

AMTSBLATT

DER EVANGELISCH-LUTHERISCHEN LANDESKIRCHE SACHSENS

Jahrgang 2016 – Nr. 4/5

Ausgegeben: Dresden, am 11. März 2016

F 6704

INHALT

A. BEKANNTMACHUNGEN

II. Landeskirchliche Gesetze und Verordnungen

Bekanntmachung über die Frühjahrstagung 2016
der 27. Landessynode der Evangelisch-Lutherischen
Landeskirche Sachsens
Vom 9. Februar 2016

A 30

III. Mitteilungen

Veränderung im Kirchenbezirk Annaberg

A 30

V. Stellenausschreibungen

- | | |
|---|------|
| 1. Pfarrstellen | A 31 |
| 2. Kantorenstellen | A 32 |
| 4. Gemeindepädagogenstellen | A 32 |
| 6. Jugendmitarbeiter/Jugendmitarbeiterin | A 33 |
| 7. Friedhofsverwalter/Friedhofsverwalterin | A 33 |
| 8. Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin für Kassen- und
Haushaltswesen für die Kassenverwaltung Leipzig | A 33 |
| 9. Verwaltungsmitarbeiter/Verwaltungsmitarbeiterin | A 34 |

B. HANDREICHUNGEN FÜR DEN KIRCHLICHEN DIENST

Entfallen

A. BEKANNTMACHUNGEN**II.****Landeskirchliche Gesetze und Verordnungen**

**Bekanntmachung
über die Frühjahrstagung 2016
der 27. Landessynode der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche Sachsens
Vom 9. Februar 2016**

Reg.-Nr. 1212

Die 27. Landessynode unserer Landeskirche tritt zu ihrer diesjährigen Frühjahrstagung in der Zeit vom 8. bis 11. April 2016 im „Haus der Kirche“ – Dreikönigskirche Dresden zusammen.

Dieser Tagung der Landessynode ist am Sonntag Quasimodogeniti (Erster Sonntag nach Ostern)

3. April 2016

und am Sonntag Miserikordias Domini

10. April 2016

in allen Gemeinden der Landeskirche im Allgemeinen Kirchengebet fürbittend zu gedenken.

Evangelisch-Lutherisches Landeskirchenamt Sachsens

Dr. Johannes Kimme
Präsident

III.**Mitteilungen****Veränderung im Kirchenbezirk Annaberg****Vereinigung**

**der bisher im Schwesterkirchverhältnis verbundenen Ev.-Luth. Kreuzkirchgemeinde Lugau
und Ev.-Luth. St.-Johannes-Kirchgemeinde Niederwürschnitz (Kbz. Annaberg)**

Reg.-Nr. 50-Lugau 1/330

§ 2

Die im Amtsblatt 2015 S. A 331 veröffentlichte Urkunde vom 12.11.2015 wird nach Berichtigung wie folgt neu veröffentlicht:

Urkunde

Gemäß § 4 Abs. 5 und 6 Kirchgemeindeordnung in Verbindung mit § 4 Abs. 3 Kirchgemeindestrukturgesetz und § 2 Abs. 2 Nr. 1 Buchstabe d Zuständigkeitsverordnung wird Folgendes bekannt gemacht:

§ 1

Die Ev.-Luth. Kreuzkirchgemeinde Lugau und die Ev.-Luth. St.-Johannes-Kirchgemeinde Niederwürschnitz haben sich durch Vertrag vom 06.11.2015, der am 12.11.2015 vom Ev.-Luth. Regionalkirchenamt Chemnitz genehmigt worden ist, mit Wirkung vom 01.01.2016 zu einer Kirchgemeinde vereinigt, die den Namen „Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lugau-Niederwürschnitz“ trägt.

(1) Die Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lugau-Niederwürschnitz hat ihren Sitz in Lugau.

(2) Sie führt ein eigenes Kirchensiegel. Bis zur Einführung dieses Kirchensiegels werden die Kirchensiegel der beiden bisherigen Kirchgemeinden gemeinsam verwendet.

