AMTSBLATT

DER EVANGELISCH-LUTHERISCHEN LANDESKIRCHE SACHSENS

Jahrgang 2026 – Nr. 1 | Ausgegeben: Dresden, 16. Januar 2026 | F 6704

INHALT

A. BEKANNTMACHUNGEN

III. Mitteilungen

Abkündigung der Landeskollekte für Gesamtkirchliche Aufgaben der VELKD am Letzten Sonntag nach Epiphanias (1. Februar 2026) A 2

Angebote der Geschäftsstelle Verwaltungsorganisation, Aus-, Fort- und Weiterbildung A 2

Überblick kompakt: Verwaltung und Organisation der EVLKS – Kurzeinstieg für neue Mitarbeitende A 2

„Leitende Verwaltungsangestellte/leitender Verwaltungsangestellter … Das bin ich!“ Basisseminar für leitende Verwaltungsmitarbeitende A 3

Zweitages-Seminar „Das situative Führen von Mitarbeitertypen (MBTI)“ A 3

Stress lass nach –Ansatz einer ganzheitlichen und alltagstauglichen Stressbewältigung A 4

Basisausbildung PSNV/Notfallseelsorge A 4

V. Stellenausschreibungen

1. Pfarrstellen A 5

2. Kirchenmusikstelle A 6

6. Verwaltungsmitarbeiter/Verwaltungsmitarbeiterin A 7

HANDREICHUNGEN FÜR DEN KIRCHLICHEN DIENST

entfallen

A. BEKANNTMACHUNGEN

III. Mitteilungen

Abkündigung der Landeskollekte für Gesamtkirchliche Aufgaben der VELKD am Letzten Sonntag nach Epiphanias (1. Februar 2026)

Reg.-Nr. 401332 (4) 375
Unter Hinweis auf den Plan der Landeskollekten für das Kirchenjahr 2025/2026 (ABl. 2025 S. A 124) wird empfohlen, die Abkündigung mit folgenden Angaben zu gestalten:
Die Vereinigte Evangelisch-Lutherische Kirche Deutschland (VELKD) erbittet eine Kollekte für ihre ökumenische Arbeit. Mit den Gaben werden gemeindliche und diakonische Projekte der lutherischen Partnerkirchen in Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa unterstützt. Ein wichtiges Anliegen unserer Schwesterkirchen im asiatischen Raum ist es, die Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Pfarrpersonen zu verbessern.
Die VELKD unterstützt zum Beispiel das Nationalkomitee des Lutherischen Weltbundes in Indonesien darin, Menschen mit Behinderungen wie Gehörlosigkeit oder Down-Syndrom besser oder überhaupt erst in die Gemeinden zu integrieren. Dazu braucht es Schulungen und Lernräume für kirchliche Mitarbeitende.
In der VELKD sind sieben lutherische Landeskirchen verbunden. Neben den Handlungsfeldern Theologie, Gottesdienst und Liturgie ist die weltweite Ökumene ein besonderer Schwerpunkt. Mit Ihrer Hilfe kann die VELKD schnell und unbürokratisch auf Anfragen eingehen.
Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Angebote der Geschäftsstelle Verwaltungsorganisation, Aus-, Fort- und Weiterbildung

Überblick kompakt: Verwaltung und Organisation der EVLKS – Kurzeinstieg für neue Mitarbeitende

Reg.-Nr. 63431-5(1)11
Format:
online
Zielgruppe:
neue Mitarbeitende in Kirchgemeinden, Kirchenbezirken oder Dienststellen der Landeskirche
Voraussetzung/Hinweise:
Sie benötigen für die Teilnahme ein stabiles Internet und einen zoomtauglichen Rechner/Laptop (notfalls Smartphone oder Tablet) mit Mikrofon und Kamera (optional). Fragen Sie ggf. in Ihrer IT-Abteilung nach!
Inhalt:
Der Kurzeinstieg gibt einen Überblick über die Organisation und Struktur der Landeskirche sowie einen Hinweis auf wichtige Rechtsvorschriften. Die Teilnehmenden werden in die Lage versetzt, die Zusammenhänge zu erkennen, ihre eigene Tätigkeit in die Gesamtheit der Landeskirche einzuordnen und sich im Intranet zu informieren. Es gibt Raum für Rückfragen und Anliegen.
Referentin:
Manja Erler (LKA/Geschäftsstelle Verwaltungsorganisation)
Termine und Dauer:
Dieses Format wird 4x in 2026 angeboten:
am 13.01.2026 / 12.05.2026 / 08.09.2026 / 10.11.2026
jeweils von 11:00 Uhr bis 12:30 Uhr
Veranstaltungsort:
via Zoom.
Teilnahmebeitrag:
entfällt
Plätze:
max. 12
Anmeldung:
Die Anmeldung erfolgt über das im Intranet verlinkte Anmeldeformular https://intranet.evlks.de/anliegen/verwaltungsorganisation/weiterbildungsangebote/.

