

Aktenplan für die ab Einführung des Aktenplans entstandenen Unterlagen in Kirchgemeinden

Hauptgruppen	Gruppen	Akten (Az.)	Unterakten 1 (Az.)	Unterakten 2 (Az.)	Bezeichnung der Akten	Zuordnungshinweise	Aufbewahrungsfristen	Aufbewahrungshinweise	
1 Die Kirchgemeinde und ihre Beziehungen zur Landeskirche, EKD, Ökumene, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Theologica, Staat und Politik	10 Kirchgemeinde	100			Kirchgemeinde im Allgemeinen	Gründung, Name, Teilung, Umpfarrungen	dauerhaft		
			100-1		Kirchgemeindeordnung, rechtliche Verhältnisse		dauerhaft		
			100-2		Kirchspielgemeinden		dauerhaft		
		103			Verbindungen der Kirchgemeinden		dauerhaft		
			103-1		Kirchliche Zweckverbände		dauerhaft		
			103-2		Schwesterkirchgemeinden		dauerhaft		
			103-3		Partnerkirchgemeinden		dauerhaft		
		104			Verzeichnis der Gemeindeglieder		dauerhaft		
		105			Zuzug/Wegzug von Gemeindegliedern		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis	
			105-1		Zuzug von Gemeindegliedern		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis	
			105-2		Wegzug von Gemeindegliedern		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis	
			105-3		Umgemeindungen		2 Jahre	nach Eintrag in Gemeindegliederverzeichnis	
			105-4		Schriftverkehr mit der Zentralen Mitgliederverwaltung (ZMV)		2 Jahre		
		106			Kirchenaustritte		dauerhaft		
		107			Kircheneintritte und Wiedereintritte		dauerhaft		
			11 Kirchengeschichte und Kirchenstatistik	110			Kirchengeschichte im Allgemeinen		dauerhaft

	110-1		Geschichte der Kirchengemeinde, Gemeindechronik		dauerhaft		
	110-3		Mitgliedschaft in historischen Vereinen		dauerhaft		
	110-4		Kirchenhistorische Gedenktage und Feiern, Persönlichkeiten der Kirchengeschichte		dauerhaft		
112			Kirchenstatistik		dauerhaft		
	112-1		Äußerung des kirchlichen Lebens, Tabelle II		dauerhaft		
113			Heimatpflege, Heimatverein		10 Jahre	wenn nicht Kirchengemeinde unmittelbar betreffend	
114			Bildarchiv / Fotosammlung		dauerhaft		
	114-1		Gemeindefeste und -ausflüge		dauerhaft		
	114-2		Jubelfeste		dauerhaft		
	114-3		besondere Ereignisse		dauerhaft		
12 Verwaltung der Kirchengemeinde	120		Kirchengemeinde- und Pfarramtsverwaltung im Allgemeinen	allgemeiner Schriftwechsel	30 Jahre		
		120-1	Informationstechnologie (IT) im Allgemeinen		10 Jahre	nach Vertragsende	
			120-1.1	Kirchgeldprogramm		10 Jahre	nach Vertragsende
			120-1.2	Gemeindegliederverwaltung		10 Jahre	nach Vertragsende
			120-1.3	Friedhofsprogramm		10 Jahre	nach Vertragsende
			120-1.4	weitere Programme		10 Jahre	nach Vertragsende
		120-2		Dienstpläne		5 Jahre	
		120-3		Prüfung der Pfarramtsverwaltung		dauerhaft	
		120-4		Einladungen zu Veranstaltungen, an denen die Kirchengemeinde nicht selbst beteiligt war		2 Jahre	

121			Archiv- und Schriftgutverwaltung (Registratur)	Kassationsprotokolle, Aktenplan	dauerhaft	
	121-1		Archivbenutzung, Familienforschung		30 Jahre	
	121-2		Restaurierung von Archivalien		dauerhaft	
	121-3		Gebühren für Archivbenutzung	Gebührenordnung siehe 440-2	10 Jahre	
	121-4		Sicherungsverfilmung		dauerhaft	
122			Archiv: Prüfungsberichte, Verzeichnisse, Findbücher		dauerhaft	
123			Pfarramtsbibliothek / Kirchgemeindebibliothek	Verzeichnisse	dauerhaft	Bücher aus der Zeit vor 1850 sind dauerhaft aufzubewahren
124			Gesetzessammlungen, Amtsblätter			abhängig von Geltungsdauer der Gesetze
	124-3		Amtsblatt der Landeskirche	Schriftwechsel	30 Jahre	
125			Post, Telefon, Internet, Dienstsiegel			
	125-1		Posteingangs- und Postausgangsbücher		10 Jahre	nach Schließung
	125-2		Porto, Telefon- und Internetgebühren		10 Jahre	nach Schließung
	125-3		Dienstfahrzeuge		10 Jahre	
	125-4		Dienstsiegel		dauerhaft	
126			Beschaffung von Geschäftsbedarf im Allgemeinen		10 Jahre	
	126-1		Beschaffung von Inventar		10 Jahre	
		126-1.1	Inventarverzeichnis Büro	Schlüsselverzeichnis	30 Jahre	
	126-2		Beschaffung Geschäftsbedarf		10 Jahre	
	126-3		Werbematerial		1 Jahr	

		127			Heizung, Reinigung und Beleuchtung Pfarrbüro	Betriebskosten	10 Jahre	
	13 Organe der Kirchgemeinde	130			Organe der Kirchgemeinde im Allgemeinen			
			130-1		Kirchgemeinewahlordnung	Ortsgesetz Kirchenvorstandswahl	dauerhaft	
		131			Kirchenvorstand im Allgemeinen		30 Jahre	
			131-1		Bildung des Kirchenvorstandes	Zusammensetzung	dauerhaft	
				131-1.1	Wahlunterlagen	Kandidatenvorschläge, Wahlprotokoll mit Wahlergebnis, Unterlagen über Veränderungen in der Wahlperiode	dauerhaft	
				131-1.2	Unterlagen zur Durchführung der Wahlen	Wählerlisten, Stimmzettel, Briefwahlschein	10 Jahre	
				131-1.3	Unterlagen zu Berufungen		10 Jahre	
				131-2	Sitzungen Kirchenvorstand		dauerhaft	
				131-2.1	Sitzungsprotokolle		dauerhaft	
				131-3	Ausschüsse Kirchenvorstand		dauerhaft	
				131-3.1	Finanzausschuss	Protokollbücher	dauerhaft	
				131-3.2	Bauausschuss	Protokollbücher	dauerhaft	
				131-3.3	Friedhofsausschuss	Protokollbücher	dauerhaft	
				131-3.4	Kindergartenausschuss	Protokollbücher	dauerhaft	
				131-3.5	Gemeindeaufbau	Protokollbücher	dauerhaft	
				131-3.6	weitere Ausschüsse	Protokollbücher	dauerhaft	
				131-4	Ortsgesetze		dauerhaft	
	14 Kirchenbezirk und Visitationen	140			Kirchenbezirk im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft

