

# AMTSBLATT

DER EVANGELISCH-LUTHERISCHEN LANDESKIRCHE SACHSENS

Jahrgang 2020 – Nr. 5

Ausgegeben: Dresden, am 13. März 2020

F 6704

## INHALT

### A. BEKANNTMACHUNGEN

### B. HANDREICHUNGEN FÜR DEN KIRCHLICHEN DIENST

#### III. Mitteilungen

Entfallen

Abkündigung der Landeskollekte für Posaunenmission und Evangelisation am Sonntag Misericordias Domini (26. April 2020) A 82

Konfirmandengabe 2020 für das Gustav-Adolf-Werk in Sachsen e. V. A 82

Angebote der Geschäftsstelle Verwaltungsorganisation, Aus-, Fort- und Weiterbildung  
Weiterbildung im gärtnerischen Bereich A 83

#### V. Stellenausschreibungen

4. Gemeindepädagogenstellen A 84

6. Juristischer Referent/juristische Referentin A 84

7. Verwaltungsmitarbeiter/Verwaltungsmitarbeiterin A 85

8. Personalsachbearbeiter/Personalsachbearbeiterin A 85

9. IT-Organisator/IT-Organisatorin A 86

## A. BEKANNTMACHUNGEN

### III. Mitteilungen

#### Abkündigung der Landeskollekte für Posaunenmission und Evangelisation am Sonntag Misericordias Domini (26. April 2020)

Reg.-Nr. 401320 – 19 (2) 187

Unter Hinweis auf den Plan der Landeskollekten für das Kirchenjahr 2019/2020 (ABl. 2019 S. A 170) wird empfohlen, die Abkündigung mit folgenden Angaben zu gestalten:

##### **Posaunenchöre – „tragbare Orgeln“ in unseren Kirchgemeinden**

Posaunenchöre sind fester Bestandteil der Kirchenmusik in Sachsen und ein Markenzeichen unserer Kirche. Sie blasen sowohl im Gottesdienst als auch außerhalb unserer Kirchen, in sozialen Einrichtungen, auf Straßen und Plätzen, zu Festen und Jubiläen. Damit tragen sie die frohe Botschaft hinaus in die Welt. All diese Einsätze erfordern ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und treue Probenarbeit. Unterstützt werden

sie dabei von der Sächsischen Posaunenmission u. a. durch Chorbesuche der Landesposaunenwarte, durch vielfältige Aus- und Weiterbildungsangebote, durch eine umfangreiche Auswahl von Noten und Arbeitshilfen und durch die Planung und Durchführung von Veranstaltungen. Die SPM bietet den Posaunenchören umfangreiche Dienstleistungen und bittet dafür am heutigen Sonntag um die Kollekte.

So wie die Musik Menschen zum Glauben einlädt, so tun das auch viele Gemeinden durch Evangelisation. In gut vorbereiteten Veranstaltungen oder Aktionen Jesus Christus in den Mittelpunkt zu stellen, dabei die Menschen mit ihren Fragen im Blick zu behalten und bei allem die gute Nachricht verständlich weiterzusagen – dafür engagieren sich Teams und Gruppen in unseren Kirchgemeinden. Ein Teil der Kollekte fließt daher in die Förderung solcher Vorhaben.

#### **Konfirmandengabe 2020 für das Gustav-Adolf-Werk in Sachsen e. V.**

Mit der GAW-Konfirmandengabe 2020 unterstützt das Gustav-Adolf-Werk in Sachsen e. V. Projekte in Argentinien und im Libanon, die benachteiligte Kinder und Jugendliche auffangen und ihnen einen guten Start ins Leben ermöglichen – trotz widriger Umstände wie Krieg, Flucht sowie sozialer und wirtschaftlicher Ungerechtigkeit. Deshalb steht die Konfirmandengabe in diesem Jahr unter dem Titel: „Da ist jemand, der zu dir hält!“

In **Argentinien** fördert das GAWiS Musikprojekte für benachteiligte Kinder und Jugendliche. Zum Beispiel die Musikschule und das Kinder- und Jugendorchester der ASE im Barrio San Fernando im Großraum Buenos Aires. Die Kinder erfahren: Musik verbindet, und: Musizieren macht selbstbewusst und stark! Das Projekt stärkt Kinder und ihre Familien. Es hilft, den Kreislauf aus Armut, mangelnder Bildung und gesellschaftlicher Ausgrenzung zu durchbrechen.