„Leitende Verwaltungsangestellte/leitender Verwaltungsangestellter … Das bin ich!“ Basisseminar für leitende Verwaltungsmitarbeitende

Reg.-Nr. 63431-5(1)7
Format:
Präsenz
Zielgruppe:
Zielgruppe LVMA und VMA, die eine leitende Position ausüben und bisher noch kein Basisseminar besucht haben oder die Übernahme einer LVMA-Position anstreben
Voraussetzung/Hinweise:
Bitte klären Sie vor Anmeldung die Kostenübernahme und Freistellung für den Kurs mit Ihrem Anstellungsträger.
Sie arbeiten in der Funktion der/des leitendenden Verwaltungsangestellten oder werden zeitnah in eine solche Position wechseln.
Inhalt:
Sie haben die Funktion der/des leitendenden Verwaltungsangestellten übernommen und möchten sich in Ihrer neuen Rolle und mit den vielfältigen Aufgaben erfolgreich etablieren?
Dann melden Sie sich für dieses Seminar unbedingt an.
Folgenden Fragen wird darin beispielsweise nachgegangen:
– Wie agiere ich in meiner neuen Rolle als leitende Verwaltungsangestellte/leitender Verwaltungsangestellter?
– Was sind meine Fach- und Leitungsaufgaben bisher im Team?
– Wie kann ich die Zusammenarbeit innerhalb meiner Strukturen befördern?

Praxisorientiert und alltagstauglich werden Sie diese und weitere Fragen gemeinsam mit den Organisationsberaterinnen Frau Seewald und Frau Schneider bearbeiten und reflektieren. Der Spannungsbogen zwischen Fach- und Führungsaufgaben wird dabei als Ausgangspunkt dienen. Neben der Vermittlung von neuem Wissen wird ein intensiver und angeleiteter Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen in vergleichbaren Situationen stattfinden, um Sie im weiteren Aufbau zu bestärken und sich unterstützend zu vernetzen.
Referentinnen:
Christiane Seewald – Organisationsberaterin
Dorothee Schneider – Organisationsberaterin Verwaltungsorganisation
Termine und Dauer:
04.06. bis 05.06.2026
Anreise bis 09:45 Uhr Abreise ab 17:00 Uhr
Veranstaltungsort:
KOMENSKÝ Gäste- und Tagungshaus, Comeniusstraße 8, 02747 Herrnhut
www.komensky.de
Unterkunft und Verpflegung:
Übernachtung im EZ, Vollpension
Teilnahmebeitrag:
250,00 EUR
Plätze:
max. 20
Anmeldung:
Bitte melden Sie sich bis **20. März 2026** an. Die Anmeldung erfolgt über das im Intranet verlinkte Anmeldeformular https://intranet.evlks.de/anliegen/verwaltungsorganisation/weiterbildungsangebote/.

