

## Anlage 1

### **Mustervereinbarung für Inhalte, Form, Vertraulichkeit und Vergütung von Supervision**

Vereinbarung zur Supervision

Zwischen

..... (als Supervisor/in)

und

..... (als Supervisand/in)

und

..... (als Dienstherr/Anstellungsträger)

wird entsprechend der Supervisionsordnung der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens folgende Vereinbarung getroffen:

#### **1. Inhalte und Ziele**

Inhalte und Ziele der Supervision sind:

.....  
.....  
.....  
.....

#### **2. Art, Anzahl, Häufigkeit, Dauer, Termine, Ort**

**2.1 Art der Supervision (Einzel-, Gruppen-, Teamsupervision):** .....

**2.2 Anzahl der vereinbarten Sitzungen:** .....

**2.3 Dauer der einzelnen Sitzungen (in Minuten):** .....

**2.4 Rhythmus der Sitzungen (wöchentlich, 14-tätig):** .....

**2.5 Termin der ersten Supervisionssitzung:** .....

**2.6 Termin für die Auswertungssitzung:** .....

**2.7 Ort der Sitzungen:** .....

#### **3. Schweigepflicht und Vertraulichkeit**

Die Beteiligten an der Supervision verpflichten sich gegenseitig zur Verschwiegenheit über persönliche und sachliche Inhalte der Supervision. Protokolle sind nur den unmittelbar an der Supervision Beteiligten zugänglich.

#### 4. Vorzeitige Auflösung der Vereinbarung

Vor einer vorzeitigen Auflösung der Vereinbarung findet ein gemeinsames Abschlussgespräch statt.

#### 5. Auswertung der Supervision

Die Supervision wird mit einer Auswertungssitzung beendet.

#### 6. Vereinbarung zu Rückmeldungen

Werden in der Supervision Themen berührt, die Strukturen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten der übergreifenden Organisation betreffen, so kann bei schriftlicher Zustimmung aller an der Supervision Beteiligten eine Rückmeldung an die Leitung vereinbart werden. Dabei gilt Verschwiegenheit im Persönlichen und Offenheit im Strukturellen.

#### 7. Vergütung

Folgendes Honorar pro Sitzung von ..... Min. Dauer wird vereinbart: ..... Euro.  
Als Höchstsätze für Erstattungen gelten die in Anlage 2 zur Supervisionsrichtlinie der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens festgelegten Beträge. Für diakonische Träger gelten die jeweiligen internen Regelungen.

#### 8. Weitere Vereinbarungen

.....  
.....  
.....  
.....

Datum: .....

Unterschriften:

.....  
als Supervisor/in

.....  
als Supervisand/in

.....  
als Dienstherr/Anstellungsträger