§ 3

Die Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lugau-Niederwürschnitz ist Rechtsnachfolgerin der bisherigen Ev.-Luth. Kreuzkirchgemeinde Lugau und der Ev.-Luth. St.-Johannes-Kirchgemeinde Niederwürschnitz.

§ 4

Der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lugau-Niederwürschnitz werden die Grundvermögen

- des Kirchenlehns zu Lugau,
- des Kirchenlehns zu Niederwürschnitz,

- des Pfarrlehns zu Lugau (grundbüchlich bezeichnet als „Das Pfarrlehn zu Lugau i.E.“ und „Das Pfarrlehn zu Lugau“),
 - des Pfarrlehns zu Niederwürschnitz,
 - des Diakonatlehns zu Lugau,
 - und des Kantoratslehns zu Lugau
- zugeordnet. Die vorgenannten Lehen werden durch den Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lugau-Niederwürschnitz verwaltet und im Rechtsverkehr vertreten.

Chemnitz, den 12.11.2015

Evangelisch-Lutherische Landeskirche Sachsens
Regionalkirchenamt Chemnitz

L.S.

Meister
Oberkirchenrat

V. Stellenausschreibungen

Bewerbungen aufgrund der folgenden Ausschreibungen sind – falls nicht anders angegeben – bis zum **15. April 2016** einzureichen.

1. Pfarrstellen

Bewerbungen um nachstehend genannte Pfarrstellen sind an das **Landeskirchenamt** zu richten.

Es sollen wieder besetzt werden:

A. durch Übertragung nach § 5 Buchstabe a des Pfarrstellenübertragungsgesetzes – PfÜG – vom 23. November 1995 (ABl. S. A 224):

die 2. Pfarrstelle des Ev.-Luth. Kirchspiels Waldheim-Geringswalde (Kbz. Leisnig-Oschatz)

Zum Kirchspiel gehören:

- 2.830 Gemeindeglieder
- elf Predigtstätten (bei 2 Pfarrstellen) mit in der Regel wöchentlichen Gottesdiensten in Waldheim und wöchentlichen Gottesdiensten in Geringswalde (vier Kirchen), 14tägig in Grünlichtenberg, Knobelsdorf-Otzdorf oder Reinsdorf-Beerwalde-Tanneberg, monatlich in insgesamt fünf Altenpflegeheimen
- 11 Kirchen, 14 Gebäude im Eigentum des Kirchspiels, 8 Friedhöfe
- 18 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen.

Angaben zur Pfarrstelle:

- Dienstumfang: 100 Prozent
- Pfarramtsleitung: ja
- Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Dienstwohnung (151 m²) mit 5 Zimmern und Amtszimmer außerhalb der Dienstwohnung
- Dienstsitz in Geringswalde.

Weitere Auskunft erteilen Superintendent Liebers, Tel. (03 43 21) 6 89 13, der Kirchenvorstandsvorsitzende Schmidt, Tel. (01 73) 3 56 15 54 oder über die Kanzlei Geringswalde, Frau Stöber, Tel. (03 73 82) 8 13 12.

Das Kirchspiel sucht einen Pfarrer/eine Pfarrerin, der/die das Evangelium lebensnah und authentisch verkündigt und die Herausforderungen des demographischen Wandels in unserem ländlich geprägten Gemeindegebiet annimmt. Wichtig ist uns, dass er/sie das Zusammenwachsen der verschiedenen Gemeindebereiche

aktiv fördert und fähig ist, geeignete Struktur und Organisation in den kirchgemeindlichen Abläufen aufzubauen und zu gestalten. Das junge Kirchspiel hat sich vorgenommen „gemeinsam unterwegs“ zu sein. Im Konventsbereich gibt es einen regelmäßigen „Kanzeltausch“ – die sogenannte „Predigtbörse“ – nach einem bestimmten Predigt- und Gottesdienstverteilplan.

die 1. Pfarrstelle der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Obercunnersdorf mit SK Berthelsdorf-Strahwalde, SK Großhennersdorf-Rennersdorf und SK Ruppersdorf (Kbz. Löbau-Zittau)

Zum Schwesterkirchverhältnis gehören:

- 3.402 Gemeindeglieder
- acht Predigtstätten (bei 3 Pfarrstellen) mit fünf wöchentlichen Gottesdiensten in Berthelsdorf, Großhennersdorf, Obercunnersdorf, Rennersdorf und Ruppersdorf, 14tägig in Strahwalde und Kottmarsdorf, monatlich im Pflegeheim Obercunnersdorf sowie aller 3 Wochen in Niedercunnersdorf
- 8 Kirchen, 8 Gebäude im Eigentum der Kirchgemeinden, 8 Friedhöfe
- 16 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen.

