

Actenplan für die ab Einführung des Actenplans entstandenen Unterlagen in Kirchengemeinden

Hauptgruppe	Gruppe	Aktenzeichen Hauptakten	Aktenzeichen Unterakten 1	Aktenzeichen Unterakten 2	Bezeichnung der Akten = Aktentitel	Zuordnungshinweise	Aufbewahrungsfristen	Aufbewahrungshinweise	Kurzbezeichnung Aktentitel	
1 Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen zur Landeskirche, EKD, Ökumene, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Theologica, Staat und Politik	10 Kirchengemeinde	100			Kirchengemeinde im Allgemeinen	Gründung, Name, Teilung, Umfahrungen	dauerhaft		KG_allg	
			100-1		Kirchengemeindeordnung, rechtliche Verhältnisse		dauerhaft		KGO	
			100-2		Kirchspielgemeinden		dauerhaft		KSP	
			100-3		Kirchengemeindebund	rechtliche Verhältnisse	dauerhaft		KGB	
			103		Verbindungen der Kirchengemeinden		dauerhaft		VerbindKG	
			103-1		Kirchliche Zweckverbände		dauerhaft		Zweckverb	
			103-2		Schwesterkirchengemeinden		dauerhaft		SKG	
			103-3		Partnerkirchengemeinden		dauerhaft		PartnKG	
			104		Verzeichnis der Gemeindeglieder		dauerhaft		VerzGG	
			105		Zuzug/Wegzug von Gemeindegliedern		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis	Zu_Weg_GG	
			105-1		Zuzug von Gemeindegliedern		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis	Zuzug_GG	
			105-2		Wegzug von Gemeindegliedern		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis	Wegzug_GG	
			105-3		Umgemeindungen		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis	Umg	
			105-4		Schriftverkehr mit der Zentralen Mitgliederverwaltung (ZMV)		2 Jahre		SchriftwZMV	
			106		Kirchenaustritte		dauerhaft		Austritt	
			107		Kircheneintritte und Wiedereintritte		dauerhaft		Wieder_Eintritt	
		11 Kirchengeschichte und Kirchenstatistik	110				Kirchengeschichte im Allgemeinen		dauerhaft	
				110-1		Geschichte der Kirchengemeinde, Gemeindechronik		dauerhaft		GemChronik
				110-3		Mitgliedschaft in historischen Vereinen		dauerhaft		HistVereine
				110-4		Kirchenhistorische Gedenktage und Feiern, Persönlichkeiten der Kirchengeschichte		dauerhaft		Gedenktage
				112		Kirchenstatistik		dauerhaft		Statistik
				112-1		Außerung des kirchlichen Lebens, Tabelle II		dauerhaft		Tabelle II
				113		Heimatpflege, Heimatverein		10 Jahre	wenn nicht Kirchengemeinde unmittelbar betreffend	Heimatpfl
				114		Bildarchiv / Fotosammlung		dauerhaft		Fotosmlg
				114-1		Gemeindefeste und -ausflüge		dauerhaft		KGfest_ausflug
				114-2		Jubelfeste		dauerhaft		Jubelfest
		114-3		besondere Ereignisse		dauerhaft		Ereign		
	12 Verwaltung der Kirchengemeinde	120				Kirchengemeinde- und Pfarramtsverwaltung im Allgemeinen	allgemeiner Schriftwechsel, Datenschutz Newsletter	30 Jahre		KG_Vw_allg
				120-1		Informationstechnologie (IT) im Allgemeinen	Zugriffsrechte	10 Jahre		IT_allg
					120-1.1	Kirchgeldprogramm		10 Jahre	nach Vertragsende	KiGeldprogr
					120-1.2	Gemeindegliederverwaltung		10 Jahre	nach Vertragsende	GGVw
					120-1.3	Friedhofsprogramm		10 Jahre	nach Vertragsende	FHprogr
					120-1.4	weitere Programme		10 Jahre	nach Vertragsende	sonst_Progr
				120-2		Dienstpläne		5 Jahre		Dienstpläne
				120-3		Prüfung der Pfarramtsverwaltung		dauerhaft		VwPrüfung
				120-4		Einladungen zu Veranstaltungen, an denen die Kirchengemeinde nicht selbst beteiligt war		2 Jahre		Einlad
				121		Archiv- und Schriftverwaltung (Registratur)	Kassationsprotokolle, Actenplan	dauerhaft		Reg
					121-1	Archivbenutzung, Familienforschung		10 Jahre		Ar_Benutzg
					121-2	Restaurierung von Archivalien		dauerhaft		Ar_Restau
					121-3	Gebühren für Archivbenutzung	Gebührenordnung siehe 440-2	10 Jahre		Ar_Gebühr
					121-4	Sicherungsverfilmung		dauerhaft		Siti
				122		Archiv: Prüfungsberichte, Verzeichnisse, Findbücher		dauerhaft		Ar_Prüf_FM
				123		Pfarramtsbibliothek / Kirchengemeindebibliothek	Verzeichnisse	dauerhaft	Bücher aus der Zeit vor 1850 sind dauerhaft aufzubewahren	Bibo
				124		Gesetzessammlungen, Amtsblätter			abhängig von Geltungsdauer der Gesetze	GesetzSam
					124-3	Amtsblatt der Landeskirche	Schriftwechsel	30 Jahre		ABI
				125		Post, Telefon, Internet, Dienstsiegel				Post_TK_Siegel
					125-1	Posteingangs- und Postausgangsbücher		10 Jahre	nach Schließung	Post_E_A
				125-2	Porto, Telefon- und Internetgebühren		10 Jahre	nach Schließung	Porto_TKgebühr	
				125-3	Dienstoffahrzeuge		10 Jahre		Kfz	
				125-4	Dienstsiegel		dauerhaft		Siegel	
			126		Beschaffung von Geschäftsbedarf im Allgemeinen		10 Jahre		Geschäftsbed_allg	
				126-1	Beschaffung von Inventar		10 Jahre		Beschaff_Inventar	
				126-1.1	Inventarverzeichnis Büro	Schlüsselverzeichnis	30 Jahre		Inventarverz	
				126-2	Beschaffung Geschäftsbedarf		10 Jahre		Beschaff_Geschäftsbed	
		126-3	Werbematerial		max. 1 Jahr		Werbemater			
		127	Heizung, Reinigung und Beleuchtung Pfarrbüro	Betriebskosten	10 Jahre		BKBüro			
13 Organe der Kirchengemeinde	130				Organe der Kirchengemeinde im Allgemeinen				KG_Organe_allg	
			130-1		Kirchengemeindevahlordnung	Ortsgesetz Kirchenvorstandswahl	dauerhaft		KG_WahlO	
			131		Kirchenvorstand im Allgemeinen		30 Jahre		KV_allg	
		131-1		Bildung des Kirchenvorstandes	Zusammensetzung	dauerhaft		KV_Bildg		

		131-1.1	Wahlunterlagen	Kandidatenvorschläge, Wahlprotokoll mit Wahlergebnis, Unterlagen über Veränderungen in der Wahlperiode	dauerhaft		Unterl_Wahl
		131-1.2	Unterlagen zur Durchführung der Wahlen	Wählerlisten, Stimmzettel, Briefwahlzettel	10 Jahre		Durchf_Wahl
		131-1.3	Unterlagen zu Berufungen		10 Jahre		Berufg
	131-2		Sitzungen Kirchenvorstand		dauerhaft		KV_Sitzg
		131-2.1	Sitzungsprotokolle		dauerhaft		KV_Protok
	131-3		Ausschüsse Kirchenvorstand		dauerhaft		KV_Auss
		131-3.1	Finanzausschuss	Protokollbücher	dauerhaft		FinanzAuss
		131-3.2	Bauausschuss	Protokollbücher	dauerhaft		BauAuss
		131-3.3	Friedhofsausschuss	Protokollbücher	dauerhaft		FH_Auss
		131-3.4	Ausschuss Kindertageseinrichtung	Protokollbücher	dauerhaft		Kita_Auss
		131-3.5	Gemeindeaufbau	Protokollbücher	dauerhaft		Gmdaufbau
		131-3.6	weitere Ausschüsse	Protokollbücher	dauerhaft		weitere_Auss
	131-4		Ortsgesetze		dauerhaft		Ortsgesetze
	131-5		Kirchgemeindevertretung	beim Kirchspiel	dauerhaft		KGV
			Kirchgemeindevertretung A		dauerhaft		KGV_A
			Kirchgemeindevertretung B		dauerhaft		KGV_B
	131-6		Verbandsausschuss	bei Schwesterkirchverhältnissen	dauerhaft		Verbund_Auss
	131-7		Vorstand des Kirchgemeindebundes	beim Kirchgemeindebund	dauerhaft		KGB_Vorst
14 Kirchenbezirk und Visitationen	140		Kirchenbezirk im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	KBz_allg
	141		Kirchenbezirkssynode und -synodale		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	KBzSyn
	142		Superintendent und Stellvertreter		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	Suptur
		142-1	Ephoralrundschriften		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Rundschriftens in Sachakte	RS_Ephoral
		142-2	Jahresplanung Kirchenbezirk		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	Kbz_Jahrespl
	143		Kirchenbezirksvorstand		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	KBz_Vorst
	144		Konferenzen und Konvente		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	Konvente
		144-1	Pfarrkonvente		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	Pfarrkonv
		144-3	Mitarbeitendekonvente		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	MAkonv
	145		Visitationen	eigene Kirchgemeinde betreffend	dauerhaft		Visitation
148		Kassenverwaltung		10 Jahre		KVV	
15 Landeskirche, Landessynode, Landeskirchenamt, EKD, Mission und Ökumene	152		Landeskirche im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	LK_allg
	152-1		Verfassung der Landeskirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	Verfassg
	152-2		Landessynode: Beschlüsse, Vorlagen, Mitglieder		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	LS
	152-3		Landesbischof		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	LB
	152-5		Landeskirchenamt		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	LKA
	152-8		Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Landeskirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	Öff_LK
	152-20		allgemeine Rundschreiben der Landeskirche (Landesbischof, Kirchenleitung, Landessynode)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Rundschriftens in Sachakte	RS_LK
	152-21		allgemeine Rundschreiben des Landeskirchenamtes / Regionalkirchenamtes		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Rundschriftens in Sachakte	RS_RKA
	153		Evangelische Kirche in Deutschland (EKD)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	EKD
	154		Vereinigte Ev.-Luth. Kirche Deutschlands (VELKD) und allgemeine zwischenkirchliche Zusammenarbeit		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	VELKD
	155		Evangelischer Kirchentag und sonstige Kirchentage		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	EvKT
		155-1	Regionale Kirchentage		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	RegioKT
		155-2	Kongress und Kirchentag		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	Kongress_KT
	157		Das Luthertum und seine Einrichtungen	Lutherische Konferenz, Lutherischer Weltbund	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	LWB
	158		Mission, Ökumene, Diaspora im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vororgans dauerhaft	Mission_allg