Zweitages-Seminar „Das situative Führen von Mitarbeitertypen (MBTI)“

Reg.-Nr. 63431-5(1)3
Format:
Präsenz
Zielgruppe:
Führungskräfte, Teamleitende, leitende Verwaltungsmitarbeitende, Mitarbeitende mit Leitungsverantwortung
Inhalt:
Sind Sie eine gute Führungskraft? Diese Frage ist nicht einfach mit Ja oder Nein zu beantworten. Denn die Arbeitswelt verändert sich rasant und Mitarbeiter sind auch sehr unterschiedlich. Und dieses „Anderssein“ meines Gegenübers erzeugt nicht nur Begeisterung, sondern oft auch Unverständnis, ja Verärgerung. Ursache dafür sind unterschiedliche Wellenlängen, Denk-Kästchen und Verhaltensmuster. Missverständnisse und Konflikte sind folglich vorprogrammiert. Wie aber kann auf den Einzelnen individuell eingegangen werden? Welchen Führungsstil haben Sie und wie lässt er sich situativ anpassen?
Anliegen dieses Seminars ist es, diese unterschiedlichen Verhaltensmuster, das Anderssein von Menschen zu erklären, um zu verstehen, warum die anderen so sind, wie sie sind.
Als Führungskraft erlangen sie somit auch eine größere Transparenz zur eigenen Art der Mitarbeiterführung, um den Umgang miteinander effizienter und konfliktfreier zu gestalten.
Dieses Wissen kann Ihnen helfen:
– eigene Stärken, Potenziale und „blinde Flecken“ im Führungsstil zu erkennen
– Spannungen und Konflikte im Umgang mit Mitarbeitern zu verringern
– toleranter mit ungeliebten/hinderlichen Verhaltensmustern umzugehen
– unterschiedliche Verhaltensweisen und typische Verhaltensreaktionen anhand des MBTI* zu erkennen.

* *Einsatz des Myers-Briggs-Typenindikator:*
Der MBTI dient zur Erkennung von Verhaltensmustern und ist das weltweit am meisten eingesetzte Instrumentarium zur Persönlichkeits- und Teamentwicklung. Er basiert auf der Theorie des Schweizer Arztes Carl Gustav Jung und ist wissenschaftlich abgesichert.

Referentin:
Dr. Ulrike Kohl; Kommunikation & Verhaltenstraining
Termine und Dauer:
22.04. bis 23.04.2026 jeweils von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Veranstaltungsort:
Haus der Kirche, Hauptstraße 23, 01097 Dresden
Unterkunft und Verpflegung:
Wenn Sie eine Übernachtung inkl. Frühstück benötigen, stehen

Zimmer inkl. Frühstück im Hotel Martha auf Abruf zur Verfügung (Zusatzkosten ca. 105,00 EUR). Details siehe Buchungsseite.
Verpflegung:
Selbstversorgung
Teilnahmebeitrag:
270,00 EUR für 2 Tage (inkl. 25,00 EUR Lizenzkosten MBTI)
Plätze:
max.12
Anmeldung:
Bitte melden Sie sich bis **20. März 2026** an. Die Anmeldung erfolgt über das im Intranet verlinkte Anmeldeformular https://intranet.evlks.de/anliegen/verwaltungsorganisation/weiterbildungsangebote/.

Stress lass nach – Ansatz einer ganzheitlichen und alltagstauglichen Stressbewältigung

Reg.-Nr. 63431-5(1)17
Format:
Präsenz
Zielgruppe:
Mitarbeitende in der Verwaltung und Interessierte
Inhalt:
Stress ist primär ein lebenserhaltender Prozess, welcher verschiedene Verhaltensmöglichkeiten bietet. Oft sind wir in unserem Alltag und unseren Mustern verfangen. Unser Verhalten wird davon geprägt die Umstände auszuhalten bis zur massiven Unzufriedenheit.
Das Seminar ermöglicht, das Phänomen „Stress“ auf verschiedenen Ebenen anzuschauen, zu reflektieren und möglicherweise neue Perspektiven zu erschließen. Im finalen Teil des Seminarverlaufs werden situativ einige einfache und alltagstaugliche Impulse angeboten, um bereits am nächsten Tag manch stressigem Moment zu begegnen und (entsprechend eigener Resonanz) den Alltagstransfer gelingen zu lassen.
Referent:
Matthias Jacob; Supervisor, Entspannungstherapeut und Coach
Termin und Dauer:
21.04.2026 von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Veranstaltungsort:
Mediencampus Villa Ida, Poetenweg 28, 04155 Leipzig
Verpflegung:
Selbstversorgung
Teilnahmebeitrag:
140,00 EUR
Plätze:
max.12
Anmeldung:
Bitte melden Sie sich bis **20. März 2026** an. Die Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular im Intranet https://intranet.evlks.de/anliegen/verwaltungsorganisation/weiterbildungsangebote/.
Rückfragen zu allen Angeboten richten Sie bitte an verwaltungsorganisation@evlks.de.