Angaben zur Pfarrstelle:

- Dienstumfang: 100 Prozent
- Pfarramtsleitung: ja
- Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Dienstwohnung (142 m²) mit 5 Zimmern und Amtszimmer außerhalb der Dienstwohnung
- Dienstsitz in Obercunnersdorf.

Weitere Auskunft erteilen Pfarrer Wieckowski, Tel. (03 58 73) 27 83 und Kirchenvorstandsmitglied Frau Jung, Tel. (03 58 75) 6 90 40.

Die Gemeinden freuen sich über einen Pfarrer/eine Pfarrerin mit einem Herzen für abwechslungsreiche Gottesdienste in einem guten Miteinander von Alt und Jung und mit Predigten, in denen Glauben und Alltag miteinander verbunden sind. Wünschenswert wäre die Fortsetzung der Arbeit mit Kindern, jungen Erwachsenen und Familien. Eine wichtige Aufgabe besteht darin, die verschiedenen Orte miteinander zu verbinden und das neu gegründete Schwesterkirchverhältnis mit Leben zu erfüllen. Es erwartet Sie eine schöne Dienstwohnung im Umgebendehaus mit Garten. Kindergärten, staatl. Schulen bzw. ev. Grundschule, staatl. bzw. ev. Gymnasium sowie Oberschulen sind gut erreichbar.

2. Kantorenstellen

Ev.-Luth. Kirchgemeinde Penig mit Schwesterkirchgemeinde Wolkenburg-Kaufungen (Kbz. Glauchau-Rochlitz)

6220 Penig 83

Angaben zur Stelle:

B-Kantorenstelle

- Dienstumfang: 70 Prozent
- Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (EG 10)
- Orgeln:
Stadtkirche Penig: R.-Kreutzbach-Orgel, 1892, 3 Manuale, 40 Register sowie Rühle Orgelpositiv, 1994, (5 Register) in der Winterkirche
St. Mauritius-Kirche Wolkenburg: Jehmlich-Orgel, 1904, 2 Manuale, 21 Register
St. Gallus-Kirche Kaufungen: U-Kreuzbach-Orgel, 1902, 16 Register, 2 Manuale
- weitere zur Verfügung stehende Instrumente: Klaviere, E-Piano, E-Orgel und Keyboards in den verschiedenen Gemeinderäumen und Orff-Instrumentarium.

Angaben zum Schwesterkirchverhältnis:

- 1.754 Gemeindeglieder (1.231 Penig und 523 Wolkenburg-Kaufungen)
- 3 Predigtstätten (bei 1,5 Pfarrstellen)
- 9 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen insgesamt.

Angaben zum Dienstbereich:

- 8 monatliche Gottesdienste (durchschnittlich)
- zusätzlich Kasualien
- 1 Kurrendegruppe mit 7 regelmäßig Teilnehmenden
- 1 Jugendchor mit 12 regelmäßig Teilnehmenden
- 1 Kirchenchor mit 17 Mitgliedern
- 1 Singkreis mit 8 Frauen (Kaufungen)
- 1 Posaunenchor/3 Jungbläser mit eigener Leitung
- 1 Instrumentalkreis (Blockflöten)
- 3 ehrenamtliche Orgelspieler
- musikalische Veranstaltungen jährlich.