141			Kirchenbezirkssynode und -synodale		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
142			Superintendent und Stellvertreter		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	142-1		Ephoralrundschriften		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Rundschreibens in Sachakte
	142-2		Jahresplanung Kirchenbezirk		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
143			Kirchenbezirksvorstand		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
144			Konferenzen und Konvente		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	144-1		Pfarrerkonvente		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	144-3		Mitarbeiterkonvente		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
145			Visitationen	eigene Kirchgemeinde betreffend	dauerhaft	
148			Kassenverwaltung		10 Jahre	
15 Landeskirche, Landessynode, Landeskirchenamt, EKD, Mission und Ökumene						
152			Landeskirche im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	152-1		Verfassung der Landeskirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	152-2		Landessynode: Beschlüsse, Vorlagen, Mitglieder		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	152-3		Landesbischof		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	152-5		Landeskirchenamt		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	152-8		Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Landeskirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	152-20		allgemeine Rundschreiben der Landeskirche (Landesbischof, Kirchenleitung, Landessynode)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Rundschreibens in Sachakte
	152-21		allgemeine Rundschreiben des Landeskirchenamtes / Regionalkirchenamtes		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Rundschreibens in Sachakte
153			Evangelische Kirche in Deutschland (EKD)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft

154			Vereinigte Ev.-Luth. Kirche Deutschlands (VELKD) und allgemeine zwischenkirchliche Zusammenarbeit		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
155			Evangelischer Kirchentag und sonstige Kirchentage		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
	155-1		Regionale Kirchentage		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
	155-2		Kongress und Kirchentag		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
157			Das Luthertum und seine Einrichtungen	Lutherische Konferenz, Lutherischer Weltbund	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
158			Mission, Ökumene, Diaspora im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
	158-1		Missionarisch-ökumenische Arbeit		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
	158-2		Christliche Einheitsbestrebungen	Una sancta, Evangelische Allianz	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
	158-3		Ökumenische Gremien und Zusammenschlüsse	siehe auch 380-2	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
		158-3.1	Ökumenischer Rat der Kirchen (ÖRK)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
		158-3.2	Konferenz Europäischer Kirchen (KEK)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
		158-3.3	Gemeinschaft Evangelischer Kirchen in Europa (GEKE)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
		158-3.4	Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
		158-3.5	Regionale ökumenische Zusammenarbeit		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
	158-4		Partnerschaft und Diasporaarbeit	siehe auch 380-1, 380-3	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
	158-5		Ev.-Luth. Missionswerk Leipzig e.V.		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
	158-6		Weltmission und interkulturelle Theologie		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft		
16 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften			160			Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften im Allgemeinen	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
			163			Gemeinschaftsbewegungen innerhalb der Landeskirche	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft

	164			Bruder- und Schwesternschaften, Orden im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	165			Sozialdiakonische Lebensgemeinschaften	Stiftung Leben und Arbeit	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
17 Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften	170			Andere Gemeinschaften im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	172			Protestantische Kirchen und Gemeinden		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
		172-1		Reformierte Kirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
		172-2		Freikirchen	Herrnhuter Brüdergemeine, Reformierte freie Gemeinde, Adventisten, Baptisten, Methodisten, Mennoniten	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
		172-3		Pfingstbewegung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
		172-4		Apostolische Gemeinschaften	Neuapostolische Kirche, Apostelamt Jesu Christi, Apostolische Gemeinschaft	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	173			Römisch- Katholische Kirche	ökumenischer Gesprächskreis	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	174			Religiöse Sondergemeinschaften	Bibelforscher, Zeugen Jehovas, Mormonen	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	175			Nichtchristliche Volks- und Weltreligionen	Bahai, Schintoismus, Buddhismus, Hinduismus	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
		175-1		Judentum		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
		175-2		Islam		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	176			Atheismus und säkulare Weltanschauung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	177			Orthodoxe Kirchen	Russisch-Orthodoxe Kirche, Serbisch-Orthodoxe Kirche, Griechisch-Orthodoxe Kirche, Koptische Kirche	2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	178			Anglikanische Kirche		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
179			Esoterik		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	
18 Staat und Politik	180			Verhältnis zwischen Staat und Kirche im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	181			Beziehungen zur politischen Gemeinde		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft

	181-1		Kommunalwahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	181-2		Kommunale Ortschronik		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
182			Beziehungen zum Landkreis		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	182-1		Landkreiswahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
183			Beziehungen zur Landesdirektion		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
184			Beziehungen zur Landesregierung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	184-1		Landtag und Landtagswahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	184-3		Sächsische Staatskanzlei, Ladenschlussgesetz		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
185			Bundesrepublik Deutschland im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	185-1		Bundestag, Bundestagswahlen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	185-2		Bundespräsident, Bundesrat, Bundesregierung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	185-3		Bundeswehr und Verteidigung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	185-5		Polizei, Bundesgrenzschutz		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
186			Politische Parteien, Interessenverbände, berufsständige Vereinigungen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	186-10		Berufsgenossenschaften		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
		186-10.1	Berufsgenossenschaftlicher Gartenbau		10 Jahre	
187			Kirche und Politik im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	187-10		Friedensfragen, Friedensforschung		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	187-15		Internationale Angelegenheiten, Europapolitik, Weltpolitik, Völkerrecht, Menschenrechte		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft

2 Pfarrer und kirchliche Mitarbeitende	20 Pfarrer, Rechts- und Dienstverhältnisse	200			Pfarrer und Amt des Pfarrers im Allgemeinen		10 Jahre	
		202			Pfarrstellen: Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Amtsübergabe		dauerhaft	
		202 I.			Pfarrstelle		dauerhaft	
		202 II.			Pfarrstelle		dauerhaft	
		202 III.			Pfarrstelle		dauerhaft	
			202-1		Stellenbewertung		dauerhaft	
			202-2		Dienstordnung		dauerhaft	
			202-3		Vertretungsfragen, Vakanzen		dauerhaft	
		205			Theologisches Studium und Ausbildung zum Pfarrer im Allgemeinen		dauerhaft	
			205-1		Vikariat		dauerhaft	
		207			Prädikanten		dauerhaft	
		21 Pfarrer, Einkommensrechtliche Verhältnisse	210			Besoldung der Pfarrer sowie zusätzliche Vergütungen und Zuwendungen im Allgemeinen		10 Jahre
			210-2		Vertretungskosten		10 Jahre	nach letzter Leistung
			210-3		Fahrtkosten	Fahrtenbücher	10 Jahre	nach letzter Leistung
	22 Pfarrerstand und seine Einrichtungen	220			Einrichtungen des Pfarrerstandes	Pfarrkonvent, Pfarrvertretung	10 Jahre	
	23 Mitarbeitende, Rechts- und Dienstverhältnisse	230			Rechts- und Dienstverhältnisse im Allgemeinen			
			230 / A – Z		Personalakten aller Mitarbeitenden		30 Jahre oder dauerhaft	nach der letzten Versorgungsleistung, Mitarbeiter mit leitender Funktion und Mitarbeiter im Verkündigungsdienst dauerhaft
			230-1		Stellenausschreibungen und Bewerbungen		2 Jahre	
			230-5		Schwerbehindertenvertretung		10 Jahre	

	230-6		Praktikanten		10 Jahre	
	230-7		Freiwilligendiensttuende		10 Jahre	
	230-10		Mitarbeiterbesprechungen		10 Jahre	
	230-11		Allgemeine Personalprobleme, Personalbedarf, Personalwirtschaft, Personalplanung		30 Jahre	
	230-12		Zentralstelle für Personalverwaltung	Schriftwechsel	10 Jahre	
	230-20		Mitarbeitervertretungswesen allgemein		10 Jahre	
		230-20.1	Mitarbeitervertretung der Gemeinde, des Verbandes, des Kirchenbezirkes		30 Jahre	
231			Kirchenmusikerstellen		dauerhaft	
	231-1		Ausbildung der Kirchenmusiker		10 Jahre	
232			Technische Stellen		dauerhaft	
	232-1		Kirchnerstelle		dauerhaft	
	232-2		Hausmeisterstelle		dauerhaft	
	232-3		technische Mitarbeiterstellen		dauerhaft	
235			Sozial- und gemeindepädagogische Stellen		dauerhaft	
	235-3		Gemeindepädagogenstellen		dauerhaft	
	235-4		Stellen für Kindergarten / Kindertagesstätte		dauerhaft	
237			Stellen der Verwaltungsmitarbeitenden im Allgemeinen		dauerhaft	
	237-1		Mitarbeiterstellen der Kirchengemeindeverwaltung		dauerhaft	
	237-3		Stellen für Hilfskräfte und geförderte Anstellungen	ABM-Stellen, Zivildienstleistende	dauerhaft	

**24 Mitarbeitende, Besoldung,
Vergütung, Entlohnung,
Fürsorgepflicht**

	237-5		Friedhofsverwaltungsstellen		dauerhaft	
238			Wohlfahrtseinrichtungen für die Mitarbeitenden der Gemeinden		10 Jahre	
239			Ehrenamtliche Mitarbeitende	Verpflichtungserklärungen, Sozialstundenleistende	10 Jahre	
	239-1		Ehrenamtslisten		dauerhaft	
	239-2		Fördermittel und Zuwendungen für ehrenamtlich Mitarbeitende	"Wir für Sachsen"	10 Jahre	
240			Mitarbeitende der Kirchgemeinde, Besoldung, Vergütung, Entlohnung im Allgemeinen		dauerhaft	
	240-1		Reisekosten, Tagegelder, Fahrtkostenzuschüsse, dienstliche Benutzung privater Kraftfahrzeuge	Fahrtenbücher	10 Jahre	
	240-2		Kindergeld		10 Jahre	
	240-5		Vergütung Nichtvollbeschäftigter		10 Jahre	
241			Zentrale Gehaltsstelle (ZGAST)		10 Jahre	Gehaltsunterlagen werden in der ZGAST aufbewahrt
243			Vergütungsrecht (KDVO)		10 Jahre	
245			Sozialversicherung der Mitarbeitenden	Berufsgenossenschaften	10 Jahre	
	245-1		Evangelische Zusatzversorgungskasse (EZVK)		30 Jahre	nach der letzten Versorgungsleistung
246			Fürsorge für die Mitarbeitenden der Kirchgemeinde	einschließlich Ruheständler	10 Jahre	
	246-1		Beihilfen und Unterstützungen aller Art		10 Jahre	nach letzter Beihilfeleistung
	246-2		Rüstzeiten und Freizeiten für kirchliche Mitarbeitende	keine Fortbildung	10 Jahre	
	246-3		Gemeinschaftspflege, Betriebsausflug		dauerhaft	
	246-4		Schriftwechsel		10 Jahre	
	246-5		Arbeits- und Gesundheitsschutz		10 Jahre	

	25 Aus-, Fort- und Weiterbildung der Mitarbeitenden	250			Aus-, Fort- und Weiterbildung im Allgemeinen		10 Jahre	
		253			Verwaltungskonvent		10 Jahre	
3 Dienst und Leben - Leben und Wirken der Kirche	30 Dienst und Leben	300			Dienst und Leben in der Gemeinde im Allgemeinen		dauerhaft	
		301			Gottesdienst, Abendmahl, Predigt Gebet im Allgemeinen		dauerhaft	
			301-1		Liturgie, Ordnung der Predigttexte, Glaubensbekenntnis, Gottesdienstordnung, Losung, Lehrtext, Gebet, Gebetbücher, Fürbitten	Agende		dauerhaft
			301-2		Experimentalgottesdienste			dauerhaft
		302			Lesegottesdienst, Lektorat, Predigtendienst Nichtordinierter			dauerhaft
		303			Kinder- und Jugendgottesdienste			dauerhaft
		304			Wochengottesdienste, Betstunden, Andachten			dauerhaft
			304-1		Gebetswochen, Gebetstage			dauerhaft
		305			Besondere Gottesdienste	Gottesdienst im Freien, Gedenkfeiern, Passionsgottesdienste, Gottesdienst zur Eheschließung		dauerhaft
			305-1		Ökumenische Gottesdienste			dauerhaft
			305-2		Familiengottesdienst			dauerhaft
		306			Außergottesdienstliche Wortverkündigung im Allgemeinen			dauerhaft
			306-1		Bibelarbeit, Bibelstunden, Bibelkreise			dauerhaft
			306-2		Bibelwochen			dauerhaft
				306-2.1	Kinderbibeltage			dauerhaft
			306-3		Hausandachten			dauerhaft
			306-4		Martinsfest, Johannisfeiern			dauerhaft