Basisausbildung PSNV/Notfallseelsorge

Notfallseelsorge und Krisenintervention ist in allen Landkreisen Sachsens etabliert. Waren es am Anfang v. a. Initiativen aus Kirchenbezirken und Pfarrerschaft, haben sich heute Strukturen entwickelt, die größtenteils auf Ehrenamtlichkeit bauen und in einer bunten Trägervielfalt gelebt werden.
Dieser Dienst findet „mitten in der Welt statt“, wobei uns als Mitarbeitende im Verkündigungsdienst von vielen nach wie vor zugetraut wird, dass wir als Christen gerade in Zeiten von Leid und Trauer in besonderer Weise Halt und Begleitung geben können.
Aus diesem Grunde bieten wir am Institut für Seelsorge und Gemeindepraxis am Klosterhof St. Afra Meißen einen Ausbildungskurs Notfallseelsorge speziell für Pfarrerinnen und Pfarrer, aber auch andere geeignete Mitarbeitende wie z. B. Gemeinde-pädagoginnen und Gemeindepädagogen, an. Nähere Informationen finden Sie hier: https://isg-meissen.de/veranstaltungen-basisausbildung-psychosoziale-notfallversorgung-notfallseelsorge/.
Der Kurs wird nach den Standards der Psychosozialen Akuthilfe (PSAH) durchgeführt. Er besteht aus einem theoretischen Teil mit zwei Präsenzwochen und verschiedenen online-Modulen im Umfang von ca. 100 Unterrichtseinheiten. Darüber wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt, die für die praktische Ausbildung Voraussetzung ist.
Diese findet in Zusammenarbeit mit dem jeweils zuständigen Notfallseelsorge- bzw. Kriseninterventionsteam (NFS/KIT) statt. Am Ende kann eine Zertifizierung zur „Notfallseelsorgerin/zum Notfallseelsorger mit der Qualifizierung zur Mitarbeit in der Psychosozialen Akuthilfe“ stehen. Die Ausbildung geschieht in Abstimmung mit dem Landesverband für Psychosoziale Notfallversorgung (PSNV) Sachsen e. V.
Im Vorfeld der beiden Kurswochen wird von den Teilnehmenden eine Kontaktaufnahme zum jeweiligen NFS/KIT vor Ort erwartet. Die Kursleitenden unterstützen dabei gern.
Die Teilnehmendenzahl ist auf 12 beschränkt. Interessenten können sich entweder direkt bei der Kursleitung oder in einem online-Meeting im Vorfeld über Ausbildungsinhalt und Erwartungen informieren.
Die Teilnahme an beiden Kurswochen und den online-Modulen ist verbindlich. Ebenso wird bei erfolgreichem Abschluss der theoretischen und praktischen Ausbildung die Bereitschaft zur Mitarbeit in einem NFS/KIT vorausgesetzt.

Kurszeitraum:
Kurswoche 1: 21.09.2026 bis 25.09.2026
Kurswoche 2: 25.01.2027 bis 29.01.2027
Dazwischen werden in Absprache mit den Teilnehmenden bis zu 5 online-Module mit einem Umfang von jeweils 180 Minuten stattfinden.
Veranstaltungsort:
Leipzig
Kursgebühren:
375,00 EUR zzgl. Unterkunft/Verpflegung (separate Abrechnung; aktuell noch in Kostenkalkulation – Stand: 05/2025)
Pfarrerinnen und Pfarrer aus dem Bereich der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens beantragen die Fortbildung bitte mit dem Fort-/Weiterbildungsantrag auf dem Dienstweg beim LKA.
Kursleitung:
Pfarrer Matthias Große, Polizeiseelsorger und Beauftragter für Notfallseelsorge der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens
Pfarrerin Yvette Schwarze, Studienleiterin, Lehrsupervisorin (DGfP), Kursleiterin (KSA)
Zielgruppe:
Pfarrerinnen und Pfarrer mit mehrjähriger seelsorglicher Erfahrung/kirchliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrem Dienst seelsorglich tätig sind und sich für die seelsorgliche Begleitung in Not- und Krisensituationen qualifizieren wollen und Personen mit einer der theologischen oder einer psychologischen Ausbildung.
Anmeldung:
Die Anmeldung erfolgt über das online-Formular des ISG Meißen: https://isg-meissen.de/kalender/basisausbildung-psnv-notfallseelsorge/.
Für Rückfragen stehen Ihnen Pfarrer Große, E-Mail: matthias.grosse@evlks.de und Pfarrerin Schwarze, E-Mail: yvette.schwarze@evlks.de gern zur Verfügung.

