Gemäß § 17 Abs. 2 des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) erhalten Sie die dort aufgeführten Informationen:

1. Dauer, für die personenbezogene Informationen gespeichert werden:

* Daten von Kindern und deren Sorgeberechtigten 10 Jahre für abrechnungsrelevante Daten nach

Handelsgesetzbuch und Abgabenordnung und

* Verbandsbücher und Unfallanzeigen 5 Jahre
* Portfolio der Kinder bis zum Schulbeginn oder Verlassen der KITA –

dann Übergabe an Eltern

1. Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Datenüberübertragbarkeit und Widerspruchsrecht

Ihre Rechte im Blick auf personenbezogene Datenverarbeitung gemäß DSG-EKD sind nachfolgende:

§ 16 Transparente Information, Kommunikation

§ 17 Informationspflicht bei unmittelbarer Datenerhebung

§ 18 Informationspflicht bei mittelbarer Datenerhebung

§ 19 Auskunftsrecht

§ 20 Recht auf Berichtigung

§ 21 Recht auf Löschung

§ 22 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

§ 23 Informationspflicht bei Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung

§ 24 Recht auf Datenübertragbarkeit

§ 25 Widerspruchsrecht

Diese Rechte können Sie gegenüber KITA Regenbogen Gemeindestraße 8; 08150 Ortsdorf schriftlich geltend machen.

1. Beschwerderecht im Blick auf personenbezogene Datenverarbeitung.

Ihr Beschwerderecht bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten machen Sie bitte bei nachfolgender Aufsichtsbehörde geltend:

Der Datenschutzbeauftragte für Kirche und Diakonie

der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens

der Evangelischen Landeskirche Anhalts

des Diakonischen Werkes der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens e.V.

des Diakonischen Werkes Evangelischer Kirchen in Mitteldeutschland e.V.

Reichenbrander Str. 4

09117 Chemnitz

Tel.: 0351/4692-460

Fax: 0351/4692-469

Handy: +491713485795

E-Mail: Datenschutzbeauftragter@evlks.de

1. Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Informationen

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Informationen

□ Ist durch *………………………………………(hier die einschlägige Rechtsgrundlage einfügen)* rechtlich

vorgeschrieben

oder

X Ist für einen Vertragsabschluss erforderlich; bei Nichtbereitstellung kann der Vertrag nicht abgeschlossen

werden.