In beiden Gemeinden hat die Kirchenmusik einen hohen Stellenwert. Wir suchen einen engagierten Mitarbeiter/eine engagierte Mitarbeiterin, der/die die musikalische Arbeit als Teil der Gemeindegliederarbeit sieht und gern mit den haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern der Gemeinde zusammenarbeitet. Neben bewährten Formen der Kirchenmusik wünschen wir uns neue Akzente (Populärmusik). Dem Stelleninhaber/der Stelleninhaberin obliegt neben der Arbeit in und mit der Gemeinde die Organisation und Planung der kirchenmusikalischen Dienste und Veranstaltungen. Alle Schularten sowie Kindereinrichtungen sind vor Ort. Bei der Wohnungssuche sind wir gern behilflich.

Weitere Auskunft erteilen Pfarrer/in Klose, Tel. (03 73 81) 8 04 44 und KMD Schmiedel, Tel. (0 37 63) 50 93 18.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind an das Ev.-Luth. Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden zu richten.

4. Gemeindepädagoginnenstellen

Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lugau-Niederwürschnitz (Kbz. Anna-berg)

64103 Lugau-Niederwürschnitz 47

Angaben zur Stelle:

- hauptamtliche Gemeindepädagogin (gemeindepädagogischer Ausbildungsabschluss oder diesem gleichgestellter Hochschul- oder Fachschulabschluss erforderlich)
- Dienstumfang: 75 Prozent
- Dienstbeginn zum 1. Juni 2016, evtl. auch später

- befristet als Elternzeitvertretung voraussichtlich für zwei Jahre
- Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (EG 9)
- Erteilung von ca. 6 Stunden Religionsunterricht (in derzeit 2 Schulen)
- Aufstockung des Dienstumfangs durch Erteilung von Religionsunterricht ist möglich.

Angaben zur Kirchgemeinde:

- 1.550 Gemeindeglieder
- 2 Predigtstätten (bei 1 Pfarrstelle) mit 2 wöchentlichen Gottesdiensten
- kein Abendmahl mit Kindern
- keine weiteren gemeindepädagogischen Mitarbeiter
- 9 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen insgesamt.

Angaben zum Dienstbereich:

- 4 Schulkindergruppen mit 12 regelmäßig Teilnehmenden
- 1 Konfirmandengruppe mit 25 regelmäßig Teilnehmenden
- 1 Junge Gemeinde und andere Jugendgruppe mit 6 regelmäßig Teilnehmenden
- 1 Eltern-Kind-Kreis mit 10–15 regelmäßig Teilnehmenden
- 5 jährliche Veranstaltungen (1 mal Kinderbibelwoche, 4 mal Kinderkirche
- 4 Rüstzeiten (1 mit Kindern, 2 mit Konfirmanden, 1 mit Erwachsenen)
- 5–6 in die Arbeit eingebundene ehrenamtlich Mitwirkende.

Weitere Aufgaben sind mit der Besetzung der Stelle verbunden:

- Gewinnung und Begleitung von ehrenamtlichen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Zusammenarbeit mit dem Kindergarten „Kinderland“ der Johanniter in Lugau
- Mitwirkung bei Familiengottesdiensten und Gemeindefesten
- Organisation und Durchführung von Freizeiten für Kinder, Jugendliche und Familien
- Einstudierung und Ausgestaltung Christvesper mit Krippenspiel
- Weiterführung und Ausbau der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen ist erwünscht.

Weitere Auskunft erteilen die Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen im Pfarramt Lugau, Tel. (03 72 95) 26 77.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis **30. April 2016** an den Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lugau-Niederwürschnitz, Schulstraße 22, 09385 Lugau zu richten.

Ev.-Luth. Kirchgemeinde Nossen mit Schwesterkirchgemeinden Siebenlehn-Obergruna und Hirschfeld (Kbz. Meißen-Großhain)

64103 Nossen 40

Angaben zur Stelle:

- hauptamtliche Gemeindepädagogin (gemeindepädagogischer Ausbildungsabschluss oder diesem gleichgestellter Hochschul- oder Fachschulabschluss erforderlich)
- Dienstumfang: 100 Prozent
- Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- befristet als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 31. August 2017
- Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (EG 9)
- Erteilung von ca. 8 Stunden Religionsunterricht (in derzeit 2 Schulen).