V. Stellenausschreibungen

Bewerbungen auf die folgenden Ausschreibungen sind – falls nicht anders angegeben – bis zum **20. Februar 2026** einzureichen. Informationen zum Datenschutz sind abrufbar unter https://www.evlks.de/ds-bewerbung.
Für alle Stellenausschreibungen gilt:
Wir möchten Sie gern als Persönlichkeit ansprechen, bemühen uns aber um neutrale Formulierung, um keinen Menschen auszuschließen.
Wir fördern die berufliche Gleichstellung und freuen uns über Bewerbungen von Personen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

1. Pfarrstellen
Bewerbungen um nachstehend genannte Pfarrstellen sind an das **Landeskirchenamt** zu richten.

Es sollen wieder besetzt werden:
B. durch Übertragung nach § 5 Buchstabe b PfÜG:
4. Pfarrstelle der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Großenhainer Land mit SK Gröditz-Frauenhain (Kbz. Meißen-Großenhain)
Die KG Großenhainer Land ist eine vereinigte Kirchgemeinde und steht seit 2021 mit der Kirchgemeinde Gröditz-Frauenhain in einem Schwesterkirchverhältnis. Die zentrale Verwaltung (vollbesetzt) befindet sich im neuen Kirchgemeindezentrum Großenhain.
Im Team aller Mitarbeitenden der Kirchgemeinde besteht ein gutes Miteinander. Die Arbeitsatmosphäre in den Gremien ist positiv und wertschätzend. Die Arbeitsschwerpunkte der Pfarrerinnen und Pfarrer werden im gemeinsamen Austausch in der Pfarrerrunde abgestimmt. In dieser Art wird auch der Dienst in Bezug auf Stellenprofile und Arbeitsweisen in der Kirchgemeinde geschwisterlich organisiert. Unser Wunsch ist es, für die Zukunft gemeinsam Stellenprofile zu erarbeiten. Eine Kooperation mit verschiedenen anderen Trägern (Netzwerk-Kinderchöre, Musikschule, Diakonie ...) ist etabliert.
Der Arbeitsschwerpunkt der Stelle liegt im nordwestlichen Bereich unserer Kirchgemeinde. lm Ort ist eine KiTa ansässig (Träger ist Diakonie) und mit Großenhain liegt die zentrale Kleinstadt der Region nur 5 km entfernt. Dort haben Sie Zugang zu einer sehr guten Infrastruktur (z. B. alle Schularten/weitere Kinderbetreuungseinrichtungen/Kultureinrichtungen). Es gibt eine belebte Innenstadt und eine sehr gute Verkehrsanbindung an Dresden und Berlin, sowohl mit dem Auto als auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln (26 Min. Bhf. Dresden-Neustadt). Wir als Team freuen uns auf eine teamfähige aufgeschlossene Pfarrperson.
Angaben zu Stelle und Dienstbereich:
- Dienstumfang: 100 Prozent
- Dienstbeginn: ab sofort
- Pfarramtsleitung: nein
- Dienstsitz in Wildenhain
- Dienstwohnung (4,5 Zimmer, 134 m²) in ruhiger Lage mit großem und weitläufigem Pfarrgarten. Die Dienstwohnung ist optional erweiterbar. Es stehen bis zu zwei Autostellplätze zur Verfügung.
- Amtszimmer auf Wunsch in- oder außerhalb der Wohnung oder im Kirchgemeindehaus in Großenhain
- In der Regel sind 2 Gottesdienste am Sonntag zu halten. Hinzu kommen Arbeit und Anleitung mit Ehrenamtlichen sowie seelsorgliche Tätigkeiten.
- Die Kirchgemeinde freut sich über alternative Gottesdienstformen. Es sind bereits einige Gottesdienstformate (bspw. mit der Kaffeerösterei Müller im Ort) positiv erprobt und mittlerweile etabliert.
- Die Gemeindepädagogik soll konzeptionell und inhaltlich unterstützt und weiterentwickelt werden.
- Einen Schwerpunkt könnte die Begleitung von Familien und Menschen in der mittleren Generation bilden.