	158-1		Missionarisch-ökumenische Arbeit		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Ökumene
	158-2		Christliche Einheitsbestrebungen	Una sancta, Evangelische Allianz	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	chrEinheit
	158-3		Ökumenische Gremien und Zusammenschlüsse	siehe auch 380-2	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	ÖkGre
	158-3.1		Ökumenischer Rat der Kirchen (ÖRK)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	ÖRK
	158-3.2		Konferenz Europäischer Kirchen (KEK)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	KEK
	158-3.3		Gemeinschaft Evangelischer Kirchen in Europa (GEKE)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	GEKE
	158-3.4		Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	ACK
	158-3.5		Regionale ökumenische Zusammenarbeit		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	ÖkRegio
	158-4		Partnerschaft und Diasporaarbeit	siehe auch 380-1, 380-3	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Diaspo
	158-5		Ev.-Luth. Missionswerk Leipzig e.V.		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	EMW
	158-6		Weltmission und interkulturelle Theologie		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Weltmiss
<b>16 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften</b>	160		Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Vereinig_all
	163		Gemeinschaftsbewegungen innerhalb der Landeskirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	GemeinschLK
	164		Bruder- und Schwesternschaften, Orden im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Brudersch_all
	165		Sozialdiakonische Lebensgemeinschaften	Stiftung Leben und Arbeit	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	SozDiakGemeinsch
<b>17 Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften</b>	170		Andere Gemeinschaften im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Gemeinsch_all
	172		Protestantische Kirchen und Gemeinden		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	protestanGem
	172-1		Reformierte Kirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	reformKi
	172-2		Freikirchen	Herrnhuter Brüdergemeine, Reformierte freie Gemeinde, Adventisten, Baptisten, Methodisten, Mennoniten	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	FreiKi
	172-3		Pfingstbewegung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Pfingstbew
	172-4		Apostolische Gemeinschaften	Neuapostolische Kirche, Apostelamt Jesu Christi, Apostolische Gemeinschaft	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	apostGem
	173		Römisch- Katholische Kirche	ökumenischer Gesprächskreis	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	röm_kathKi
	174		Religiöse Sondergemeinschaften	Bibelforscher, Zeugen Jehovas, Mormonen	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	SonderGem
	175		Nichtchristliche Volks- und Weltreligionen	Bahai, Schintoismus, Buddhismus, Hinduismus	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	nichtchrRelig
	175-1		Judentum		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Judentum
	175-2		Islam		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Islam
	176		Atheismus und säkulare Weltanschauung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Atheism
	177		Orthodoxe Kirchen	Russisch-Orthodoxe Kirche, Serbisch-Orthodoxe Kirche, Griechisch-Orthodoxe Kirche, Koptische Kirche	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	OrthoKi
	178		Anglikanische Kirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	AnglikanKi
179		Esoterik		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Esoterik	
<b>18 Staat und Politik</b>	180		Verhältnis zwischen Staat und Kirche im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Verh_Staat_Ki_all
	181		Beziehungen zur politischen Gemeinde		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Bez_poltGem



	181-1		Kommunalwahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	KommWahl	
	181-2		Kommunale Ortschronik		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	KommChronik	
	182		Beziehungen zum Landkreis		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Bez_LKreis	
	182-1		Landkreiswahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	LKreis_Wahl	
	183		Beziehungen zur Landesdirektion		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Bez_Landesdir	
	184		Beziehungen zur Landesregierung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Bez_Landesregi	
	184-1		Landtag und Landtagswahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Landtag	
	184-3		Sächsische Staatskanzlei, Ladenschlussgesetz		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	SächsStaat	
	185		Bundesrepublik Deutschland im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	BRD_allg	
	185-1		Bundestag, Bundestagswahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Bundestag	
	185-2		Bundespräsident, Bundesrat, Bundesregierung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Bundesprärs	
	185-3		Bundeswehr und Verteidigung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Bundeswehr	
	185-5		Polizei, Bundesgrenzschutz		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Polizei	
	186		Politische Parteien, Interessenverbände, berufsständige Vereinigungen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	politPartei	
	186-10		Berufsgenossenschaften		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	BG	
	186-10.1		Berufsgenossenschaftlicher Gartenbau		10 Jahre		BG-Gartenbau	
	186-10.2		Verwaltungsgenossenschaft (VGB)		10 Jahre		VGB	
	186-10.3		Landwirtschaftliche Genossenschaft		10 Jahre		LWG	
	186-10.4		Gesundheitsdienst und		10 Jahre		GedWo	
	187		Kirche und Politik im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Ki_Polit_allg	
	187-10		Friedensfragen, Friedensforschung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Frieden	
	187-15		Internationale Angelegenheiten, Europapolitik, Weltpolitik, Völkerrecht, Menschenrechte		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	IntPolitik	
<b>2 Pfarrer und kirchliche Mitarbeitende</b>	<b>20 Pfarrer, Rechts- und Dienstverhältnisse</b>	200	Pfarrer und Amt des Pfarrers im Allgemeinen		10 Jahre		Pfa_allg	
		202	Pfarrstellen: Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Amtsübergabe		dauerhaft		PfaStelle	
		202 I.	Pfarrstelle		dauerhaft		PfaStelle_I	
		202 II.	Pfarrstelle		dauerhaft		PfaStelle_II	
		202 III.	Pfarrstelle		dauerhaft		PfaStelle_III	
		202-1	Stellenbewertung		dauerhaft		Bew_PfaStelle	
		202-2	Dienstordnung		dauerhaft		DienstO	
		202-3	Vertretungsfragen, Vakanz		dauerhaft		Vakanz	
		205	Theologisches Studium und Ausbildung zum Pfarrer im Allgemeinen		dauerhaft		Ausb_Pfa_allg	
		205-1	Vikariat		dauerhaft		Vikariat	
		207	Prädikanten		dauerhaft		Prädikant	
		<b>21 Pfarrer, Einkommensrechtliche Verhältnisse</b>	210	Besoldung der Pfarrer sowie zusätzliche Vergütungen und Zuwendungen im Allgemeinen		10 Jahre	nach letzter Leistung	Pfa_Besold_allg
			210-2	Vertretungskosten		10 Jahre	nach letzter Leistung	VertrKost
			210-3	Fahrtkosten	Fahrtbücher	10 Jahre	nach letzter Leistung	FahrtKost
		<b>22 Pfarrerstand und seine Einrichtungen</b>	220	Einrichtungen des Pfarrerstandes	Pfarrkonvent, Pfarrvertretung	10 Jahre		Pfarrkonv
<b>23 Mitarbeitende, Rechts- und Dienstverhältnisse</b>	230	Rechts- und Dienstverhältnisse im Allgemeinen				DV_allg		
	230 / A – Z	Personalakten aller Mitarbeitenden	auf einzelnen Mitarbeitenden bezogen, der bei der Kirchgemeinde angestellt ist			PA		