Im **Libanon** leben hunderttausende geflüchtete Kinder aus Syrien. Viele von ihnen haben keinen oder nur beschränkten Zugang zu Schulen. Das Libanesisches Bildungssystem ist überfordert. Die evangelische Kirche von Syrien und dem Libanon betreibt vier Schulen. Die Kinder werden mit Bussen aus den Flüchtlingscamps abgeholt, erhalten Material, Kleidung, Essen und medizinische Versorgung. Sie werden nach dem syrischen Lehrplan unterrichtet, um eines Tages zurückkehren zu können. Das GAWiS möchte diese Schulen fördern. Denn Bildung ist der Schlüssel für eine friedliche Zukunft Syriens.

Mit der Konfirmandengabe können die Konfirmanden diese Projekte unterstützen. Weitere Informationen und Material erhalten Sie unter [gawis@gaw-sachsen.de](mailto:gawis@gaw-sachsen.de).

##### **Spendenkonto:**

IBAN DE41 3506 0190 1641 0500 20 BIC GENODED1DKD  
Kennwort: Konfigabe Argentinien oder Libanon 2020 + Name der Gemeinde

## Angebote der Geschäftsstelle Verwaltungsorganisation, Aus-, Fort- und Weiterbildung Weiterbildung im gärtnerischen Bereich

Die Weiterbildung umfasst zwei Lehrgangswochen und kann nur als Einheit besucht werden.

**Zielgruppe:**

Mitarbeitende im Friedhofsbereich mit oder ohne gärtnerischen Berufsabschluss

Der Weiterbildungslehrgang ist geeignet für Berufseinsteiger/Berufseinsteigerinnen oder für langjährige Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen zur Vertiefung und Erweiterung bestehender Kenntnisse.

**Inhalt:**

Während des Lehrgangs werden neben theoretischen Grundlagen auch praktische Einheiten durchgeführt. Lehrgangsinhalte sind beispielsweise:

- spezielle Friedhofstechnik
- Pflanzenkenntnis
- Gehölzqualitäten, Gehölzpflege, Gehölzpflanzung
- Grundlagen der Pflanzplanung
- Grundlagen Wegebau
- Pflanzenschutz
- Staudenqualität, Staudenpflege
- Symbolpflanzen
- Grundlagen Rasenbau.

**Referent/Referentinnen:**

Referenten der Fachschule für Gartenbau

**Termine:**

31.08. – 04.09.2020

05.10. – 09.10.2020

**Anmeldung:**

Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular im CN.

Direkt nach der erfolgreichen Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

**Anmeldung bis:**

30. April 2019

**Beginn und Dauer:**

Jeweils eine Woche von Montag bis Freitag

**Veranstaltungsort:**

Überbetriebliches Ausbildungszentrum Dresden-Pillnitz, Söbrigener Straße 3a, 01326 Dresden-Pillnitz

**Unterkunft und Verpflegung:**

Aufgrund von Baumaßnahmen steht das Internat des Ausbildungszentrums nicht zur Verfügung. Für Unterkunft und Verpflegung ist daher selbst zu sorgen.

**Kosten:**

540 € (Anzahlung 200 €) und Kosten für Übernachtung und Verpflegung

## V. Stellenausschreibungen

Bewerbungen aufgrund der folgenden Ausschreibungen sind – falls nicht anders angegeben – bis zum **17. April 2020** einzureichen.

### 4. Gemeindepädagogenstellen

#### Ev.-Luth. Kirchenbezirk Meißen-Großenhain

64101 Meißen-Großenhain 73

Angaben zur Stelle:

- hauptamtliche Gemeindepädagogenstelle (gemeindepädagogischer Ausbildungsabschluss oder diesem gleichgestellter Hochschul- oder Fachschulabschluss erforderlich)
- Dienstumfang: 100 Prozent
- Dienstbeginn zum 1. März 2020
- Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (EG 9).