– Sofern auf diesem Gebiet Interesse besteht, wäre neben der Öffentlichkeitsarbeit die Arbeit im Bereich Social Media für den Bereich der Kirchgemeinde wünschenswert.
– Die Konfirmandenarbeit „konficompact“ in Zusammenarbeit mit unseren Teamern ist regional organisiert und wird derzeit von zwei Pfarrkollegen durchgeführt. Bei Interesse wäre ein Mitwirken möglich.

Angaben zum Anstellungsträger:
– 6.387 Gemeindeglieder in den beiden Schwesterkirchgemeinden
– 5 Pfarrstellen sowie 4 gemeindepädagogisch und 5 kirchenmusikalisch Mitarbeitende (beim Kirchenbezirk angestellt) im Bereich der SK
– 15 Kirchen, 21 Gebäude und 15 Friedhöfe im Bereich der KG Großenhainer Land, Friedhöfe werden zentral verwaltet.

Weitere Auskunft erteilen Pfarrer Thiele, E-Mail: christian.thiele@evlks.de, Pfarrer Czenthe, E-Mail: johannes.czenthe@evlks.de und Superintendent Beuchel, E-Mail: andreas.beuchel@evlks.de.

9. Pfarrstelle des Ev.-Luth. Christus-Kirchspiels im Vogtland (Kbz. Vogtland)

Zum Kirchspiel gehören:
– 9.122 Gemeindeglieder
– 16 Predigtstätten (bei 7,5 Pfarrstellen) mit 4 wöchentlichen Gottesdiensten in Auerbach, Lengenfeld, Schnarrtanne und Treuen sowie 14-tägig in Rempesgrün, Beerheide, Rebesgrün, Reumtengrün, Irfersgrün, Waldkirchen, Rothenkirchen, Wernesgrün, Plohn, Röthenbach sowie 1 Pflegeheim, monatlich in Rützengrün und 12 Pflegeheimen, 3x im Monat in Rodewisch
– 16 Kirchen, 26 Gebäude im Eigentum der Kirchgemeinde, 15 Friedhöfe, 2 Kindertagesstätten
– 81 Mitarbeitende.

Angaben zur Pfarrstelle:
– Dienstumfang: 100 Prozent
– Pfarramtsleitung: nein
– Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
– Dienstwohnung (120 m²) mit 4 Zimmern und Amtszimmer innerhalb der Dienstwohnung
– Dienstsitz in Treuen.

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Personen, die Glaubenserfahrung, Wissen und Begabung in die Gemeindearbeit der Kirchgemeinde Treuen und das Christus-Kirchspiel einbringen möchte. Das Kirchspiel vereint seit Januar 2021 neun Kirchgemeinden im Vogtland mit insgesamt 7,5 Pfarrstellen.

Im gesamten Kirchspiel und ebenso in Treuen gibt es eine ausgeprägte kirchenmusikalische Arbeit für Jung und Alt und ein vielseitiges gemeindepädagogisches Angebot sowie zwei Kindertagesstätten.

Zusammen mit einer Vielzahl von Gemeindekreisen und Veranstaltungen liegt darin die Basis für ein reges Gemeindeleben. Dieses möchten wir pflegen und im Kirchspiel stärker miteinander vernetzen, ohne jedoch den Blick für notwendige Veränderungen und Offenheit nach außen zu verlieren.