	306-5		Weltgebetstag	Umsetzung in eigener Kirchgemeinde	dauerhaft	
307			Kirchenmusik im Allgemeinen			
	307-1		Noten, Verlage	Schriftwechsel zur Anschaffung	10 Jahre	von Noten je 2 Exemplare dauerhaft im Notenarchiv aufbewahren
	307-2		Zusammenarbeit mit Kirchenmusikdirektor		10 Jahre	
	307-3		Kirchenlied, Kirchengesangbuch		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	307-4		ökumenisches Gesangbuch, Jugendgesangbuch		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	307-5		Choralbücher, Orgelmusik, Orgeltage		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
	307-6		Musik bei kirchlichen Amtshandlungen		dauerhaft	
	307-7		Kirchliche Chöre, Singkreise		dauerhaft	
		307-7.1	Kirchenchor		dauerhaft	
		307-7.2	Singkreis Senioren		dauerhaft	
	307-8		Posaunenchor		dauerhaft	
	307-9		Kirchenkonzerte		dauerhaft	
	307-10		Sonstige kirchenmusikalische Veranstaltungen		dauerhaft	
	307-11		Schrifttum über Kirchenmusik	Plakate, Programme, Zeitschriften	dauerhaft	eigene Kirchgemeinde betreffend
308			Geläut, Läuteordnung		dauerhaft	
309			Abkündigungen		dauerhaft	
31 Amtshandlungen	310		Amtshandlungen im Allgemeinen	Gebührenfreiheit bei Amtshandlungen siehe 442, Schriftwechsel zum Fotografieren bei Amtshandlungen	30 Jahre	
	310-1		Dimissoriale		dauerhaft	

		310-1.1	Dimissoriale A-Z (Einzelfälle)		dauerhaft	
311			Taufen und Patenschaften, Taufordnung		dauerhaft	
	311-1		Taufe durch andere Religionsgemeinschaften		dauerhaft	
	311-3		Taufunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft	
312			Konfirmationen	Konfirmationsordnung	dauerhaft	
	312-1		Konfirmationsgottesdienst		dauerhaft	
	312-2		Jubelkonfirmation		dauerhaft	
	312-3		Konfirmationsunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft	
313			Beichte, Privat- und Krankenabendmahl		dauerhaft	
314			Trauung	Eherecht, Trauordnung	dauerhaft	
	314-3		Trauunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft	
315			Kirchliche Bestattungen	Bestattungsordnung	dauerhaft	
	315-1		Begräbnisagende und -lieder		dauerhaft	
	315-2		Bestattungsgewerbe		10 Jahre	
	315-3		Bestattungsunterlagen	Kirchenbuchduplikat	dauerhaft	
316			Nichtkirchliche Bestattungen		dauerhaft	
32 Kirchenbuchführung						
	320		Kirchenbuchführung im Allgemeinen		dauerhaft	
		320-1	Anlagen zu den Kirchenbüchern	Geburts-, Heirats- oder Sterbeurkunde	2 Jahre	wenn getrennt von Kirchenbuchunterlagen aufbewahrt, dann Kassation 2 Jahre nach Bescheinigung der Vollständigkeit der Kirchenbucheintragungen
	321		Kirchenbuchführende	Verpflichtungserklärung	dauerhaft	

		322		Berichtigungen und Nachträge		dauerhaft		
		325		Datenschutz und Melderecht		dauerhaft		
33 Kinder- und Jugendunterweisung		330		Kinder- und Jugendunterweisung im Allgemeinen				
		331		Religionsunterricht		dauerhaft		
			331-1	Lehrpläne, Unterrichtshandreichungen		10 Jahre		
			331-2	Religionsunterricht nach einzelnen Schulen		dauerhaft		
			331-3	Vergütung für Religionsunterricht		10 Jahre		
		332		Konfirmandenunterricht		dauerhaft		
			332-1	Lehrmittel, Handreichungen		10 Jahre		
			332-2	Konfirmandenfreizeiten		dauerhaft		
			332-3	Konfirmandenlisten, Vorstellung der Konfirmanden		dauerhaft		
		333		Beziehungen zwischen Kirche und Schule		dauerhaft		
			333-1	Beziehungen zur Schulbehörde		10 Jahre		
			333-2	Lehrkräfte im Religionsunterricht		10 Jahre		
				333-2.1	Fort- und Weiterbildung der Lehrkräfte		10 Jahre	
		334		Evangelische Schulen		10 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	
		335		Religionspädagogische und katechetische Tagungen, Freizeiten, Arbeitsgemeinschaften		10 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft	
		336		Evangelische Elternarbeit an Schulen		dauerhaft		
	337		Betreuung von Schülerfreizeiten		dauerhaft			

		339			Christenlehreunterricht		dauerhaft	
			339-1		Schulanfängerlisten		dauerhaft	
			339-2		Einladungen Schulanfänger-Gottesdienst		2 Jahre	
			339-3		Einladung Elternabend Klasse 1		2 Jahre	
			339-4		Christenlehre		dauerhaft	
			339-5		Einladungen Elternabende		2 Jahre	
34 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge		340			Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge im Allgemeinen		30 Jahre	
		341			Kirchlicher Dienst in Anstalten und unter besonderen Verhältnissen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-1		Telefonseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-2		Krankenhauseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-3		Altenseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-4		Seelsorge an seelisch oder geistig Kranken		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-5		Seelsorge an Blinden		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-6		Seelsorge an Gehörlosen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-7		Seelsorge an Flüchtlingen, Spätaussiedlern, Vertriebenen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-8		Kirchlicher Dienst an Urlaubsplätzen und Kurorten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-12		Seelsorge an Freiwilligendiensten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-13		Kirchlicher Dienst an Ausländern und Gastarbeitern		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
			341-14		Seelsorge im Strafvollzug		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen

		341-15		Nichtsesshaftenseelsorge	Schausteller	dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
		341-16		Kirchlicher Dienst an Studenten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
		341-17		Diasporaseelsorge		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
		342		Jubiläen und Ehrungen von Gemeindegliedern		dauerhaft		
		343		Schutz der Kirche und des kirchlichen Lebens		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
		344		Kirchenjahr, Sonn- und Feiertage, Adventsfeiern u. ä., Feiertagsschutz		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
		345		Suchtgefährdung, Suchtgefährdete		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
		347		Kirchlicher Dienst an Ehe und Familie		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen	
		348		Pfarramtliche Bescheinigungen/Zeugnisse	auch Verzeichnis zu Beglaubigungen	10 Jahre		
35 Gemeindearbeit, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche		350		Gemeindearbeit, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche im Allgemeinen		dauerhaft		
		350-1		Basare		dauerhaft		
		350-2		Gemeindeabende		dauerhaft		
		350-3		Gemeindeausflüge, Besichtigungsfahrten		dauerhaft		
		350-4		Rüstzeiten	Programm, Teilnehmerlisten	dauerhaft		
			350-4.1	Anträge		10 Jahre		
			350-4.2	Heimverträge		10 Jahre		
			350-4.3	Abrechnungen		10 Jahre		
			350-4.4	Anfragen		10 Jahre		
			351		Spezielle Gemeindearbeit		dauerhaft	