Angaben zur Kirchgemeinde:

- 2.000 Gemeindeglieder
- 6 Predigtstätten (bei 2 Pfarrstellen) mit 5 wöchentlichen Gottesdiensten
- kein Abendmahl mit Kindern
- 1 weiterer gemeindepädagogischer Mitarbeiter
- 10 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen insgesamt.

Angaben zum Dienstbereich:

- 8 Schulkindergruppen mit 75 regelmäßig Teilnehmenden
- 4 Konfirmandengruppen mit 32 regelmäßig Teilnehmenden
- 2 Junge Gemeinden mit 20 regelmäßig Teilnehmenden
- 8 Gemeindekreise (Erwachsenenkreise, Seniorenkreis, Gesprächskreis, Frauenkreis) mit 120 regelmäßig Teilnehmenden
- 2 jährliche Veranstaltungen (Kindersingewoche, Kurrendestzeit)
- 4 Rüstzeiten (Kinder, Konfirmanden, Jugendliche, Erwachsene)
- 50 in die Arbeit eingebundene ehrenamtlich Mitwirkende
- 4 staatliche Schulen (im Bereich des Anstellungsträgers).

Wir wünschen uns einen engagierten Gemeindepädagogen/eine engagierte Gemeindepädagogin, der/die die vielfältige Arbeit mit den Kindern und Jugendlichen aufnimmt und weiterführt. Ein wichtiger Aspekt der Arbeit ist die regionale Prägung. Insbesondere in der Jugendarbeit ist die Anleitung Ehrenamtlicher, die Vernetzung und Wahrnehmung der einzelnen Gruppen grundlegend wichtig.

Weitere Auskunft erteilt Pfarrer Kluge, Dresdner Straße 2, 01683 Nossen, Tel. (0 35 42) 66 96 11 oder Mobil: (01 71) 4 25 45 66, E-Mail: clemens_michael.kluge@evlks.de.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis **31. Mai 2016** an den Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Nossen, Pfarramt Nossen, Dresdner Straße 2, 01683 Nossen zu richten.

6. Jugendmitarbeiter/Jugendmitarbeiterin

Kirchenbezirk Aue

20443 Aue 93

Im Kirchenbezirk Aue ist die Stelle eines Jugendmitarbeiters/einer Jugendmitarbeiterin als Vertretung während der Elternzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 50 Prozent einer Vollzeitstelle ab sofort vorerst befristet bis zum 31. Dezember 2016 zu besetzen.

Das Team der Evangelischen Jugendarbeit Kirchenbezirk Aue arbeitet in der Struktur einer Arbeitsstelle Kinder-Jugend-Bildung.

Wir suchen einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin mit Freude an der Arbeit im Team mit Haupt- und Ehrenamtlichen und an der Arbeit mit Kinder- und Jugendgruppen.

Das Aufgabengebiet des Jugendmitarbeiters/der Jugendmitarbeiterin ist durch den Schwerpunkt Kinder- und Jungschararbeit geprägt und beinhaltet:

- Begleitung von Jung- und Mädchenschargruppen
- Planung und Durchführung von Projekten und Rüstzeiten mit Kindern
- Vernetzung der Arbeit mit Kindern in den Kirchgemeinden in Abstimmung mit dem Bezirkskatecheten
- Begleitung und Schulung Ehrenamtlicher für die Arbeit mit Kindern.

Darüber hinaus gehören die gemeinsame Planung und Durchführung von ephoralen Jugendgottesdiensten, Jugendveranstaltungen und Junge-Gemeinde-Besuche zum Aufgabenbereich.

Erwartet wird ein in der sächsischen Landeskirche anerkannter Abschluss für Gemeinde- und Religionspädagogik.

Weitere Auskunft erteilen Superintendent Uhlig, Tel. (0 37 71) 25 90 97 und Jugendwart Ullrich, Tel. (0 37 71) 55 23 08.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen mit Motivations schreiben, persönliche Erfahrungen, die zur Bewerbung auf diese Stelle beigetragen haben, Lebenslauf und Kopie der Abschlüsse sind an den Ev.-Luth. Kirchenbezirksvorstand Aue, Pestalozzistraße 9, 08280 Aue zu richten.