Neben den hauptamtlich Mitarbeitenden gibt es einen großen Kreis ehrenamtlich aktiver Gemeindeglieder, die die tägliche Arbeit unterstützen und mittragen. Dem Kirchenvorstand und der Kirchgemeindevertretung liegt die Förderung dieser Ehrenamtsarbeit in Verkündigung und Seelsorge am Herzen. Wir möchten die verschiedenen Gaben, Gruppen und Prägungen im Gemeindeleben zusammenbringen mit dem Gottesdienst als Herzstück. Gleichzeitig wollen wir unseren christlichen Glauben in unserer Stadt und ihren Dörfern bekennen und die Menschen zur Hinwendung an Jesus Christus einladen.

Die Pfarrwohnungen von Treuen befinden sich zusammen mit der Kirche und unserer Kindertagesstätte in einem größtenteils abgegrenzten Gelände im Stadtzentrum.

Weitere Auskunft erteilen Pfarramtsleiter Pfarrer Kaufmann, Tel. (0 37 44) 18 42 40, Superintendentin Weyer, Tel. (0 37 41) 22 43 17 und Pfarrer Konnerth, Tel. (03 74 68) 8 01 04.

2. Kirchenmusikstelle

Ev.-Luth. Kirchspiel Geithain-Frohburg-Lunzenau (Kbz. Leipziger Land)

Reg.-Nr. 6220 Geithain-Frohburg-Lunzenau, KSP 13
(B-Kirchenmusikstelle)

Wir suchen eine Kirchenmusikerin/einen Kirchenmusiker für unser Kirchspiel mit dem Arbeitsschwerpunkt in und um Kohren-Sahlis und Frohburg.

Unser Kirchspiel hat eine reiche musikalische Tradition. Kantorei, Kirchenchor, ehemaliger Jugendchor, Posaunenchor und eine Gruppe von ehrenamtlichen Organisten freuen sich auf Unterstützung und Anleitung, ein Kinderchor-Projekt soll wieder begonnen werden. Es besteht Interesse für weitere musikalische Formate und Gruppen. Die Orgellandschaft im Kirchspiel ist vielfältig.

Eine Besonderheit ist die Nähe zur Heimvolkshochschule in Kohren-Sahlis. Hier finden jährlich landeskirchliche Musiktage für Kinder und Jugendliche statt. Das Haus bietet eine Reihe von Möglichkeiten, eine intensive Zusammenarbeit ist gewünscht.

Das Wohn- und Lebensumfeld ist kleinstädtisch-ländlich, aber auch von der Nähe der Städte Leipzig und Chemnitz geprägt. In der Region finden sich eine Kinderkrippe, mehrere Kindertagesstätten, Angebote zur Kindertagespflege, Grundschulen und Oberschulen sowie staatliche und freie Gymnasien in den Städten im Umfeld. Musikschulen gibt es in Borna und Frohburg sowie in Trägerschaft unseres Kirchspiels in Geithain.

Kohren-Sahlis ist mit dem Bus im ÖPNV zu erreichen. Frohburg und Geithain haben eine S-Bahn-Anbindung nach Leipzig. Von allen Orten ist es nicht weit bis zur Autobahn A 72.

Bei der Suche nach einer geeigneten Wohnung sind wir gern behilflich.

Weitere Informationen sind zu finden unter www.geithain-frohburg-lunzenau.de.

Angaben zu Stelle und Dienstbereich:
– Dienstumfang: 70 Prozent
– unbefristet
– Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
– Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (EG 10).

Das Abendmahl mit Kindern ist noch nicht vollständig eingeführt.

Arbeitsschwerpunkte:
- 2 Gottesdienste pro Sonntag
- Chorarbeit (Kantorei ca. 16 Teilnehmende, Kirchenchor Frohburg ca. 14 Teilnehmende, Gospelchor ca. 18 Teilnehmende)
- Aufbau Kinderchor
- Begleitung ehrenamtlicher Organisten, Instrumentalisten und Instrumentalkreise.

Die beiden größten Orgeln:
- Kohren-Sahlis: Walcker-Orgel, Baujahr 1897, 2 Manuale 14 Register
- Frohburg: Schmeisser-Orgel, Baujahr 1946, 2 Manuale, 21 Register.

Angaben zum Anstellungsträger:
- Kirchspiel mit ca. 7.270 Gemeindegliedern
- 6,5 Pfarrstellen
- 6 gemeindepädagogische Stellen
- 2 Kirchenmusikstellen
- Musikschule und 2 Kindertagesstätten in Trägerschaft des Kirchspiels.