Angaben zum Kirchenbezirk:

- 14 weitere gemeindepädagogische Mitarbeiter
- 35 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen insgesamt.

Angaben zum Dienstbereich:

- 1 Vorschulkindergruppe mit 10 regelmäßig Teilnehmenden
- 8 Schulkindergruppe mit insgesamt 100 regelmäßig Teilnehmenden
- 1 Konfirmandengruppe mit 12 regelmäßig Teilnehmenden
- 1 Junge Gemeinde mit 12 regelmäßig Teilnehmenden
- 5 jährliche Veranstaltungen (Kinderbibelwoche, Kinderkirche)
- 2 Rüstzeiten (Kinder, Konfirmanden, Jugendliche, Erwachsene)
- 20 in die Arbeit eingebundene ehrenamtlich Mitwirkende
- 3 staatliche Schulen.

Für die beim Kirchenbezirk angebundene unbefristete Stelle mit Tätigkeitsschwerpunkt in der Region Radeburg suchen wir einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin, der/die kleine und große Menschen auf dem Weg des Glaubens begleitet.

Neben einer guten Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern vor Ort wird die konzeptionelle Entwicklung gemeindepädagogischer Arbeit in der Region erwartet.

Bei der Wohnungssuche sind die Kirchenvorstände der Kirchengemeinden der Region Radeburg gern behilflich.

Weitere Auskunft erteilt Bezirkskatechetin Schneider, Tel. (01 62) 8 81 56 39.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind an den Kirchenbezirksvorstand des Ev.-Luth. Kirchenbezirkes Meißen-Großenhain, Freiheit 9, 01662 Meißen zu richten.

#### Ev.-Luth. Kirchenbezirk Meißen-Großenhain

64101 Meißen-Großenhain 75

Angaben zur Stelle:

- hauptamtliche Gemeindepädagogenstelle (gemeindepädagogischer Ausbildungsabschluss oder diesem gleichgestellter Hochschul- oder Fachschulabschluss erforderlich)
- Dienstumfang: 70 Prozent zum nächstmöglichen Zeitpunkt, ab 1. August 2020 90 Prozent
- Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet als Elternzeitvertretung voraussichtlich bis 31. Juli 2021

- Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (EG 9).

Angaben zum Kirchenbezirk:

- 14 weitere gemeindepädagogische Mitarbeiter
- 35 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen insgesamt.

Angaben zum Dienstbereich:

- 6 Schulkindergruppen mit insgesamt 60 regelmäßig Teilnehmenden
- 1 Konfirmandengruppe mit 13 regelmäßig Teilnehmenden
- 1 Junge Gemeinde mit 13 regelmäßig Teilnehmenden
- 2 jährliche Veranstaltungen (Kinderbibelwoche, Kinderzeltwochenende)
- 4 Rüstzeiten (Kinder, Konfirmanden, Jugendliche)
- 10 in die Arbeit eingebundene ehrenamtlich Mitwirkende
- 3 staatliche Schulen.

Für die beim Kirchenbezirk angebundene Stelle mit Tätigkeitsschwerpunkt in der Region Weinböhla wird ein teamfähiger Mitarbeiter/eine teamfähige Mitarbeiterin mit Freude an der Verkündigung des Evangeliums und vielen kreativen Ideen gesucht. Der gemeindepädagogischen Arbeit kommt große Bedeutung auf dem Weg des Miteinanders der Kirchengemeinden in der Region Weinböhla zu.

Weitere Auskunft erteilt Bezirkskatechetin Schneider, Tel. (01 62) 8 81 56 39.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind an den Kirchenbezirksvorstand des Ev.-Luth. Kirchenbezirkes Meißen-Großenhain, Freiheit 9, 01662 Meißen zu richten.

### 6. Juristischer Referent/juristische Referentin

Reg.-Nr. 63100

Beim Evangelisch-Lutherischen Landeskirchenamt Sachsens in Dresden ist die Stelle eines juristischen Referenten/einer juristischen Referentin im Dezernat VII – Grundstücks-, Bau- und Friedhofswesen neu zu besetzen.