7. Friedhofsverwalter/Friedhofsverwalterin

Ev.-Luth. Kirchgemeinde Dresden-Klotzsche (Kbz. Dresden Nord)

63102 Dresden Klotzsche 297

Die Ev.-Luth. Kirchgemeinde Dresden-Klotzsche hat zum 1. November 2016 die unbefristete Stelle eines Friedhofsverwalters/einer Friedhofsverwalterin im Umfang von 100 Prozent zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst die Leitung, Führung und Verwaltung des Alten und des Neuen Friedhofs Dresden-Klotzsche (zusammen ca. 2,7 ha, etwa 1,5 km entfernt).

Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin:

- Bestattungsabwicklung, Betreuung der Hinterbliebenen bei Grabstättenwahl, Grabmachertätigkeiten, Aufbahrungsdienste, die Vorbereitung und organisatorische Leitung von Trauerfeiern, Beräumung abgelaufener Grabstätten, Organisation des wirtschaftlichen Bereichs der Friedhöfe
- Verantwortung für und praktische Mitarbeit bei der Pflege und Unterhaltung sämtlicher Anlagen inkl. Winterdienst
- Wahrnehmung und Überwachung aller Maßnahmen zur Verkehrssicherungspflicht und des Arbeitsschutzes
- ordnungsgemäße Verwaltung, Einhaltung aller staatlichen und landeskirchlichen Rechtsvorschriften, Grabsteingenehmigungen, die Überwachung der Gewerbetreibenden, Zuarbeiten für Gebührenkalkulationen und für Sitzungen in Friedhofsangelegenheiten
- Umsetzung der Friedhofsordnung und Friedhofskonzeption, Einhaltung des Denkmalschutzes, Organisation der Arbeitsabläufe auf den Friedhöfen, Anleitung von Mitarbeitern, Überwachung des Zustandes der Friedhofsgebäude und baulichen Einrichtungen, Unterstützung des Hausmeisters der Kirchgemeinde beim Winterdienst.

Erwartet werden:

- hohe Motivation, körperliche Belastbarkeit, Verwaltungs- und EDV-Kenntnisse
- Berufsabschluss im Bereich Gartenbau (ideal Meister), Bereitschaft sich fortzubilden
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD, Führerschein Klasse B.

Geboten werden:

- eine interessante Tätigkeit, Raum für Eigeninitiative und Eigenverantwortung, zweimonatige Einarbeitung zusammen mit dem bisherigem Friedhofsverwalter
- Kirchenvorstand und Friedhofsausschuss begleiten und unterstützen den Inhaber/die Inhaberin
- Vergütung nach KDVO, Entgeltgruppe 6.

Weitere Auskunft erteilt Pfarrer Börnert, Tel. (03 51) 88 92 00 12.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis **8. April 2016** an den Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Dresden-Klotzsche, Gertrud-Caspari-Straße 12, 01109 Dresden zu richten.

8. Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin für Kassen- und Haushaltswesen für die Kassenverwaltung Leipzig

Kirchenbezirk Leipzig

Reg.-Nr. 63106-5/51

Beim Ev.-Luth. Kirchenbezirk Leipzig ist ab 1. Juli 2016 zunächst befristet bis zum 31. März 2019 die Stelle eines Sachbearbeiters/einer Sachbearbeiterin für Kassen- und Haushaltswesen für die Kassenverwaltung Leipzig mit einem Stellenumfang von 0,80 VzÄ neu zu besetzen.

Zu den Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin gehören u. a.:

- vorbereitende Arbeiten zur Einführung der neuen Haushaltssystematik

- Erstellen der Haushaltplanentwürfe für die Kirchgemeinden und Kirchenbezirke
- Bearbeitung und Überwachung aller Zahlungsvorgänge
- Belegbearbeitung
- Jahresabschluss
- Beratung der Kirchgemeinden und Kirchenbezirke in Haushalts- und Baufinanzierungsangelegenheiten
- Abrechnungen jeglicher Art.