Anforderungen:
- Bachelor Evangelische Kirchenmusik oder B-Abschluss Evangelische Kirchenmusik
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD)
- Bereitschaft zu Dienstfahrten mit dem eigenen Pkw (Führerschein der Klasse B)
- Im Falle einer Anstellung erhalten Sie von uns die Aufforderung, ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

Weitere Auskunft erteilen Pfarrer Pröhl, Tel. (03 43 48) 84 99 15, E-Mail: hendrik.proehl@evlks.de und Kirchenmusikdirektor Staude, Tel. (0 34 33) 2 60 10 40, E-Mail: jens.staude@evlks.de.
Bewerbungen bitten wir, an das Ev.-Luth. Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden zu richten.

6. Verwaltungsmitarbeiter/Verwaltungsmitarbeiterin

In der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Johannes-Kreuz-Lukas Dresden ist die Stelle einer Verwaltungsmitarbeiterin/eines Verwaltungsmitarbeiters in der Verwaltungszentrale neu zu besetzen.
Die Kirchgemeinde mit rund 8.700 Gemeindegliedern vereint die drei Gemeindebereiche Johannes, Kreuz und Lukas im Zentrum der Landeshauptstadt Dresden. Zur Dienstgemeinschaft gehören rund 20 Mitarbeitende aus den Bereichen Pfarrdienst, Kirchenmusik, Gemeindepädagogik, Verwaltung und Kirchnerdienst. Zum Verwaltungsbereich gehören die Kreuz- und Lukaskirche, fünf Gemeindehäuser und eine Wohnimmobilie.

Zur Stelle:
Dienstbeginn: 1. März 2026, unbefristet
Stellenumfang: Vollzeit, 100 Prozent (39 h/Woche)
Arbeitsort: Zentrales Pfarramt (An der Kreuzkirche 6, 01067 Dresden)
Diese Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:
- Zuarbeiten für die Gestaltung der vielseitigen Gemeindearbeit, insbesondere in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit (Online- & Printmedien) und Mitgliederverwaltung
- Bearbeitung von Konzert- und Veranstaltungsanfragen (Termin- und Raumkoordination, Erstellen von Nutzungsverträgen, Rechnungsstellung)
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Personalaktenführung, Vorbereitung von Einstellungsunterlagen, Monitoring von Urlaub & Krankheitszeiten, Verwaltung der Software zur Arbeitszeiterfassung)
- Bearbeitung von Finanzangelegenheiten (Mitwirkung Haushaltsplanung, Budgetüberwachung)
- allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Bearbeitung kirchenspezifischer Sachvorgänge.

Das bringen Sie mit:
- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit gängigen Softwareanwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse (kirchlicher) Verwaltungsorganisation
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise sowie Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Freuen Sie sich auf:
- eine abwechslungsreiche und unbefristete Anstellung mit Eigenverantwortung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 gemäß KDVO
- eine Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- einen Arbeitsplatz direkt im touristischen Zentrum der Stadt Dresden
- ein dynamisches Team
- geregelte Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei.

Sie möchten sich bewerben?
Bitte senden Sie uns bis zum **25. Januar 2026** Ihr Motivationsschreiben, einen aktuellen Lebenslauf und ggf. weitere Nachweise zu Ihrer Berufserfahrung per E-Mail an: kg.dresden-johannes-kreuz-lukas@evlks.de.
Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Pfarrer Milkau zur Verfügung, Tel. (03 51) 4 39 39 21, E-Mail: holger.milkau@evlks.de.

Maße Etikett: 10,5 x 4,23 cm

Herausgeberin: Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden; Verantwortlich: Präsident Hans-Peter Vollbach
Redaktion/Adressverwaltung: Martina Mros, Telefon (03 51) 46 92-0/Telefax (03 51) 46 92-144/E-Mail: amtsblatt@evlks.de
– Erscheint in der Regel zweimal monatlich –
Herstellung und Versand: Lößnitz Druck GmbH, Güterhofstraße 5, 01445 Radebeul

ISSN 0423-8346