	230 A-Z		Grundakte (mit Übersicht aller angelegten Teilakten)	siehe PAVO vom 23.10.2023 (Abl. 3/2024, S. A 116 ff.), § 6	privatrechtlich Mitarbeitende: - 5 Jahre nach Eintritt ins Rentenalter  öffentlich-rechtlich Bedienstete (Kirchenbeamte): -5 Jahre mit Ablauf des Todesjahres, nicht jedoch vor Ablauf des Jahres des Entfalls der letzten Versorgungsverpflichtung  dauerhaft aufbewahren: Mitarbeitende mit leitender Funktion, Kirchenmusiker und Mitarbeitende im Verkündigungsdienst, herausragende Persönlichkeiten, in Ausübung ihres Dienstes zu Tode gekommene Mitarbeitende	PAG	
		230.1 A-Z	Teilakte 1	Versorgung oder EZVK		privatrechtlich Mitarbeitende: - 5 Jahre nach Eintritt ins Rentenalter  öffentlich-rechtlich Bedienstete (Kirchenbeamte): -30 Jahre nach letzter Versorgungsleistung	PAT1
		230.2 A-Z	Teilakte 2	Vorschüsse, Reise- und Umzugskosten, Darlehen, Unterstützungen, Urlaub	5 Jahre	nach Abschluss des Vorgangs	PAT2
		230.3 A-Z	Teilakte 3 (extra Umschlag)	Erkrankungen, Heilfürsorge	5 Jahre	nach Abschluss des Vorgangs	PAT3
		230.4 A-Z	Teilakte 4 (extra Umschlag)	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	5 Jahre	nach Abschluss des Vorgangs	PAT4
		230.5 A-Z	Teilakte 5	Mitteilungen rechtskräftiger Verurteilungen, die sexualisierte Gewalt betreffen	dauerhaft	in Personalakte, solange Verurteilung in Führungszeugnis aufgenommen wurde; danach in besonders vertraulich zu behandelnder Sachakte	PAT5
		230.6 A-Z	Teilakte 6	Fort- und Weiterbildung	5 Jahre	nach Abschluss des Vorgangs	PAT6
	230 A_Z		Nebenakte	Zweitakte=ausschließlich Kopien	für die Dauer der Zuständigkeit für das Dienstverhältnis	danach Vernichtung	PAN
	230-1		Stellenausschreibungen	Bewerberlisten	max. 2 Jahre		Stellenaus
		230-1.1	Bewerbungsunterlagen nicht Berücksichtigter		max. 1 Jahr		Bewerb
	230-5		Vertrauensperson schwerbehinderter Mitarbeitender	Sachakte	dauerhaft		Schwerbeh
	230-6		Praktikanten	Personalakte	5 Jahre	nach Vertragsende	Praktik
	230-7		Freiwilligendiensttuende	Personalakte, z.B. FsJ	5 Jahre	nach Vertragsende	Freiwill
	230-10		Mitarbeitendenbesprechungen, Dienstberatungen	Sachakte	10 Jahre		DB
	230-11		Allgemeine Personalprobleme, Personalbedarf, Personalwirtschaft, Personalplanung		30 Jahre		PersonalPlan
	230-12		Zentralstelle für Personalverwaltung	Schriftwechsel	10 Jahre		ZPV
	230-20		Mitarbeitendvertretung und andere Vertretungen allgemein	Sachakte	10 Jahre		MAV_allg
		230-20.1	Mitarbeitendvertretung der Gemeinde, des Verbandes, des Kirchenbezirkes	Sachakte	dauerhaft		MAV
	231		Kirchenmusikerstellen		dauerhaft		StelleKimu
		231-1	Ausbildung der Kirchenmusiker		10 Jahre		Ausb_Kimu
	232		Technische Stellen		dauerhaft		StelleTech_allg
		232-1	Kirchenstelle		dauerhaft		Kirchner
		232-2	Hausmeisterstelle		dauerhaft		Hausmeister
		232-3	technische Mitarbeitendstellen		dauerhaft		techMA
	235		Sozial- und gemeindepädagogische Stellen		dauerhaft		StelleSozGemPäd_allg
		235-3	Gemeindepädagogenstellen		dauerhaft		GemPäd
		235-4	Stellen für Kindertageseinrichtung		dauerhaft		SozPädKITA
	237		Stellen der Verwaltungsmitarbeitenden im Allgemeinen		dauerhaft		StelleVMA_allg
		237-1	Mitarbeitendstellen der Kirchgemeindeverwaltung		dauerhaft		VMA
		237-3	Stellen für Hilfskräfte und geförderte Anstellungen	ABM-Stellen, Zvidienstleistende	dauerhaft		Hilfskraft
		237-5	Friedhofsverwaltungsstellen		dauerhaft		FH_VMA
	238		Wohlfahrteinrichtungen für die Mitarbeitenden der Gemeinden		10 Jahre		WohlfahrtMA
	239		Ehrenamtliche Mitarbeitende, Sozialdienstleistende	Verpflichtungserklärungen, Dokumentation der Einsichtnahme in Führungszeugnisse	dauerhaft		EA
		239-1	Ehrenamtslisten	Namenslisten (ohne persönliche Angaben)	dauerhaft		EA_Listen
		239-2	Fördermittel und Zuwendungen für ehrenamtlich Mitarbeitende	"Wir für Sachsen"	10 Jahre		EA_Förd
24 Mitarbeitende, Besoldung, Vergütung, Entlohnung, Fürsorgepflicht	240		Mitarbeitende der Kirchgemeinde, Besoldung, Vergütung, Entlohnung im Allgemeinen		dauerhaft		MA_Vergüt_allg
		240-1	Reisekosten, Tagelöhner, Fahrtkostenzuschüsse, dienstliche Benutzung privater Kraftfahrzeuge	Fahrtbücher	10 Jahre		Reisekost
		240-2	Kindergeld		10 Jahre		Kindergeld

	240-5		Vergütung Nichtvollbeschäftigter		10 Jahre		VergütTZ
	241		Zentrale Gehaltsstelle (ZGAST)	Erfassungslisten für gezahlte Entgelte und Aufwandsentschädigungen (kurzfristig, nebenberuflich, ehrenamtlich Beschäftigte), Steuerbefreiung	10 Jahre	Gehaltsunterlagen werden in der ZGAST aufbewahrt	ZGAST
	243		Vergütungsrecht (KDVO)		10 Jahre		KDVO
	245		Sozialversicherung der Mitarbeitenden	Berufsgenossenschaften	10 Jahre		SV_MA
	245-1		Evangelische Zusatzversorgungskasse (EZVK)		30 Jahre	nach der letzten Versorgungsleistung	EZVK
	246		Fürsorge für die Mitarbeitenden der Kirchgemeinde	einschließlich Ruheständler	10 Jahre		FürsorgeMA
	246-1		Beihilfen und Unterstützungen aller Art		10 Jahre	nach letzter Beihilfeleistung	Beihilfe
	246-2		Rüstzeiten und Freizeiten für kirchliche Mitarbeitende	keine Fortbildung	10 Jahre		Rüst_Freizeit
	246-3		Gemeinschaftspflege, Betriebsausflug		dauerhaft		Betriebsausfl
	246-4		Schriftwechsel		10 Jahre		SchriftwFürsorge
	246-5		Arbeits- und Gesundheitsschutz		10 Jahre		ArbGesSchu
		246-5.1	Prävention sexualisierter Gewalt	Schutzkonzept	dauerhaft		Präv_sexGew
		246-5.2	Coronamaßnahmen		dauerhaft		Corona
25 Aus-, Fort- und Weiterbildung der Mitarbeitenden	250		Aus-, Fort- und Weiterbildung im Allgemeinen		10 Jahre		AusFortWeit_allg
	253		Verwaltungskonvent		10 Jahre		VWKonv
30 Dienst und Leben - Leben und Wirken der Kirche	300		Dienst und Leben in der Gemeinde im Allgemeinen		dauerhaft		Dienst_allg
	301		Gottesdienst, Abendmahl, Predigt, Gebet im Allgemeinen		dauerhaft		GD_allg
		301-1	Liturgie, Ordnung der Predigttexte, Glaubensbekenntnis, Gottesdienstordnung, Lesung, Lehrtext, Gebet, Gebetbücher, Fürbitten	Agende	dauerhaft		Liturgie
		301-2	Experimentalgottesdienste		dauerhaft		ExpGD
	302		Lesegottesdienst, Lektorat, Predigtendienst Nichtordinierter		dauerhaft		LeseGD
	303		Kinder- und Jugendgottesdienste		dauerhaft		KJuGD
	304		Wochengottesdienste, Betsunden, Andachten		dauerhaft		Andacht
		304-1	Gebetswochen, Gebetsstage		dauerhaft		GebetsWo
	305		Besondere Gottesdienste	Gottesdienst im Freien, Gedenkfeiern, Passionsgottesdienste, Gottesdienst zur Eheschließung	dauerhaft		bes_GD
		305-1	Ökumenische Gottesdienste		dauerhaft		ökum_GD
		305-2	Familiengottesdienst		dauerhaft		FamGD
	306		Außergottesdienstliche Wortverkündigung im Allgemeinen		dauerhaft		Verkü_allg
		306-1	Bibelarbeit, Bibelstunden, Bibelkreise		dauerhaft		Bibelkr
		306-2	Bibelwochen		dauerhaft		BibelWO
		306-2.1	Kinderbibeltage		dauerhaft		KibiWO
		306-3	Hausandachten		dauerhaft		Hausandacht
		306-4	Gemeindefeste und -ausflüge	Martinsfest,	dauerhaft		GemFest
		306-5	Wälgelbstag	Umsetzung in eigener Kirchgemeinde	dauerhaft		WGT
	307		Kirchenmusik im Allgemeinen				Kimu_allg
		307-1	Noten, Verlage	Schriftwechsel zur Anschaffung	10 Jahre	von Noten je 2 Exemplare dauerhaft im Notenarchiv aufbewahren	Noten
		307-2	Zusammenarbeit mit Kirchenmusikdirektor		10 Jahre		KMD
		307-3	Kirchenlied, Kirchengesangbuch		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	KLied
		307-4	ökumenisches Gesangbuch, Jugendgesangbuch		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	OkGesangbu
		307-5	Chorabücher, Orgelmusik, Orgeltage		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	Orgeltage
		307-6	Musik bei kirchlichen Amtshandlungen		dauerhaft		Kimu_Amtsh
		307-7	Kirchliche Chöre, Singkreise		dauerhaft		Chöre
			Kirchenchor		dauerhaft		KiChor
			Singkreis Senioren		dauerhaft		SenChor
			Jugendchor		dauerhaft		JuChor
		307-8	Posaunenchor		dauerhaft		PosauChor
		307-9	Kirchenkonzerte	Programm, Mitwirkende	dauerhaft		Konz
			Konzertverträge		30 Jahre		KonzVertrag
		307-9.1	Schriftwechsel zu Kirchenkonzerten		30 Jahre		SchriftwKonz
		307-9.2	Sonstige kirchenmusikalische Veranstaltungen		dauerhaft		Kimu_Veranst
		307-10	Sonstige kirchenmusikalische Veranstaltungen		dauerhaft		Kimu_Veranst
		307-11	Schrifttum über Kirchenmusik	Plakate, Programme, Zeitschriften	dauerhaft	eigene Kirchgemeinde betreffend	Kimu_Veröff
	308		Geläut, Läuteordnung		dauerhaft		LäuteO
	309		Abkündigungen		dauerhaft		Abkündg
31 Amtshandlungen	310		Amtshandlungen im Allgemeinen	Gebührenfreiheit bei Amtshandlungen siehe 442, Schriftwechsel zum Fotografieren bei Amtshandlungen	30 Jahre		Amtsh_allg
		310-1	Dimissoriale		dauerhaft		Dimiss_allg
		310-1.1	Dimissoriale A-Z (Einzelfälle)		dauerhaft		DimissEinzeln