	351-1		Besuchsdienst, Hausbesuche		dauerhaft	
	351-2		Bibelabende, Bibelmission		dauerhaft	
	351-3		Evangelisationen		dauerhaft	
	351-5		Zusammenkünfte von kirchlichen Mitarbeitenden		dauerhaft	
352			Arbeit mit einzelnen Gruppen		dauerhaft	
	352-1		Arbeit im Kindergarten / Kindertagesstätten		dauerhaft	
		352-1.1	Grundsätzliches	Betriebserlaubnis, Verträge, Rechtsvorschriften	dauerhaft	
		352-1.2	Konzeption	Hausordnung	dauerhaft	
		352-1.3	Veranstaltungen		dauerhaft	
		352-1.4	Betreuungsverträge	auch Wartelisten	10 Jahre	nach Vertragsende
		352-1.5	Elternarbeit		dauerhaft	
		352-1.6	Anträge auf Zuschüsse und Elternbeiträge		10 Jahre	
		352-1.7	Kooperationen		dauerhaft	
		352-1.8	Chronikalisches	Jahresberichte, Statistik	dauerhaft	
	352-2		Arbeit an jungen Menschen		dauerhaft	
	352-4		Arbeit mit Männern		dauerhaft	
	352-5		Arbeit mit Frauen und Müttern (Frauenarbeit)		dauerhaft	
		352-5.1	Frauenkreise		dauerhaft	
	352-7		Arbeit mit alten Menschen		dauerhaft	

		352-7.1	Seniorenkreis		dauerhaft	
		352-7.2	Altenheime		dauerhaft	
	352-8		Arbeit mit Kindern		dauerhaft	
	352-9		Jugendarbeit, Jugenddienst, Jugendpfarrer		dauerhaft	
		352-9.2	Veranstaltungen im Rahmen der Jugendarbeit		dauerhaft	
		352-9.3	ökumenische Jugendarbeit		dauerhaft	
		352-9.4	Kinder- und Jugendkreise in der Gemeinde		dauerhaft	
		352-9.10	Übergemeindliche Jugendarbeit		dauerhaft	
		352-9.16	Übergemeindliche Einrichtungen der Jugendarbeit		dauerhaft	
353			Öffentlichkeitsarbeit		dauerhaft	
	353-2		Werbung im Dienste der Kirche, Plakatmission, Schaukasten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
354			Kirchliches Pressewesen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	354-1		Gemeindebrief, Kirchennachrichten		dauerhaft	
		354-1.1	Schriftwechsel	u.a. mit Druckerei	10 Jahre	
	354-10		weltliches Pressewesen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
355			Rundfunk, Fernsehen, Film, Bild- und Tonträger		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	355-1		Rundfunk		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	355-2		Fernsehen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	355-3		Film, Filmarbeit in der Gemeinde		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen

	355-4		Rundfunkbeitrag	ehemals GEZ	dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	355-5		Bild- und Tonmedien, Gema		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
356			Kultur- und Geistesleben im Allgemeinen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-1		Kulturpolitik, Bildungsfragen, Wissenschaft		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-2		Ökologie, Naturschutz, Umwelt		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-3		Kirche und Medizin		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-9		Kirche und Kunst		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-10		Kirchliche Erwachsenenbildung		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-12		Ev. Akademien, Evangelische Forschungsstätten		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	356-14		Kirchliches Büchereiwesen		10 Jahre	
	356-15		Kirchengemeindebibliothek	Ausleihe	5 Jahre	
357			Kirche und Gesellschaft		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	357-3		Familienerholung		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	357-4		Kirche und Verkehr		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	357-10		Beziehungen zu Vereinen u.ä.		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
36 Diakonie	360		Diakonie im Allgemeinen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	360-6		Diakonisches Werk im Kirchenbezirk, Ephorale Diakonievereine		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	361		Kirchliche Sammlungen, Kollekten und Spenden		dauerhaft	
	361-1		Kollektenplan		2 Jahre	

		361-2		einzelne Kollekten		2 Jahre	
		361-3		Kollektenabrechnung, Kollektenstatistik	Kollektenbücher	dauerhaft	
		361-4		„Brot für die Welt“		2 Jahre	
		361-5		Haus- und Straßensammlungen		2 Jahre	
		361-9		Gaben und Spenden		10 Jahre	
		361-10		Spendenbescheinigungen		10 Jahre	
		361-11		Sponsoring		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		362		Kirchenbezirkssozialarbeit		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		363		Fürsorge und soziale Dienst an Kindern und Jugendlichen		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		365		Diakonisches Werk; ökumenische Diakonie		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		365-1		Diakonisches Werk der EKD		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		365-10		Ökumenische Diakonie		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		366		Beziehungen zum staatlichen und kommunalen Sozial- und Wohlfahrtswesen; Sozialgesetzgebung		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		367		Diakonische Trägerschaften		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
	38 Werke und Verbände	380		Werke und Verbände		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		380-1		Gustav-Adolf-Werk		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		380-2		Evangelischer Bund		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
		380-3		Martin-Luther-Bund		dauerhaft	soweit Vorgänge eigene Kirchengemeinde betreffen
4 Finanz- und Vermögensverwaltung	40 Finanz- und Vermögensverwaltung	400		Finanz- und Vermögensverwaltung im Allgemeinen		30 Jahre	

		401		Vermögensverwaltung im Allgemeinen				
			401-1		Vermögensverzeichnisse, Inventarverzeichnisse		dauerhaft	
			401-2		Leihverträge		10 Jahre	nach Beendigung des Leihverhältnisses
		402			Ecclesia-Versicherung im Allgemeinen		10 Jahre	
			402-1		Personenversicherungsfälle		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
			402-2		Sachversicherungsfälle		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		403			Straftaten		dauerhaft	
		404			Landeskirchliche Globalversicherungen		10 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
	41 Grundvermögen	410			Grundvermögen im Allgemeinen			
			410-1		Verzeichnis des Grundvermögens		dauerhaft	
			410-2		Grundstücksamt		10 Jahre	
		411			Flurstück A			
			411-1		Erwerb und Veräußerung		dauerhaft	
			411-2		Verpachtung		dauerhaft	
		411-3		Erbbaurechte	Pachtverträge	dauerhaft		
		411-4		Pfarrwald		dauerhaft		
		411-5		Grundbuch- und Katasterangelegenheiten		dauerhaft		
		411-6		Wege- und Wassersachen		dauerhaft		
	411-7		Dienstbarkeiten im Grundvermögen der Kirchgemeinde		dauerhaft			

	411-8		Bauleitplanung		dauerhaft	
	411-9		Auseinandersetzungen Kirchschullehen		dauerhaft	
411			Flurstück B			
	411-1		Erwerb und Veräußerung		dauerhaft	
	411-2		Verpachtung		dauerhaft	
	411-3		Erbbaurechte	Pachtverträge	dauerhaft	
	411-4		Pfarrwald		dauerhaft	
	411-5		Grundbuch- und Katasterangelegenheiten		dauerhaft	
	411-6		Wege- und Wassersachen		dauerhaft	
	411-7		Dienstbarkeiten im Grundvermögen der Kirchgemeinde		dauerhaft	
	411-8		Bauleitplanung		dauerhaft	
	411-9		Auseinandersetzungen Kirchschullehen		dauerhaft	
42 Kapitalvermögen	420		Kapitalvermögen im Allgemeinen			
	421		Aktivkapitalien		dauerhaft	
	421-1		Hypotheken		30 Jahre	nach Abtrag der Schuld
	421-2		Wertpapiere, Aktien		dauerhaft	
	421-3		Rücklagen		dauerhaft	
		421-3.1	Haushaltsrücklage		dauerhaft	
		421-3.2	Substanzerhaltungsrücklage		dauerhaft	

		422			Aufwertung, Inflation, Währungsreform		dauerhaft	
		423			Verkehr mit Geldinstituten	Schriftwechsel	10 Jahre	
			423-1		Sparkasse		10 Jahre	
			423-2		Bank für Kirche und Diakonie		10 Jahre	
		424			Mitgliedschaft bei Kreditgenossenschaften, Spar- und Darlehnskassen		10 Jahre	
		425			Kreditwesen, Darlehn, Bürgschaften, Hypotheken		10 Jahre	
		426			Kapitalsondervermögen und Fonds		10 Jahre	
	43 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchgemeinde	431			Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchgemeinde im Allgemeinen		dauerhaft	
		435			Sponsoringverträge		dauerhaft	
	44 Gebühren	440			Gebühren im Allgemeinen		10 Jahre	
			440-1		Eintrittsgelder für Besichtigungen kirchlicher Gebäude		10 Jahre	
			440-2		Gebührenordnungen		dauerhaft	
		442			Gebührenfreiheit für Amtshandlungen		dauerhaft	
	45 Kirchensteuern	450			Kirchensteuern im Allgemeinen		10 Jahre	
			450-1		Veröffentlichungen über Kirchensteuern		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchgemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
		451			Kirchensteuerbeschluss		dauerhaft	
		452			Ortskirchensteuer, Kirchgeld			
			452-1		Ortskirchensteuerbeschlüsse		dauerhaft	
			452-2		Kirchgeldarbeit		10 Jahre	

		452-3		Kirchgeldstand, Ablieferungsanzeigen		10 Jahre	
		452-4		jährlicher Kirchgeldbericht an Kirchenvorstand		dauerhaft	
		453		Schriftverkehr zum Kirchgeld und Meldewesen		10 Jahre	
		454		Stundung, Niederschlagung, Erlass und Kappung von Kirchensteuern		10 Jahre	
		458		Zuweisung aus der Landeskirchensteuer		dauerhaft	
	46 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächnisse	462		Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächnisse im Allgemeinen		dauerhaft	
			462-1	Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächnisse A-Z		dauerhaft	
		463		Fundraising		dauerhaft	
	47 Staatliche und kommunale Steuern und Abgaben	470		Staatliche und kommunale Steuern und Abgaben im Allgemeinen	eigene Verpflichtungen	dauerhaft	
		472		Lasten am Grundbesitz	eigene Verpflichtungen	dauerhaft	
			472-1	Anliegerbeiträge, Erschließungskosten		dauerhaft	
			472-2	Grundsteuer, Grunderwerbssteuer		dauerhaft	
	48 Vermögensverwaltung	480		Allgemeines besonderer Vermögensverwaltung		dauerhaft	
		485		Kunstguterfassung		dauerhaft	
		486		Inventarverzeichnis		dauerhaft	
	49 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	490		Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen im Allgemeinen		10 Jahre	
		491		Haushaltswesen der Kirchengemeinde		dauerhaft	
			491-1	Haushaltsplan		dauerhaft	
			491-3	Nachtragshaushaltsplan		dauerhaft	

		492		Kassen- und Rechnungswesen			
			492-1	Rechnungslegung	Jahresrechnung, Sachbuchrechnung, Kassenjournale	dauerhaft	
			492-2	Anlagen zu den Jahresrechnungen		10 Jahre	
			492-3	Belegsammlung	auch elektronische Barkasse	10 Jahre	Jahrgänge 1944, 1945, 1948, 1990, 2001 und 2002 dauerhaft aufbewahren
			492-4	Belege von bleibendem Wert	Orgel, Glocken, Vasa sacra, Bauabschlussrechnung	dauerhaft	
			493	Verwaltung von Fonds und Sondervermögen		dauerhaft	
			494	Kassen- und Rechnungsprüfung im Allgemeinen		dauerhaft	
			494-1	Prüfung der Jahresrechnung	Einzelakten nach Haushaltjahr	dauerhaft	
5 Bauwesen und Friedhof	50 Bauwesen Friedhof	500		Bauwesen im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
			500-1	Baurecht		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
			501	Bauaufsicht, Bauberatung, Denkmalschutz im Allgemeinen		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
			501-1	Baukommissionen, Bauplanungsausschuss		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
			501-2	Tag des offenen Denkmals		2 Jahre	bei inhaltlichem Bezug auf Kirchengemeinde Ablage des Vorgangs dauerhaft
			501-3	„Offene Kirche“		dauerhaft	
			502	Gebäudeversicherung und Gebäudesicherung im Allgemeinen	gesammelte Verträge für alle Gebäude gemeinsam	30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
			503	Baulastverpflichtungen außerkirchlicher Rechtsträger		dauerhaft	
			504	Verwaltungsangelegenheiten gemeindlicher Gebäude			
			504-1	Schornsteinfeger, Straßenreinigung		10 Jahre	
			504-2	Gas, Wasser, Strom		10 Jahre	

	504-3		Gebäudeerfassung		dauerhaft	
505			Beflaggung kirchlicher Gebäude, Kirchenfahnen		dauerhaft	
507			Gebäudeleitfaden		dauerhaft	
508			Vermessung, staatliche und kommunale Bebauungspläne			
509			Grundsätze der Baufinanzierung, Baupreise allgemein		2 Jahre	nach Ende der Gültigkeit
	509-1		unberücksichtigte Angebote		2 Jahre	soweit kein Widerspruchsverfahren läuft und keine außerkirchlichen Fördermittel/Drittmittel eingesetzt wurden - dann 10 Jahre Aufbewahrungsfrist
51 Kirche und andere Gottesdienststätten	510		Kirche und andere Gottesdienststätten im Allgemeinen		10 Jahre	
	511		Kirche und andere Gottesdienststätten: Bau, Erwerb, Anmietung, Instandhaltung			
	511-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Verkauf, Verpachtung	dauerhaft	
	511-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	511-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	511-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	511-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	511-6		Baudurchführung			
		511-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		511-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		511-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		511-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		511-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	

		511-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	511-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	511-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	511-15		Gebäudeverwaltung			
		511-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr	Betriebskosten	10 Jahre	
		511-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		511-15.3	Strom und Gas, Heizung	Betriebskosten	10 Jahre	
		511-15.4	Wasser, Abwasser	Betriebskosten	10 Jahre	
		511-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		511-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		511-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
513			Besondere Bestandteile und Ausstattung der Kirche im Allgemeinen		dauerhaft	
	513-1		Orgel		dauerhaft	
	513-2		Glocken und Läutewerk		dauerhaft	
	513-3		Beleuchtungsanlage		dauerhaft	
	513-4		Heizungs- und Klimaanlage		dauerhaft	
	513-5		Altar, Kanzel, Taufstein, Kunstdenkmale, Gedenktafeln, Liedtafeln, Bestuhlung		dauerhaft	
	513-6		Akustik in der Kirche		30 Jahre	
	513-7		Türen		dauerhaft	

	513-8		Kirchenfenster		dauerhaft	
514			Kirche: Gebäudeverwaltung im Allgemeinen			
	514-1		Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
	514-2		Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
	514-3		Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
	514-4		Wasser, Abwasser		10 Jahre	
	514-6		Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
	514-7		Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
	514-8		Schließanlage		10 Jahre	
	514-9		Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
		514-9.1	Betriebskostenabrechnungen Vermietung		10 Jahre	
515			Kultusgegenstände, Vasa sacra		dauerhaft	
516			Abendmahlswein, Hostien Kerzen, Festtagsschmuck		10 Jahre	
517			Gesangbücher		10 Jahre	
518			Umgebung der Kirche	Kirchplatz, Ehrenmal, Gedenkstätte, Kirchhof	dauerhaft	
519			Geschäftliche Nutzung, Fremdnutzung der Kirche		dauerhaft	
52 Gebäude der Gemeindearbeit	520		Gebäude der Gemeindearbeit allgemein		10 Jahre	
	521		Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung			
		521-1	Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen, Vorkaufsmaßnahmen	dauerhaft	

	521-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	521-3		Baukosten		dauerhaft	
	521-4		Baufinanzierung	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	521-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	521-6		Baudurchführung			
		521-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		521-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		521-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		521-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		521-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		521-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	521-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	521-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	521-15		Gebäudeverwaltung			
	521-15	521-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
	521-15	521-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
	521-15	521-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
	521-15	521-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
	521-15	521-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses

	521-15	521-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
	521-15	521-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
	521-15	521-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
522			Gemeindesaal: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung			
	522-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen,	dauerhaft	
	522-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	522-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	522-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	522-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	522-6		Baudurchführung			
		522-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		522-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		522-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		522-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		522-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		522-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	522-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	522-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	522-15		Gebäudeverwaltung			

	522-15	522-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
	522-15	522-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
	522-15	522-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
	522-15	522-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
	522-15	522-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
	522-15	522-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
	522-15	522-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
	522-15	522-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
523			Kindergarten/Kindertagesstätte: Bau, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung			
	523-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen,	dauerhaft	
	523-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	523-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	523-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	523-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	523-6		Baudurchführung			
		523-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		523-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		523-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		523-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	

		523-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		523-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	523-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	523-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	523-15		Gebäudeverwaltung			
		523-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
		523-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		523-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
		523-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
		523-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		523-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		523-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		523-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
524			Gebäude für Jugendarbeit			
	524-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen,	dauerhaft	
	524-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	524-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	524-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	524-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	

	524-6		Baudurchführung			
		524-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		524-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		524-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		524-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		524-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		524-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	524-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	524-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	524-15		Gebäudeverwaltung			
		524-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
		524-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		524-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
		524-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	
		524-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		524-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		524-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		524-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
527			andere kirchliche Gebäude A			

	527-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen,	dauerhaft	
	527-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	527-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	527-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	527-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	527-6		Baudurchführung			
		527-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		527-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		527-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		527-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		527-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		527-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	527-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	527-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	527-15		Gebäudeverwaltung			
		527-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
		527-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		527-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
		527-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre	

		527-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		527-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		527-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		527-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
527			andere kirchliche Gebäude B			
	527-1		Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen,	dauerhaft	
	527-2		Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft	
	527-3		Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft	
	527-4		Baufinanzierung		dauerhaft	
	527-5		Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft	
	527-6		Baudurchführung			
		527-6.1	Rohbau		dauerhaft	
		527-6.2	Ausbau		dauerhaft	
		527-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		527-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		527-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		527-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	527-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	527-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	

		527-15	Gebäudeverwaltung				
		527-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre		
		527-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche	
		527-15.3	Strom und Gas, Heizung		10 Jahre		
		527-15.4	Wasser, Abwasser		10 Jahre		
		527-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses	
		527-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre		
		527-15.8	Schließanlage		10 Jahre		
		527-15.9	Vermietung		10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses	
53 Pfarrhaus	530		Pfarrhaus in Allgemeinen		dauerhaft		
	531		Pfarrhaus: Bau, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung		dauerhaft		
		531-1	Baugrundstück	Erwerb, finanzielle und rechtliche Freimachung, Herrichten, Erschließen,	dauerhaft		
		531-2	Bauplanung	Raumbedarfsprogramm, Bodengutachten, Wettbewerbe, Entwurf, Ausführungsplanung	dauerhaft		
		531-3	Baukosten	Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung	dauerhaft		
		531-4	Baufinanzierung		dauerhaft		
		531-5	Bauaufsichtliche Genehmigung		dauerhaft		
		531-6	Baudurchführung				
			531-6.1	Rohbau		dauerhaft	
			531-6.2	Ausbau		dauerhaft	

		531-6.3	Betriebstechnische Anlagen		dauerhaft	
		531-6.4	Gerät	bewegliches Mobiliar, Textilien, Arbeitsgerät, Beleuchtung	dauerhaft	
		531-6.5	Außenanlagen		dauerhaft	
		531-6.6	Baunebenleistungen	Architektenvertrag, Modelle, allgemeine Baunebenkosten	dauerhaft	
	531-7		Gebäudeinstandsetzung		dauerhaft	
	531-8		Blitzschutzanlage		dauerhaft	
	531-15		Gebäudeverwaltung			
		531-15.1	Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr	Betriebskosten	10 Jahre	
		531-15.2	Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
		531-15.3	Strom und Gas, Heizung	Betriebskosten	10 Jahre	
		531-15.4	Wasser, Abwasser	Betriebskosten	10 Jahre	
		531-15.6	Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
		531-15.7	Telefonanlage/Mobilfunkanlage		10 Jahre	
		531-15.8	Schließanlage		10 Jahre	
		531-15.9	Vermietung	Verträge	10 Jahre	nach Beendigung des Mietverhältnisses
		531-15.10	Dienstwohnung	Zuweisungsbescheide	10 Jahre	nach Beendigung des Dienstwohnverhältnisses
532			Pfarrhaus: Inventar		dauerhaft	
536			Nebengebäude des Pfarrhauses: Instandhaltung, Gebäudeverwaltung		dauerhaft	
537			Pfarrgarten		dauerhaft	

56 Wohngebäude der Mitarbeitenden	560			Wohngebäude für Gemeindemitglieder im Allgemeinen		dauerhaft	
		560-1		Grundsätze der Vermietung		dauerhaft	
	561			Wohngebäude Bau, Erwerb, Anmietung		dauerhaft	
57 Gemeindezentren	570			Gemeindezentren im Allgemeinen		dauerhaft	
58 Gesamtkirchliche Gebäude	580			Gesamtkirchliche Gebäude im Allgemeinen		dauerhaft	
59 Friedhofswesen	590			Friedhofswesen im Allgemeinen		dauerhaft	
		590-2		Bestattungsrecht		dauerhaft	
	591			Kirchlicher Friedhof A		30 Jahre	
		591-1		Friedhofsordnung	einschließlich Anlage, Widmung, Entwidmung	dauerhaft	
			591-1.1	Dauernde Berechtigungen und eigene Verpflichtungen	Steuer- und Gebührenfreiheit, Abgaben, Erbbaurechte, Dienstbarkeiten	dauerhaft	
		591-2		Friedhofsgelände, Einfriedung	Friedhofsbegehungsprotokolle	30 Jahre	
		591-3		Friedhofsgebühren	hier Belege, Gebührenordnung siehe 440-2	10 Jahre	
		591-4		Grabstellen, Erbbegräbnisstätten, Grabregister	Unterlagen über die auf dem Friedhof bestatten Personen und beigesetzten Urnen	dauerhaft	jährlich einen Ausdruck bei elektronischer Führung
			591-4.1	Sterberegister und -unterlagen	Bestattungsanmeldung (mit Sterbeurkunde)	dauerhaft	
			591-4.2	Grabregister und -unterlagen	Grabstellen, Nutzungsrecht, Umbettungen	dauerhaft	
			591-4.3	Anlage-, Übersichts- und Belegungspläne		dauerhaft	
		591-5		Kriegsgräber, Gedenkstätten		dauerhaft	
		591-6		Gräber besonderer Persönlichkeiten		dauerhaft	
		591-7		Schriftverkehr mit Nutzungsberechtigten, Beschwerden	Grablöseschein, Gebührenbescheide, Vorsorgeverträge	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts

		591-7.1	Grabsteingenehmigungen	Antrag mit Angaben zum Steinmetz	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts
591			Kirchlicher Friedhof B		30 Jahre	
	591-1		Friedhofsordnung	einschließlich Anlage, Widmung, Entwidmung	dauerhaft	
		591-1.1	dauernde Berechtigungen und eigene Verpflichtungen	Steuer- und Gebührenfreiheit, Abgaben, Erbbaurechte, Dienstbarkeiten	dauerhaft	
	591-2		Friedhofsgelände, Einfriedung	Friedhofsbegehungsprotokolle	30 Jahre	
	591-3		Friedhofsgebühren	hier Belege, Gebührenordnung siehe 440-2	10 Jahre	
	591-4		Grabstellen, Erbbegräbnisstätten, Grabregister	Unterlagen über die auf dem Friedhof bestatten Personen und beigesetzten Urnen	dauerhaft	
		591-4.1	Sterberegister und -unterlagen	Bestattungsanmeldung (mit Sterbeurkunde)	dauerhaft	
		591-4.2	Grabregister und -unterlagen	Grabstellen, Nutzungsrecht, Umbettungen	dauerhaft	
		591-4.3	Anlage-, Übersichts- und Belegungspläne		dauerhaft	
	591-5		Kriegsgräber, Gedenkstätten		dauerhaft	
	591-6		Gräber besonderer Persönlichkeiten		dauerhaft	
	591-7		Schriftverkehr mit Nutzungsberechtigten, Beschwerden	Grablöseschein, Gebührenbescheide, Vorsorgeverträge	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts
		591-7.1	Grabsteingenehmigungen	Antrag mit Angaben zum Steinmetz	10 Jahre	nach Ablauf des Nutzungsrechts
592			Grabmäler, Grabmalkunst Steinmetze		30 Jahre	
	592-1		Denkmalerklärungen		dauerhaft	
593			Friedhofsgebäude: Instandsetzung und Verwaltung		dauerhaft	
	593-1		Friedhofskapelle		dauerhaft	
	593-2		Leichenhalle		dauerhaft	

	593-3		Krematorium		dauerhaft	
	593-4		Neben- und Wirtschaftsgebäude		dauerhaft	
594			Friedhofsverwaltung	Grundsätzliches	dauerhaft	
	594-1		Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr		10 Jahre	
	594-2		Versicherungen einschließlich Brand		30 Jahre	nach Beendigung des Versicherungsverhältnisses und der Abgeltung der Ansprüche
	594-3		Strom und Gas, Heizung		10 Jahre	
	594-4		Wasser, Abwasser		10 Jahre	
	594-6		Wartungsverträge, technische Überwachung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses
	594-7		Telefonanlage/Mobifunkanlage		10 Jahre	
	594-8		Schließanlage		10 Jahre	
	594-9		Anlagen		10 Jahre	
	594-10		Fahrzeuge		10 Jahre	
	594-11		Werkverträge für Bestattungs- und Grabpflegearbeiten und für Friedhofsunterhaltung		5 Jahre	nach Beendigung des Vertragsverhältnisses