Von dem Bewerber/der Bewerberin werden erwartet:

- Erfahrungen im kirchlichen Haushalt- und Kassenwesen
- fundierte Kenntnisse der Buchführung
- Kenntnisse der landeskirchlichen Verwaltungsstruktur
- Teamfähigkeit, aber auch eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Beratungen außerhalb der normalen Dienstzeit
- einen sicheren Umgang mit Informationstechnik.

Die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der EKD ist Anstellungsvoraussetzung.

Die Vergütung richtet sich nach den landeskirchlichen Bestimmungen (Entgeltgruppe 8).

Weitere Auskunft erteilen Herr Fischer bzw. Frau Schwertfeger, Tel. (03 41) 2 12 00 94 11.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis **31. März 2016** an den Ev.-Luth. Kirchenbezirksvorstand Leipzig, Burgstraße 1–5, 04109 Leipzig zu richten.

9. Verwaltungsmitarbeiter/Verwaltungsmitarbeiterin

Ev.-Luth. Kirchgemeinde Hartmannsdorf (Kbz. Chemnitz)

63104 Hartmannsdorf (Chemn.) 64

Mit dem Eintritt der bisherigen Stelleninhaberin in den Ruhestand ist in der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Hartmannsdorf ab 1. August 2016 die Stelle eines Verwaltungsmitarbeiters/einer Verwaltungsmitarbeiterin im Pfarramt in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 86,25 Prozent (davon 34,50 Prozent Friedhofsverwaltung) neu zu besetzen. Das entspricht 34,5 Stunden pro Woche. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Die Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin sind:

- Verwaltung Kirchgemeinde
- Betreuung der Besucher des Pfarramtes
- Verwaltung der Finanzen der Kirchgemeinde, Kassenführung
- Verwaltung des Friedhofes
- Koordination von Terminen.

Voraussetzungen sind:

- kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung
- eine kirchliche Verwaltungsausbildung ist von Vorteil
- Erfahrungen in der Friedhofs- und Pfarramtsverwaltung sind gewünscht
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Einfühlungsvermögen insbesondere im Umgang mit Leidtragenden
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- gutes Organisationsgeschick
- selbstständiges Arbeiten.

Eine Einarbeitungszeit wird gewährt. Die Vergütung erfolgt gemäß den landeskirchlichen Bestimmungen. Eine Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD setzen wir voraus.

Weitere Auskunft erteilt Pfarrer Hermsdorf, Tel. (0 37 22) 9 37 88 oder (0 37 22) 7 79 90 60, www.kirchhartmannsdorf.de.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind schriftlich oder per E-Mail bis **15. April 2016** an den Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Hartmannsdorf, Kirchweg 3, 09232 Hartmannsdorf, E-Mail: kg.hartmannsdorf@evlks.de zu richten.

Abs.: SDV Direct World GmbH, Tharandter Straße 23–35, 01159 Dresden
Postvertriebsstück, Deutsche Post AG, „Entgelt bezahlt“, VKZ F 67 04

Herausgeber: Ev.-Luth. Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden; **Verantwortlich:** Oberlandeskirchenrat Klaus Schurig
Postadresse: Postfach 12 05 52, 01006 Dresden; Hausadresse: Lukasstraße 6, 01069 Dresden, Telefon (03 51) 46 92-0, Fax (03 51) 46 92-109
– Erscheint zweimal monatlich –

Herstellung und Versand: SDV Vergabe GmbH, Tharandter Straße 35, 01159 Dresden

Redaktion: Telefon (03 51) 42 03 14 21, Fax (03 51) 42 03 14 94; **Versand/Adressverwaltung:** Telefon (03 51) 42 03 14 04, Fax (03 51) 42 03 14 50

Der **Jahresabonnementspreis** beträgt 31,23 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer und Versandkosten.

Der Einzelpreis dieser Ausgabe (8 Seiten) beträgt 1,97 € (inklusive 7% MwSt., bei Versand zuzüglich Versandkosten).

Die **Kündigung** eines Jahresabonnements muss schriftlich bis zum 15. November eines Jahres mit Wirkung Ende des Kalenderjahres bei der SDV Vergabe GmbH vorliegen.