	311		Taufen und Patenschaften, Taufordnung		dauerhaft		Taufe
		311-1	Taufe durch andere Religionsgemeinschaften		dauerhaft		Tauf_andereRel
		311-3	Taufunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft		TaufUnterl
	312		Konfirmationen	Konfirmationsordnung	dauerhaft		Konfi
		312-1	Konfirmationsgottesdienst		dauerhaft		KonfiGD
		312-2	Jubelkonfirmation		dauerhaft		Jubelkonfi
		312-3	Konfirmationsunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft		KonfiUnterl
	313		Beichte, Privat- und Krankenabendmahl		dauerhaft		Beichte
	314		Trauung	Eherecht, Trauordnung	dauerhaft		Trauung
		314-3	Traunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft		TrauUnterl
	315		Kirchliche Bestattungen	Bestattungsordnung	dauerhaft		Bestattung
		315-1	Begräbnisagende und -lieder		dauerhaft		BestattO
		315-2	Bestattungsgewerbe		10 Jahre		Bestatt_Gewerbe
		315-3	Bestattungsunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft		BestattUnterl
	316		Nichtkirchliche Bestattungen		dauerhaft		nichtkiBestatt
32 Kirchenbuchführung	320		Kirchenbuchführung im Allgemeinen		dauerhaft		Kibu_allg
		320-1	Anlagen zu den Kirchenbüchern	Geburts-, Heirats- oder Sterbeurkunde	2 Jahre	wenn getrennt von Kirchenbuchunterlagen aufbewahrt, dann Kassation 2 Jahre nach Bescheinigung der Vollständigkeit der Kirchenbucheintragen	AnlagenKibu
		321	Kirchenbuchführende	Verpflichtungserklärung	dauerhaft		KibuFühr
		322	Berichtigungen und Nachträge		dauerhaft		KibuNachtrag
		325	Datenschutz	Verpflichtungserklärungen und Schulungsnachweise in Personal-Grundakte			Datenschutz
		325-1	Einwilligungen und Widersprüche	Einwilligungen zur Datenverarbeitung, Widersprüche und Widerruf von Betroffenen, Bearbeitung dieser	solange	bis der Zweck oder Rechtsgrund entfällt	
		325-2	Anfragen und Beschwerden	Auskunft, Berichtigung, Löschung, Beschwerden, Rückmeldungen	3 Jahre	nach Abschluss des Vorgangs	DS_Einwillig
		325-3	Zentrale Fachstelle Datenschutz (ZFD)	Schriftwechsel, Stellungnahmen	dauerhaft		DS_Anfr
		325-4	Datenschutzverletzungen	Risikobewertung, Maßnahmen zur Schadensbegrenzung, Meldungen an Aufsichtsbehörde	3 Jahre	nach Abschluss des Vorgangs	ZFD
		325-5	Verarbeitungsübersicht	Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten, Risikoanalysen, Datenschutz-Folgenabschätzungen, Schutzmaßnahmen	dauerhaft		DS_Verletzg
	325-6	Konzepte und Richtlinien	Organigramm, Datenschutzleitlinie, Protokolle, Abstimmungen	dauerhaft			
	325-7	Datenschutzinformationen	gesetzliche Grundlagen, verwendete Datenschutzhinweise und Formulare	dauerhaft		DS_Konzept	
							DS_Info
33 Kinder- und Jugendunterweisung	330		Kinder- und Jugendunterweisung im Allgemeinen				KinJu_allg
	331		Religionsunterricht		dauerhaft		ReligUnt
		331-1	Lehrpläne, Unterrichtshandreichungen		10 Jahre		Lehrpl
		331-2	Religionsunterricht nach einzelnen Schulen		dauerhaft		Relig_Schule
		331-3	Vergütung für Religionsunterricht		10 Jahre		Relig_Vergüt
	332		Konfirmandenunterricht		dauerhaft		KonfiUnterr
		332-1	Lehrmittel, Handreichungen		10 Jahre		KonfiLehrm
		332-2	Konfirmandenfreizeiten		dauerhaft		KonfiFreiz
		332-3	Konfirmandenlisten, Vorstellung der Konfirmanden		dauerhaft		KonfiListe
	333		Beziehungen zwischen Kirche und Schule		dauerhaft		Bez_Ki_Schul
		333-1	Beziehungen zur Schulbehörde		10 Jahre		Bez_Schulbehörd
		333-2	Lehrkräfte im Religionsunterricht		10 Jahre		Relig_Lehrkraft
			333-2.1	Fort- und Weiterbildung der Lehrkräfte		10 Jahre	WB_Lehrkraft
	334		Evangelische Schulen		10 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	EVSchul
	335		Religionspädagogische und katechetische Tagungen, Freizeiten, Arbeitsgemeinschaften		10 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	ReligPädVeran
	336		Evangelische Elternarbeit an Schulen		dauerhaft		EVElternarb
	337		Betreuung von Schülerfreizeiten		dauerhaft		SchülerFZ
339		Christenlehreunterricht		dauerhaft		CLUnterr_allg	
	339-1	Schulanfängerlisten		dauerhaft		Listenschulanf	
	339-2	Einladungen Schulanfänger-Gottesdienst		2 Jahre		Einl_SchulanfGD	
	339-3	Einladung Elternabend Klasse 1		2 Jahre		EinlEltern_1	
	339-4	Christenlehre		dauerhaft		CL	
	339-5	Einladungen Elternabende		2 Jahre		EinlElternabend	
34 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge	340		Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge im Allgemeinen		30 Jahre		Seels_allg
	341		Kirchlicher Dienst in Anstalten und unter besonderen Verhältnissen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Anstaltsdienst
		341-1	Telefonseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Telefonseels
		341-2	Krankenhausseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	KHSeels
		341-3	Altenseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	AllenSeels
	341-4	Seelsorge an seelisch oder geistig Kranken		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SeelsPsych	

	341-5		Seebhindertenseelsorge	Blinde	dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SeelsBlind	
	341-6		Gebärdensprachliche Seelsorge	Gehörlose, Taubstumme	dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SeelsGehör	
	341-7		Geflüchteten-seelsorge	Flüchtlinge, Spätaussiedler, Vertriebene	dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SeelsFlucht	
	341-8		Kirchlicher Dienst an Urlaubspätzen und Kurorten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SeelsUrlaub	
	341-12		Seelsorge an Freiwilligendiensten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SeelsFWD	
	341-13		Kirchlicher Dienst an Ausländern und Gastarbeitern		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Dienst_Ausl	
	341-14		Seelsorge im Strafvollzug		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SeelsGefäng	
	341-15		Zirkus- und Schaustellerseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SeelsNichtsess	
	341-16		Kirchlicher Dienst an Studenten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Dienst_Stud	
	341-17		Diasporaseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SeelsDiaspora	
	342		Jubiläen und Ehrungen von Gemeindegliedern		dauerhaft		JubilGG	
	343		Schutz der Kirche und des kirchlichen Lebens		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Schutz_Ki	
	344		Kirchenjahr, Sonn- und Feiertage, Adventsfeiern u. ä., Feiertagsschutz		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	KJahr_Feiertagsschutz	
	345		Suchtgefährdung, Suchtgefährdete		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Dienst_Suchtg	
	347		Kirchlicher Dienst an Ehe und Familie		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Dienst_Fam	
	348		Pfarramtliche Bescheinigungen/Zeugnisse	Patentbescheinigungen, auch Verzeichnis zu Beglaubigungen	10 Jahre		PfarrA_Zeugn	
<b>35 Gemeindearbeit, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche</b>	350		Gemeindearbeit, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche im Allgemeinen		dauerhaft		GemArbeit_allg	
		350-1	Basare	Büchertisch	dauerhaft		Basar	
		350-2	Gemeindeabende		dauerhaft		GemAbend	
		350-3	Gemeindeausflüge, Besichtigungsfahrten		dauerhaft		GemAusfl	
		350-4	Rüstzeiten	Programm, Teilnehmerlisten	dauerhaft		RZ	
			350-4.1	Anträge Rüstzeiten		10 Jahre	RZ_Antrag	
			350-4.2	Heimverträge Rüstzeiten		10 Jahre	RZ_Vertrag	
			350-4.3	Abrechnungen Rüstzeiten		10 Jahre	RZ_Abrechn	
			350-4.4	Anfragen Rüstzeiten		10 Jahre	RZ_Anfr	
		351		Spezielle Gemeindearbeit		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	GemArbeit_spezi
			351-1	Besuchsdienst, Hausbesuche		dauerhaft		Besuchsd
			351-2	Bibelbände, Bibelmission		dauerhaft		Bibelarb
			351-3	Evangelisationen		dauerhaft		Evangelis
			351-5	Zusammenkünfte von kirchlichen Mitarbeitenden		dauerhaft		ZusamMA
		352		Arbeit mit einzelnen Gruppen		dauerhaft		ArbGruppe_allg
			352-1	Arbeit in der Kindertageseinrichtung		dauerhaft		KITA
				352-1.1	Grundsätzliches	Betriebsurlaubsin, Verträge, Rechtsvorschriften	dauerhaft	Grunds
				352-1.2	Konzeption	Hausordnung	dauerhaft	Konzept
				352-1.3	Veranstaltungen		dauerhaft	Veranst
				352-1.4	Betreuungsverträge	auch Wartelisten, Unterlagen je Kind	10 Jahre	nach Vertragsende BetriVertrag
				352-1.5	Elternarbeit		dauerhaft	Elternarb
				352-1.6	Anträge auf Zuschüsse und	Servicepauschale, Essengeld	10 Jahre	Elternbeitr
				352-1.7	Kooperationen		dauerhaft	Koop
				352-1.8	Chronikalisches	Jahresberichte, Statistik	dauerhaft	Chronik
			352-2	Arbeit an jungen Menschen		dauerhaft		JuArb
			352-4	Arbeit mit Männern		dauerhaft		MÄArb
			352-5	Arbeit mit Frauen und Müttern (Frauenarbeit)		dauerhaft		FrArb
				352-5.1	Frauenkreise		dauerhaft	FrKreis
				352-7	Arbeit mit alten Menschen		dauerhaft	SenArb
				352-7.1	Seniorenkreis		dauerhaft	SenKreis
				352-7.2	Altenheime	auch betreutes Wohnen	dauerhaft	Senheim
			352-8	Arbeit mit Kindern		dauerhaft		KindArb
			352-9	Jugendarbeit, Jugenddienst, Jugendpfarrer		dauerhaft		JuPfr
				352-9.2	Veranstaltungen im Rahmen der ökumenischen Jugendarbeit		dauerhaft	VeranstJuArb
				352-9.3	Kinder- und Jugendkreise in der	Pfadfinder	dauerhaft	OkJuArb
				352-9.4	Übergemeindliche Jugendarbeit	Bildungsprojekte	dauerhaft	KinJuKreis
				352-9.10	Übergemeindliche Einrichtungen der Jugendarbeit		dauerhaft	ÜbergemJuArb
				352-9.16	Öffentlichkeitsarbeit		dauerhaft	Einrichtg_JuArb
		353		Werbung im Dienste der Kirche, Plakatmission, Schaukasten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	ÖffArb
			353-2	Ladenbetrieb	Eine-Welt-Laden, Café	dauerhaft		WerbungKG
			353-3	Vertrag Ladenbetrieb		dauerhaft		Ladenbetrieb
				353-3.1	Organisation Ladenbetrieb	Lieferverträge	30 Jahre	LadenVertrag
				353-3.2	Kirchliches Pressewesen		dauerhaft	LadenOrga
			354	Gemeindebrief, Kirchennachrichten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	KiPresse
				354-1	Schriftwechsel	u.a. mit Druckerei	10 Jahre	Abgabe von 2 Exemplaren an DNB KiNachricht
				354-10	weltliches Pressewesen		dauerhaft	SchriftwPresse
			355	Rundfunk, Fernsehen, Film, Bild- und Tonträger	Veröffentlichungsgenehmigung, Fotoerlaubnis	dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	weltPresse
			355-1	Rundfunk		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen Medien Rundf	

		355-2	Fernsehen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Ferns
		355-3	Film, Filmarbeit in der Gemeinde		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Film
		355-4	Rundfunkbeitrag	ehemals GEZ	dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	RundfBeitrag
		355-5	Bild- und Tonmedien, Gema		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Gema
356			Kultur- und Geistesleben im Allgemeinen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Kultur_allg
		356-1	Kulturpolitik, Bildungsfragen, Wissenschaft		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Wiss
		356-2	Ökologie, Naturschutz, Umwelt		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Umwelt
		356-3	Kirche und Medizin		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Ki_Medizin
		356-9	Kirche und Kunst		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Ki_Kunst
		356-10	Kirchliche Erwachsenenbildung		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	kiEWB
		356-12	Ev. Akademien, Evangelische Forschungsstätten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	EvAkad
		356-14	Kirchliches Büchereiwesen		10 Jahre		kiBüch
		356-15	Kirchgemeindebibliothek	Ausleihe	5 Jahre		kiBibo
357			Kirche und Gesellschaft		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Ki_Gesell_allg
		357-3	Familienberholung		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Fam_Erholung
		357-4	Kirche und Verkehr		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Ki_Verkehr
		357-10	Beziehungen zu Vereinen u.ä.		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Bez_Vereine
36 Diakonie		360	Diakonie im Allgemeinen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Diako_allg
		360-6	Diakonisches Werk im Kirchenbezirk, Ephorale Diakonievereine		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Diako_Kbz
		361	Kirchliche Sammlungen, Kollekten und Spenden		dauerhaft		Kollekt_Spend
		361-1	Kollektenplan		2 Jahre		Kollekt_Plan
		361-2	einzelne Kollekten		2 Jahre		Kollekt_Einz
		361-3	Kollektenabrechnung, Kollektenstatistik	Kollektenbücher	dauerhaft		Kollekt_Abrechn_Statistik
		361-4	„Brot für die Welt“		2 Jahre		BrotWelt
		361-5	Haus- und Straßensammlungen		2 Jahre		Hausmig
		361-9	Gaben und Spenden		10 Jahre		Spende
		361-10	Spendenbescheinigungen		10 Jahre		Spendenbesch
		361-11	Sponsoring		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Sponsoring
		362	Kirchenbezirkssozialarbeit		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SozialarbKbz
		363	Fürsorge und soziale Dienst an Kindern und Jugendlichen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	FürsorgeKinJu
		365	Diakonisches Werk; ökumenische Diakonie		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	DW
		365-1	Diakonisches Werk der EKD		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	DW_EKD
		365-10	Ökumenische Diakonie		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Ökum_Diako
		366	Beziehungen zum staatlichen und kommunalen Sozial- und Wohlfahrtswesen; Sozialgesetzgebung		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	SGB
	367	Diakonische Trägerschaften		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	DiakoTräger	
38 Werke und Verbände		380	Werke und Verbände		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	Werke_allg
		380-1	Gustav-Adolf-Werk		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	GAW
		380-2	Evangelischer Bund		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	EvBund
		380-3	Martin-Luther-Bund		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	LutherBund
4 Finanz- und Vermögensverwaltung	40 Finanz- und Vermögensverwaltung	400	Finanz- und Vermögensverwaltung im Allgemeinen		30 Jahre		FinanzVW_allg
		401	Vermögensverwaltung im Allgemeinen				VermögVW_allg
		401-1	Vermögensverzeichnisse, Inventarverzeichnisse		dauerhaft		Vermög_Inventar_Verz
		401-2	Leihverträge		10 Jahre	nach Beendigung des Leihverhältnisses	Leihvertr
		402	Ecclesia-Versicherung im Allgemeinen		10 Jahre		Ecclesia_allg
		402-1	Personenversicherungsfälle		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Versfälle_Pers
		402-2	Sachversicherungsfälle		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Versfälle_Sach
		403	Straftaten		dauerhaft		Straftat
		404	Landeskirchliche Globalversicherungen		10 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers_LK_global
		41 Grundvermögen	41 Grundvermögen	410	Grundvermögen im Allgemeinen		
410-1	Verzeichnis des Grundvermögens				dauerhaft		GundvermVerz
410-2	Grundstücksamt				10 Jahre		ZGrund
411	Flurstück A						Flur_A
411-1	Erwerb und Veräußerung				dauerhaft		Erwerb_Veräu
411-2	Verpachtung			Pachtverträge	dauerhaft		Verpacht
	411-3	Erbaurechte	Erbaurechte	dauerhaft		Erbbaur	

