
Gemeindearbeit**

	514-6		Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
	514-7		Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
	514-8		Schließanlage		10 Jahre	
	514-9		Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
		514-9.1	Betriebskostenabrechnungen Vermietung		10 Jahre	
515			Kultusgegenstände, Vasa sacra		dauerhaft	
516			Abendmahlswein, Hostien Kerzen, Festtagsschmuck		10 Jahre	
517			Gesangbücher		10 Jahre	
518			Umgebung der Kirche	Kirchplatz, Ehrenmal, Gedenkstätte, Kirchhof	dauerhaft	
519			Geschäftliche Nutzung, Fremdnutzung der Kirche		dauerhaft	
520			Gebäude der Gemeindearbeit allgemein		10 Jahre	
521			Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung			
	521-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft	
	521-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanuna	dauerhaft	
	521-3		Baukosten		dauerhaft	
	521-4		Baufinanzierung	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	521-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	521-6		Baudurchführung			
		521-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		521-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		521-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		521-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		521-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		521-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	521-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	521-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	521-15		Gebäudeverwaltung			
		521-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
		521-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		521-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
		521-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
		521-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		521-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		521-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		521-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
522			Gemeindesaal: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung			
	522-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft	
	522-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanuna	dauerhaft	



	522-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	522-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	522-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	522-6		Baudurchführung			
		522-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		522-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		522-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		522-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		522-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		522-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	522-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	522-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	522-15		Gebäudeverwaltung			
		522-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
		522-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		522-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
		522-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
		522-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		522-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		522-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		522-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
523			Kindertageseinrichtung: Bau, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung			
	523-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft	
	523-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	523-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	523-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	523-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	523-6		Baudurchführung			
		523-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		523-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		523-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		523-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		523-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		523-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	523-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	523-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	523-15		Gebäudeverwaltung			
		523-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
		523-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		523-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
		523-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
		523-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		523-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	

		523-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		523-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
524			Gebäude für Jugendarbeit			
	524-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, <u>Vorbereitungsmaßnahmen</u>	dauerhaft	
	524-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, <u>Entwurf, Ausführungsplanung</u>	dauerhaft	
	524-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	524-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	524-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	524-6		Baudurchführung			
		524-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		524-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		524-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		524-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		524-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		524-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, <u>allgemeine Baunebenkosten</u>	dauerhaft	
	524-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	524-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	524-15		Gebäudeverwaltung			
		524-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
		524-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		524-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
		524-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
		524-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		524-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		524-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		524-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
527			andere kirchliche Gebäude A			
	527-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, <u>Vorbereitungsmaßnahmen</u>	dauerhaft	
	527-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, <u>Entwurf, Ausführungsplanung</u>	dauerhaft	
	527-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	527-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	527-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	527-6		Baudurchführung			
		527-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		527-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		527-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		527-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		527-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		527-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, <u>allgemeine Baunebenkosten</u>	dauerhaft	
	527-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	527-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	527-15		Gebäudeverwaltung			

		527-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
		527-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		527-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
		527-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
		527-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		527-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		527-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		527-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
527			andere kirchliche Gebäude B			
	527-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft	
	527-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	527-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	527-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	527-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	527-6		Baudurchführung			
		527-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		527-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		527-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		527-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		527-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		527-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	527-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	527-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	527-15		Gebäudeverwaltung			
		527-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
		527-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		527-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
		527-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
		527-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		527-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		527-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		527-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
53 Pfarrhaus	530		Pfarrhaus in Allgemeinen		dauerhaft	
	531		Pfarrhaus: Bau, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung		dauerhaft	
	531-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft	
	531-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	531-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	531-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	531-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	531-6		Baudurchführung			