Dienstantritt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dienstumfang: Vollbeschäftigung (40 h/Woche)

Dienstort: Ev.-Luth. Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden

Zu den Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin gehört die selbstständige Bearbeitung aller in die Zuständigkeit des Dezernats fallenden juristischen Angelegenheiten.

Die Tätigkeit umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- gestaltende juristische Mitarbeit bei der Entwicklung einer landeskirchlichen Friedhofskonzeption
- selbstständige Weiterentwicklung der landeskirchenkirchlichen Rechtsvorschriften im Grundstücks-, Bau- und Friedhofswesen
- Erarbeitung weiterer Verwaltungshilfen zur Umsetzung von Rechtsvorschriften im Grundstücks-, Bau- und Friedhofswesen
- Vorbereitung und Umsetzung von Entscheidungen des Landeskirchenamtes in Angelegenheiten in der Zuständigkeit des Dezernats
- Bearbeitung von Widersprüchen Beratung von Regionalkirchenämtern und anderer kirchlicher Dienststellen

- selbstständige Organisation, inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von regelmäßigen Dienstberatungen mit Mitarbeitenden der Regionalkirchenämter und des Grundstücksamtes
- Aufbereitung juristischer Fragestellungen zur verwaltungsinternen Fortbildung

Anforderungen an den Stelleninhaber/die Stelleninhaberin:

- Zweites juristisches Staatsexamen
- Kenntnisse der kirchlichen Verwaltung und der kirchlichen Strukturen
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell und selbstständig in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Freude an kreativer, juristisch fundierter Arbeit
- sehr gutes Einfühlungsvermögen in verwaltungstechnische Belange, Berufserfahrung in einschlägiger verwaltungsjuristischer Tätigkeit ist von Vorteil
- sicheres Zeit- und Aufgabenmanagement
- sicherer Umgang mit Informationstechnik (MS Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO).

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskünfte erteilt Oberlandeskirchenrätin Kuhn, Tel. (03 51) 46 92-150.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis **3. April 2020** an das Evangelisch-Lutherische Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6 in 01069 Dresden bzw. an kirche@evlks.de zu richten.

## 7. Verwaltungsmitarbeiter/Verwaltungsmitarbeiterin

Reg.-Nr. 63100

Beim Evangelisch-Lutherischen Landeskirchenamt Sachsens in Dresden ist die Stelle eines Verwaltungsmitarbeiters/einer Verwaltungsmitarbeiterin im Dezernat VII – Grundstücks-, Bau- und Friedhofswesen neu zu besetzen.

Dienstantritt: 1. Juni 2020

Dienstumfang: Vollbeschäftigung (40 h/Woche)

Dienstort: Ev.-Luth. Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden

Zu den Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin gehören insbesondere:

- Schriftverkehr für Dezernenten und Referenten sowie schreibbezogene Nebenarbeiten (Kopieren, Ordnen, Ablegen u. a.)
- Sekretariatsaufgaben für Dezernenten/Referenten (Entgegennahme von Telefonaten, Organisation und Absprache von Terminen, Empfang von Besuchern, Hilfeleistungen bei Sitzungen und Gesprächen, Ansprechpartner bei Abwesenheit der Dezernenten/Referenten)

- Führen von Adress- und Standardtextdateien.

Anforderungen an den Stelleninhaber/die Stelleninhaberin:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter/Fachangestellte für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der kirchlichen Verwaltung und der kirchlichen Strukturen
- sichere Beherrschung der Orthografie, Syntax und Interpunktion
- Fähigkeit, sich schnell und selbstständig in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit Informationstechnik (MS Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- kompetenter und freundlicher Umgang mit Besuchern und Anrufern
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 4.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskünfte erteilt Oberlandeskirchenrätin Kuhn, Tel. (03 51) 46 92-150.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis **3. April 2020** an das Evangelisch-Lutherische Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6 in 01069 Dresden bzw. an kirche@evlks.de zu richten.

## 8. Personalsachbearbeiter/Personalsachbearbeiterin

### Zentralstelle für Personalverwaltung

Beim Evangelisch-Lutherischen Landeskirchenamt Sachsens ist die Stelle eines Personalsachbearbeiters/einer Personalsachbearbeiterin befristet zur Elternzeitvertretung für die Dauer von voraussichtlich zwei Jahren zu besetzen.

Dienstantritt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dienstumfang: Teilzeit (87,5 Prozent)

Dienstort: Zentralstelle für Personalverwaltung, Budapeststraße 31, 01069 Dresden

Die Zentralstelle für Personalverwaltung ist zuständig für die Bearbeitung der mit der Begründung, dem Verlauf und der Beendigung von Anstellungsverhältnissen zusammenhängenden Personalangelegenheiten im Auftrag kirchlicher Anstellungsträger.

Zu den Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin gehört die Übernahme der Personalsachbearbeitung der in Kirchengemeinden privatrechtlich angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dazu zählt insbesondere:

- Erfassung der für die Personalsachbearbeitung erforderlichen Angaben
- Prüfung der Anstellungsvoraussetzungen
- Vorbereitung von Verträgen, Vertragsänderungen oder Beendigung von Dienstverhältnissen
- Überwachung von Terminen und rechtlichen Vorgaben für die kirchlichen Anstellungsträger
- Beratung der kirchlichen Anstellungsträger zur Vorbereitung von Personalentscheidungen.

Anforderungen an den Stelleninhaber/die Stelleninhaberin:

- Qualifikation des allgemeinen gehobenen Verwaltungsdienstes (FH) oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 9.

Weitere Auskunft erteilt der Leiter der Zentralstelle für Personalverwaltung, Oberkirchenrat Nilsson, Tel. (03 51) 46 92–840.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis **20. März 2020** an das Ev.-Luth. Landeskirchenamt Sachsens, Zentralstelle für Personalverwaltung, Budapester Straße 31, 01069 Dresden zu richten.

Wünschenswert sind mehrjährige Berufserfahrungen, Programmierkenntnisse, Erfahrungen und Zertifizierung in Projektmanagement oder ITIL sowie Kenntnis der kirchlichen Verwaltung. Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 11.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilt der Leiter der IT-Abteilung, Dipl.-Ing. Seifert, Tel. (03 51) 46 92-330.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis **3. April 2020** an das Evangelisch-Lutherische Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden zu richten.

## 9. IT-Organisator/IT-Organisatorin

Reg.-Nr. 63100

Beim Evangelisch-Lutherischen Landeskirchenamt Sachsens in Dresden ist die Stelle eines IT-Organisators/einer IT-Organisatorin neu zu besetzen.

Dienstantritt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dienstumfang: Vollbeschäftigung

Dienstort: Evangelisch-Lutherisches Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden

Der Aufgabenbereich umfasst die technische und organisatorische Betreuung von Fachverfahren und Fachanwendern durch:

- Aufnahme und Umsetzung von Prozess- und Nutzeranforderungen
- Erarbeitung von Realisierungskonzepten und Durchführung von Vorlaufuntersuchungen
- Konzipierung und Planung von Vorhaben
- Realisierung, Integration und Betreuung von IT-Verfahren und Infrastruktur, hauptsächlich im Microsoft-Umfeld
- Beratung von kirchlichen Dienststellen sowie Anwenderbetreuung per Telefon und/oder Fernwartung.

Anforderungen an den Stelleninhaber/die Stelleninhaberin:

- abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Vorbereitung und Durchführung von Organisationsprojekten
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- hohes Maß an Selbstständigkeit
- Fähigkeit zur Koordination von komplexen Aufgaben
- freundliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Führerschein PKW
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland.



---

**Herausgeberin:** Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden; **Verantwortlich:** Oberlandeskirchenrat Klaus Schurig

**Redaktion/Adressverwaltung:** Martina Mros, Telefon (03 51) 46 92-0 / Fax (03 51) 46 92-144

– Erscheint in der Regel zweimal monatlich –

**Herstellung und Versand:** Union Druckerei Dresden GmbH, Hermann-Mende-Straße 7, 01099 Dresden

ISSN 0423-8346