	411-4		Pfarrwald		dauerhaft		Pfarrwald
	411-5		Grundbuch- und Katasterangelegenheiten		dauerhaft		Grundbuch
	411-6		Wege- und Wassersachen		dauerhaft		Weg_Wass
	411-7		Dienstbarkeiten im Grundvermögen der Kirchengemeinde		dauerhaft		Dienstbarkeit
	411-8		Bauleitplanung		dauerhaft		Bauleitpl
	411-9		Auseinandersetzungen Kirchschullehen		dauerhaft		KiSchullehen
	411		<b>Flurstück B</b>				Flur_B
	411-1		Erwerb und Veräußerung		dauerhaft		Erwerb_Veräu
	411-2		Verpachtung	Pachtverträge	dauerhaft		Verpacht
	411-3		Erbbaurechte	Erbbauverträge	dauerhaft		Erbbaur
	411-4		Pfarrwald		dauerhaft		Pfarrwald
	411-5		Grundbuch- und Katasterangelegenheiten		dauerhaft		Grundbuch
	411-6		Wege- und Wassersachen		dauerhaft		Weg_Wass
	411-7		Dienstbarkeiten im Grundvermögen der Kirchengemeinde		dauerhaft		Dienstbarkeit
	411-8		Bauleitplanung		dauerhaft		Bauleitpl
	411-9		Auseinandersetzungen Kirchschullehen		dauerhaft		KiSchullehen
<b>42 Kapitalvermögen</b>	420		Kapitalvermögen im Allgemeinen				KapVerm_allg
	421		Aktivkapitalien		dauerhaft		Kap_aktiv
	421-1		Hypotheken		30 Jahre	nach Abtrag der Schuld	Hypothek
	421-2		Wertpapiere, Aktien		dauerhaft		Aktien
	421-3		Rücklagen		dauerhaft		Rückl
		421-3.1	Haushaltsrücklage		dauerhaft		HHR
		421-3.2	Substanzerhaltungsrücklage		dauerhaft		SER
	422		Aufwertung, Inflation, Währungsreform		dauerhaft		Aufwertg_Inflat_Währungsref
	423		Verkehr mit Geldinstituten	Schriftwechsel	10 Jahre		Bank_allg
		423-1	Sparkasse		10 Jahre		Sparkasse
		423-2	Bank für Kirche und Diakonie		10 Jahre		BKD
	424		Mitgliedschaft bei Kreditgenossenschaften, Spar- und Darlehnskassen		10 Jahre		Mitgl_Bank
	425		Kreditwesen, Darlehn, Bürgschaften, Hypotheken		10 Jahre		Kreditwesen
	426		Kapitalsondervermögen und Fonds		10 Jahre		Fonds
<b>43 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchengemeinde</b>	431		Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchengemeinde im Allgemeinen		dauerhaft		LeistgVerpf_an KG_allg
	435		Sponsoringverträge		dauerhaft		SponsVertrag
<b>44 Gebühren</b>	440		Gebühren im Allgemeinen		10 Jahre		Gebühr_allg
		440-1	Eintrittsgelder für die Besichtigung kirchlicher Gebäude		10 Jahre		Eintritt_KiGebäude
		440-2	Gebührenordnungen		dauerhaft		GebührO
	442		Gebührenfreiheit für Amtshandlungen		dauerhaft		GebührfreiAmtsh
<b>45 Kirchensteuern</b>	450		Kirchensteuern im Allgemeinen		10 Jahre		KiSteu_allg
		450-1	Veröffentlichungen über Kirchensteuern		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	KiSteu_Veröff
	451		Kirchensteuerbeschluss		dauerhaft		KiSteu_Beschluss
	452		Ortskirchensteuer, Kirchgeld		dauerhaft		OrtsKiSteu
		452-1	Ortskirchensteuerbeschlüsse		dauerhaft		OrtsKiSteu_Beschluss
		452-2	Kirchgeldarbeit		10 Jahre		KigeldArb
		452-3	Kirchgeldstand, Ablieferungsanzeigen		10 Jahre		Stand_Kigeld
		452-4	jährlicher Kirchgeldbericht an Kirchenvorstand		dauerhaft		KiGeldbericht
	453		Schriftverkehr zum Kirchgeld und Meldewesen		10 Jahre		SchriftwKiGeld_MW
	454		Stundung, Niederschlagung, Erlass und Kappung von Kirchensteuern		10 Jahre		Stundung_Kigeld
	458		Zuweisung aus der Landeskirchensteuer		dauerhaft		ZuweisKiSteuLK
<b>46 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse</b>	462		Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse im Allgemeinen		dauerhaft		Schenk_allg
		462-1	Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse A-Z		dauerhaft		Schenk
	463		Fundraising		dauerhaft		Fundraisg
<b>47 Staatliche und kommunale Steuern und Abgaben</b>	470		Staatliche und kommunale Steuern und Abgaben im Allgemeinen	eigene Verpflichtungen	dauerhaft		Steu_Staat_allg
		470-1	Schwerbehindertengebühr		10 Jahre		Abgabe_Schwerbeh
		470-2	Nichtveranlagungsbescheinigungen Finanzamt		10 Jahre		FA_Nichtveranbesch
	472		Lasten am Grundbesitz	eigene Verpflichtungen	dauerhaft		LastenGrundbes
		472-1	Anliegerbeiträge, Erschließungskosten		dauerhaft		Anliegerbeitr_Erschließung
		472-2	Grundsteuer, Grunderwerbssteuer		dauerhaft		GSt
	473		Umsatzsteuer	Checklists, Umsatzsteuervoranmeldung, Steuererklärung	10 Jahre		Ust
<b>48 Vermögensverwaltung</b>	480		Allgemeines besonderer Vermögensverwaltung		dauerhaft		VermögVw_bes
	485		Kunstgüterfassung		dauerhaft		Erfass_Kunstgut
<b>49 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen</b>	490		Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen im Allgemeinen	Unterschriftsbefugnis (nach 10 Jahren erneuern)	10 Jahre		HKR_allg
		491	Haushaltswesen der Kirchengemeinde		dauerhaft		HHwesen_KG
		491-1	Haushaltsplan		dauerhaft		HHPlan
		491-3	Nachtragshaushaltsplan		dauerhaft		HHNachtrag
	492		Kassen- und Rechnungswesen	Schriftwechsel zur elektronischen Rechnungslegung			KRWesen_KG

5 Bauwesen und Friedhof	50 Bauwesen	492-1	Rechnungslegung	Jahresrechnung, Sachbuchrechnung, Kassenjournale	dauerhaft		Jahresrechng
		492-2	Anlagen zu den Jahresrechnungen		10 Jahre		Jahresrechng_Anl
		492-3	Belegsammlung	auch elektronische Barkasse	10 Jahre	Jahrgänge 1944, 1945, 1948, 1990, 2001 und 2002 dauerhaft aufbewahren	BelegSmig
		492-4	Belege von bleibendem Wert	Orgel, Glocken, Vasa sacra, Bauabschlussrechnung	dauerhaft		Belege_dauerh
		493	Verwaltung von Fonds und Sondervermögen		dauerhaft		VwSonderverm
		494	Kassen- und Rechnungsprüfung im Allgemeinen		dauerhaft		KRPrüf_allg
		494-1	Prüfung der Jahresrechnung	Einzelakten nach Haushaltjahr	dauerhaft		Prüf_Jahresrechng
		500	Bauwesen im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Voranges dauerhaft	Bauwesen_allg
		500-1	Baurecht		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Voranges dauerhaft	Baurecht
		501	Baufaufsicht, Bauberatung, Denkmalschutz im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Voranges dauerhaft	Bauberatg_Denkmalsch_allg
		501-1	Baukommissionen, Bauplanungsausschuss		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Voranges dauerhaft	Bauplanungsauss
		501-2	Tag des offenen Denkmals		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Voranges dauerhaft	TagOffDenkm
		501-3	„Offene Kirche“		dauerhaft		OffKI
		501-4	Stiftung zur Bewahrung kirchlicher Baudenkmäler (Stiftung Kiba)	Mitgliedschaft	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Voranges dauerhaft	Stiftg Kiba
		502	Gebäudeversicherung und Gebäudesicherung im Allgemeinen	gesammelte Verträge für alle Gebäude gemeinsam	30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	GebVers_allg
		503	Baulastverpflichtungen außerkirchlicher Rechtsträger		dauerhaft		Baulastverpfl
		504	Verwaltungsangelegenheiten gemeindlicher Gebäude				VwGebäudeGem
		504-1	Schornsteinfeger, Straßenreinigung		10 Jahre		Schornst_Str
		504-2	Gas, Wasser, Strom		10 Jahre		Gas_Wass
504-3	Gebäudeerfassung		dauerhaft		GebErfass		
505	Beflagung kirchlicher Gebäude, Kirchenfahnen		dauerhaft		Beflagg		
507	Gebäudeleitfaden	Gebäudekonzeption	dauerhaft		GebLeitfad		
508	Vermessung, statische und kommunale Bebauungspläne		dauerhaft	wenn Kirchgemeinde nicht betroffen 2 Jahre	Vermess		
509	Grundsätze der Baufinanzierung, Baupreise allgemein		2 Jahre	nach Ende der Gültigkeit	Baufinanz_allg		
509-1	unberücksichtigte Angebote		2 Jahre	soweit kein Widerspruchsverfahren läuft und keine außerkirchlichen Fördermittel/Drittmittel eingesetzt wurden - dann Aufbewahrungsfrist je Förderrichtlinie	unberück_Angab		
51 Kirche und andere Gottesdienststätten	51 Kirche und andere Gottesdienststätten	510	Kirche und andere Gottesdienststätten im Allgemeinen		10 Jahre		Kirche_allg
		511	Kirche und andere Gottesdienststätten: Bau, Erwerb, Anmietung, Instandhaltung				Ki_Bau
		511-1	Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft		Grundstück
		511-2	Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Ausschreibung, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		Plang
		511-3	Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		Kosten
		511-4	Baufinanzierung		dauerhaft		Finanz
		511-5	Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		Genehm
		511-6	Baudurchführung				Durchf_allg
		511-6.1	Rohbau		dauerhaft		Rohbau
		511-6.2	Ausbau		dauerhaft		Ausbau
		511-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft		techn_Anlagen
		511-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft		Gerät
		511-6.5	Außenanlagen		dauerhaft		Außenanl
		511-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft		Baunebenleistg
		511-7	Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft		GebInstands
		511-8	Blitzschutzanlage		dauerhaft		Blitzschu
		511-15	Gebäudeverwaltung				GebVw_Bau
		511-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren,	Betriebskosten	10 Jahre		Steu_Müll
		511-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
		511-15.3	Strom und Gas, Heizung	Betriebskosten	10 Jahre		Strom_Gas
		511-15.4	Wasser, Abwasser	Betriebskosten	10 Jahre		Wass
511-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung		
511-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg		
511-15.8	Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg		
513	Besondere Bestandteile und Ausstattung der Kirche im Allgemeinen		dauerhaft		Ausstattg_Ki_allg		

	513-1		Orgel		dauerhaft		Orgel
	513-2		Uhr, Glocken und Läutwerk		dauerhaft		Glocke_Uhr
	513-3		Beleuchtungsanlage		dauerhaft		Beleuchtg
	513-4		Heizungs- und Klimaanlage		dauerhaft		Heizg_Klimaanlg
	513-5		Altar, Kanzel, Taufstein, Kunstdenkmale, Gedenktafeln, Liedtafeln, Bestuhlung		dauerhaft		Altar_Kanzel
	513-6		Akustik in der Kirche		30 Jahre		Akustik
	513-7		Türen		dauerhaft		Tür
	513-8		Kirchenfenster		dauerhaft		Fenster
514			Kirche: Gebäudeverwaltung im Allgemeinen				KiGebäudeVw_allg
	514-1		Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre		Steu_Müll
	514-2		Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
	514-3		Strom und Gas, Heizung		10 Jahre		Strom_Gas
	514-4		Wasser, Abwasser		10 Jahre		Wass
	514-6		Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung
	514-7		Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg
	514-8		Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg
	514-9		Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses	Vermietg
		514-9.1	Betriebskostenabrechnungen Vermietung		10 Jahre		BK_Vermiet
515			Kultusgegenstände, Vasa sacra		dauerhaft		KultusGeg_allg
516			Abendmahlswein, Hostien Kerzen, Festtagsschmuck		10 Jahre		AM_Wein
517			Gesangbücher		10 Jahre		Gesangbü
518			Umgebung der Kirche	Kirchplatz, Ehrenmal, Gedenkstätte, Kirchhof	dauerhaft		UmgebungKi
519			Geschäftliche Nutzung, Fremdnutzung der Kirche		dauerhaft		FremdnutzgKi
52			Gebäude der Gemeindearbeit allgemein		10 Jahre		Gebäude_Gem_allg
521			Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung				GemHaus_Bau
	521-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft		Grundstück
	521-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		Plang
	521-3		Baukosten		dauerhaft		Kosten
	521-4		Baufinanzierung	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		Finanz
	521-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		Genehm
	521-6		Baudurchführung				Durchf_allg
		521-6.1	Rohbau		dauerhaft		Rohbau
		521-6.2	Ausbau		dauerhaft		Ausbau
		521-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft		techn_Anlagen
		521-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft		Gerät
		521-6.5	Außenanlagen		dauerhaft		Außenanl
		521-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft		Baunebenleistg
	521-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft		GebInstand
	521-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft		Blitzschu
	521-15		Gebäudeverwaltung				GebVw_GemHaus
		521-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren,		10 Jahre		Steu_Müll
		521-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
		521-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre		Strom_Gas
		521-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre		Wass
		521-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung
		521-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg
		521-15.8	Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg
		521-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses	Vermietg
522			Gemeindesaal: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung				GemSaal_Bau
	522-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft		Grundstück
	522-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		Plang
	522-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		Kosten
	522-4		Baufinanzierung		dauerhaft		Finanz
	522-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		Genehm
	522-6		Baudurchführung				Durchf_allg
		522-6.1	Rohbau		dauerhaft		Rohbau
		522-6.2	Ausbau		dauerhaft		Ausbau
		522-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft		techn_Anlagen
		522-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft		Gerät
		522-6.5	Außenanlagen		dauerhaft		Außenanl
		522-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft		Baunebenleistg

52 Gebäude der  
Gemeindearbeit

	522-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft		GebInstands
	522-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft		Blitzschu
	522-15		Gebäudeverwaltung				GebVw_GemSaal
		522-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren,		10 Jahre		Steu_Müll
		522-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
		522-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre		Strom_Gas
		522-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre		Wass
		522-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung
		522-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg
		522-15.8	Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg
		522-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses	Vermietg
523			Kindertageseinrichtung: Bau, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung				KITA_Bau
	523-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft		Grundstück
	523-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		Plang
	523-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		Kosten
	523-4		Baufinanzierung		dauerhaft		Finanz
	523-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		Genehm
	523-6		Baudurchführung				Durchf_allg
		523-6.1	Rohbau		dauerhaft		Rohbau
		523-6.2	Ausbau		dauerhaft		Ausbau
		523-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft		techn_Anlagen
		523-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft		Gerät
		523-6.5	Außenanlagen		dauerhaft		Außenanl
		523-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft		Baunebenleistg
	523-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft		GebInstands
	523-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft		Blitzschu
	523-15		Gebäudeverwaltung				GebVw_KITA
		523-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren,		10 Jahre		Steu_Müll
		523-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
		523-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre		Strom_Gas
		523-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre		Wass
		523-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung
		523-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg
		523-15.8	Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg
		523-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses	Vermietg
524			Gebäude für Jugendarbeit				GebJu_Bau
	524-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft		Grundstück
	524-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		Plang
	524-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		Kosten
	524-4		Baufinanzierung		dauerhaft		Finanz
	524-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		Genehm
	524-6		Baudurchführung				Durchf_allg
		524-6.1	Rohbau		dauerhaft		Rohbau
		524-6.2	Ausbau		dauerhaft		Ausbau
		524-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft		techn_Anlagen
		524-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft		Gerät
		524-6.5	Außenanlagen		dauerhaft		Außenanl
		524-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft		Baunebenleistg
	524-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft		GebInstands
	524-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft		Blitzschu
	524-15		Gebäudeverwaltung				GebVw_GebJu
		524-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren,		10 Jahre		Steu_Müll
		524-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
		524-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre		Strom_Gas
		524-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre		Wass
		524-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung
		524-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg
		524-15.8	Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg
		524-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses	Vermietg
527			andere kirchliche Gebäude A				KiGeb_Bau_A
	527-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft		Grundstück

	527-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		Plang
	527-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		Kosten
	527-4		Baufinanzierung		dauerhaft		Finanz
	527-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		Genehm
	527-6		Baudurchführung				Durchf_allg
		527-6.1	Rohbau		dauerhaft		Rohbau
		527-6.2	Ausbau		dauerhaft		Ausbau
		527-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft		techn_Anlagen
		527-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft		Gerät
		527-6.5	Außenanlagen		dauerhaft		Außenanl
		527-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft		Baunebenleistg
	527-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft		GebInstands
	527-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft		Blitzschu
	527-15		Gebäudeverwaltung				GebVw_KiGeb_A
		527-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren,		10 Jahre		Steu_Müll
		527-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
		527-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre		Strom_Gas
		527-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre		Wass
		527-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung
		527-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg
		527-15.8	Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg
		527-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses	Vermietg
527			andere kirchliche Gebäude B				KiGeb_Bau_B
	527-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft		Grundstück
	527-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		Plang
	527-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		Kosten
	527-4		Baufinanzierung		dauerhaft		Finanz
	527-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		Genehm
	527-6		Baudurchführung				Durchf_allg
		527-6.1	Rohbau		dauerhaft		Rohbau
		527-6.2	Ausbau		dauerhaft		Ausbau
		527-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft		techn_Anlagen
		527-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft		Gerät
		527-6.5	Außenanlagen		dauerhaft		Außenanl
		527-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft		Baunebenleistg
	527-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft		GebInstands
	527-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft		Blitzschu
	527-15		Gebäudeverwaltung				GebVw_KiGeb_B
		527-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren,		10 Jahre		Steu_Müll
		527-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
		527-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre		Strom_Gas
		527-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre		Wass
		527-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung
		527-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg
		527-15.8	Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg
		527-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses	Vermietg
53 Pfarrrhaus	530		Pfarrhaus in Allgemeinen		dauerhaft		Pfarrhaus_allg
	531		Pfarrhaus: Bau, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung		dauerhaft		Pfarrhaus_Bau
	531-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorbereitungsmaßnahmen	dauerhaft		Grundstück
	531-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		Plang
	531-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		Kosten
	531-4		Baufinanzierung		dauerhaft		Finanz
	531-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		Genehm
	531-6		Baudurchführung				Durchf_allg
		531-6.1	Rohbau		dauerhaft		Rohbau
		531-6.2	Ausbau		dauerhaft		Ausbau
		531-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft		techn_Anlagen
		531-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft		Gerät
		531-6.5	Außenanlagen		dauerhaft		Außenanl
		531-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft		Baunebenleistg
	531-7		Gebäudeinstandsetzung/-instandhaltung		dauerhaft		GebInstands
	531-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft		Blitzschu

	531-15		Gebäudeverwaltung				GebVw_Pfarrhaus
		531-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren,	Betriebskosten	10 Jahre		Steu_Müll
		531-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
		531-15.3	Strom und Gas, Heizung	Betriebskosten	10 Jahre		Strom_Gas
		531-15.4	Wasser, Abwasser	Betriebskosten	10 Jahre		Wass
		531-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung
		531-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg
		531-15.8	Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg
		531-15.9	Vermietung	Verträge	10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses	Vermietg
		531-15.10	Dienstwohnung	Zuweisungsbescheide	10 Jahre	nach Beendigung des Dienstwohnverhältnisses	Dienstwohng
	532		Pfarrhaus: Inventar		dauerhaft		Pfarrhaus_Inv
	536		Nebengebäude des Pfarrhauses: Instandhaltung, Gebäudeverwaltung		dauerhaft		Pfarrhaus_Nebengeb
	537		Pfarrgarten		dauerhaft		Pfarrgarten
<b>56 Wohngebäude der Mitarbeitenden</b>	560		Wohngebäude für Gemeindeglieder im Allgemeinen		dauerhaft		WohngebGG_allg
		560-1	Grundsätze der Vermietung		dauerhaft		Vermietg_grunds
	561		Wohngebäude Bau, Erwerb, Anmietung		dauerhaft		Wohngeb_Bau
<b>57 Gemeindezentren</b>	570		Gemeindezentren im Allgemeinen		dauerhaft		GemZentr_allg
<b>58 Gesamtkirchliche Gebäude</b>	580		Gesamtkirchliche Gebäude im Allgemeinen		dauerhaft		gesamtkiGebäude_allg
<b>59 Friedhofswesen</b>	590		Friedhofswesen im Allgemeinen		dauerhaft		FH_allg
		590-2	Bestattungsrecht		dauerhaft		Bestattrecht
	591		Kirchlicher Friedhof A		30 Jahre		FH_A
		591-1	Friedhofsordnung	einschließlich Anlage, Widmung, Entwidmung	dauerhaft		FHO
		591-1.1	Dauernde Berechtigungen und eigene Verpflichtungen	Steuer- und Gebührenfreiheit, Abgaben, Erbbaurechte, Dienstbarkeiten	dauerhaft		DauerBerechtig
		591-2	Friedhofsgelände, Einfriedung	Friedhofsbegehungsprotokolle	30 Jahre		FHGelän
		591-3	Friedhofsgebühren	hier Belege, Gebührenordnung siehe 440-2	10 Jahre		FHGebühr
		591-4	Grabstellen, Erbbegräbnisstätten, Grabregister	Unterlagen über die auf dem Friedhof bestatten Personen und beigesetzten Urnen	dauerhaft	jährlich einen Ausdruck bei elektronischer Führung	Grabregister
		591-4.1	Sterberegister und -unterlagen	Bestattungsanmeldung (mit Sterbeurkunde)	dauerhaft		SterbeUnterl
		591-4.2	Grabregister und -unterlagen	Grabstellen, Nutzungsrecht, Umbettungen	dauerhaft		GrabUnterl
		591-4.3	Anlage-, Übersichts- und		dauerhaft		Belegungsplan
		591-5	Kriegsgräber, Gedenkstätten		dauerhaft		Kriegsgrab
		591-6	Gräber besonderer Persönlichkeiten		dauerhaft		Grab_besPers
		591-7	Schriftverkehr mit Nutzungsberechtigten, Beschwerden	Grabbeschein, Einäscherungsschein, Gebührenbescheide, Vorsorgeverträge	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts	SchriftwNutzer
		591-7.1	Grabsteingenehmigungen	Antrag mit Angaben zum Steinmetz	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts	Genehmig_Grabstein
	591		Kirchlicher Friedhof B		30 Jahre		FH_B
		591-1	Friedhofsordnung	einschließlich Anlage, Widmung, Entwidmung	dauerhaft		FHO
		591-1.1	dauernde Berechtigungen und eigene Verpflichtungen	Steuer- und Gebührenfreiheit, Abgaben, Erbbaurechte, Dienstbarkeiten	dauerhaft		DauerBerechtig
		591-2	Friedhofsgelände, Einfriedung	Friedhofsbegehungsprotokolle	30 Jahre		FHGelän
		591-3	Friedhofsgebühren	hier Belege, Gebührenordnung siehe 440-2	10 Jahre		FHGebühr
		591-4	Grabstellen, Erbbegräbnisstätten, Grabregister	Unterlagen über die auf dem Friedhof bestatten Personen und beigesetzten Urnen	dauerhaft		Grabregister
		591-4.1	Sterberegister und -unterlagen	Bestattungsanmeldung (mit Sterbeurkunde)	dauerhaft		SterbeUnterl
		591-4.2	Grabregister und -unterlagen	Grabstellen, Nutzungsrecht, Umbettungen	dauerhaft		GrabUnterl
		591-4.3	Anlage-, Übersichts- und		dauerhaft		Belegungsplan
		591-5	Kriegsgräber, Gedenkstätten		dauerhaft		Kriegsgrab
		591-6	Gräber besonderer Persönlichkeiten		dauerhaft		Grab_besPers
		591-7	Schriftverkehr mit Nutzungsberechtigten, Beschwerden	Grabbeschein, Einäscherungsschein, Gebührenbescheide, Vorsorgeverträge	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts	SchriftwNutzer
		591-7.1	Grabsteingenehmigungen	Antrag mit Angaben zum Steinmetz	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts	Genehmig_Grabstein
	592		Grabmäler, Grabmalkunst Steinmetze		30 Jahre		KunstGrabmal
		592-1	Denkmalerklärungen		dauerhaft		ErkiDenkmal
	593		Friedhofsgebäude: Instandsetzung und Verwaltung		dauerhaft		FHGeb_Bau
		593-1	Friedhofskapelle		dauerhaft		FHKapelle
		593-2	Leichenhalle		dauerhaft		Leichenhalle
		593-3	Krematorium		dauerhaft		Kremat
		593-4	Neben- und Wirtschaftsgebäude		dauerhaft		Nebengeb
	594		Friedhofsverwaltung	Grundsätzliches	dauerhaft		FHVw
		594-1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre		Steu_Müll
		594-2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	Vers
		594-3	Strom und Gas, Heizung	Betriebskosten	10 Jahre		Strom_Gas
		594-4	Wasser, Abwasser		10 Jahre		Wass

	594-6		Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Wartung
	594-7		Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		TKAnlg
	594-8		Schließanlage		10 Jahre		Schließanlg
	594-9		Anlagen		10 Jahre		Anlagen
	594-10		Fahrzeuge und Geräte		10 Jahre		Fahrzeuge
	594-11		Werkverträge für Bestattungs- und Grabpflegearbeiten und für Friedhofsunterhaltung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	Werkvertr