		531-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		531-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		531-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		531-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		531-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		531-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	531-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	531-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	531-15		Gebäudeverwaltung			
		531-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr	Betriebskosten	10 Jahre	
		531-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		531-15.3	Strom und Gas, Heizung	Betriebskosten	10 Jahre	
		531-15.4	Wasser, Abwasser	Betriebskosten	10 Jahre	
		531-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		531-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		531-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		531-15.9	Vermietung	Verträge	10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
		531-15.10	Dienstwohnung	Zuweisungsbescheide	10 Jahre	nach Beendigung des Dienstwohnverhältnisses
	532		Pfarrhaus: Inventar		dauerhaft	
	536		Nebengebäude des Pfarrhauses: Instandhaltung, Gebäudeverwaltung		dauerhaft	
	537		Pfarrgarten		dauerhaft	
<b>56 Wohngebäude der Mitarbeitenden</b>	560		Wohngebäude für Gemeindemitglieder im Allgemeinen		dauerhaft	
		560-1	Grundsätze der Vermietung		dauerhaft	
	561		Wohngebäude Bau, Erwerb, Anmietung		dauerhaft	
<b>57 Gemeindezentren</b>	570		Gemeindezentren im Allgemeinen		dauerhaft	
<b>58 Gesamtkirchliche Gebäude</b>	580		Gesamtkirchliche Gebäude im Allgemeinen		dauerhaft	
<b>59 Friedhofswesen</b>	590		Friedhofswesen im Allgemeinen		dauerhaft	
		590-2	Bestattungsrecht		dauerhaft	
	591		Kirchlicher Friedhof A		30 Jahre	
		591-1	Friedhofsordnung	einschließlich Anlage, Widmung, Entwidmung	dauerhaft	
		591-1.1	Dauernde Berechtigungen und eigene Verpflichtungen	Steuer- und Gebührenfreiheit, Abgaben, Erbbaurechte, Dienstbarkeiten	dauerhaft	
		591-2	Friedhofsgelände, Einfriedung	Friedhofsbegehungsprotokolle	30 Jahre	
		591-3	Friedhofsgebühren	hier Belege, Gebührenordnung siehe 440-2	10 Jahre	
		591-4	Grabstellen, Erbbegräbnisstätten, Grabregister	Unterlagen über die auf dem Friedhof bestatten Personen und beigesetzten Urnen	dauerhaft	jährlich einen Ausdruck bei elektronischer Führung
		591-4.1	Sterberegister und -unterlagen	Bestattungsanmeldung (mit Sterbeurkunde)	dauerhaft	
		591-4.2	Grabregister und -unterlagen	Grabstellen, Nutzungsrecht, Umbettungen	dauerhaft	
		591-4.3	Anlage-, Übersichts- und Belegungspläne		dauerhaft	
		591-5	Kriegsgräber, Gedenkstätten		dauerhaft	
		591-6	Gräber besonderer Persönlichkeiten		dauerhaft	
		591-7	Schriftverkehr mit Nutzungsberechtigten, Beschwerden	Grablöseschein, Gebührenbescheide, Vorsorgeverträge	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts
		591-7.1	Grabsteingenehmigungen	Antrag mit Angaben zum Steinmetz	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts

591			Kirchlicher Friedhof B		30 Jahre	
	591-1		Friedhofsordnung	einschließlich Anlage, Widmung, <u>Entwidmung</u>	dauerhaft	
		591-1.1	dauernde Berechtigungen und eigene Verpflichtungen	Steuer- und Gebührenfreiheit, Abgaben, Erbbaurechte, <u>Dienstbarkeiten</u>	dauerhaft	
	591-2		Friedhofsgelände, Einfriedung	Friedhofsbegehungsprotokolle	30 Jahre	
	591-3		Friedhofsgebühren	hier Belege, Gebührenordnung siehe <u>440-2</u>	10 Jahre	
	591-4		Grabstellen, Erbbegräbnisstätten, Grabregister	Unterlagen über die auf dem Friedhof bestatteten Personen und beigesetzten <u>Urnen</u>	dauerhaft	
		591-4.1	Sterberegister und -unterlagen	Bestattungsanmeldung (mit <u>Sterbeurkunde</u> )	dauerhaft	
		591-4.2	Grabregister und -unterlagen	Grabstellen, Nutzungsrecht, <u>Umbettungen</u>	dauerhaft	
		591-4.3	Anlage-, Übersichts- und Belegungspläne		dauerhaft	
	591-5		Kriegsgräber, Gedenkstätten		dauerhaft	
	591-6		Gräber besonderer Persönlichkeiten		dauerhaft	
		591-7	Schriftverkehr mit Nutzungsberechtigten, Beschwerden	Grablöseschein, Gebührenbescheide, <u>Vorsorgeverträge</u>	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts
		591-7.1	Grabsteingenehmigungen	Antrag mit Angaben zum Steinmetz	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts
592			Grabmäler, Grabmalkunst Steinmetze		30 Jahre	
	592-1		Denkmalerklärungen		dauerhaft	
593			Friedhofsgebäude: Instandsetzung und Verwaltung		dauerhaft	
	593-1		Friedhofskapelle		dauerhaft	
	593-2		Leichenhalle		dauerhaft	
	593-3		Krematorium		dauerhaft	
	593-4		Neben- und Wirtschaftsgebäude		dauerhaft	
594			Friedhofsverwaltung	Grundsätzliches	dauerhaft	
	594-1		Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
	594-2		Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der <u>Abgeltung der Ansprüche</u>
	594-3		Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
	594-4		Wasser, Abwasser		10 Jahre	
	594-6		Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des <u>Vertragsverhältnisses</u>
	594-7		Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
	594-8		Schließanlage		10 Jahre	
	594-9		Anlagen		10 Jahre	
	594-10		Fahrzeuge		10 Jahre	
	594-11		Werkverträge für Bestattungs- und Grabpflegearbeiten und für Friedhofsunterhaltung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses