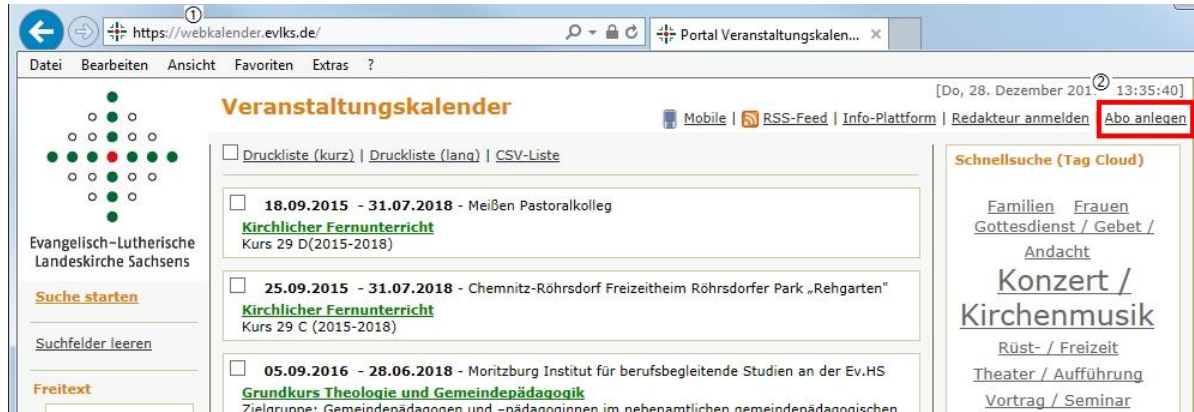


## Inhalt

<b>1 Anlegen eines Abonnements</b>	<b>2</b>
<b>2 Standard Abo</b>	<b>3</b>
2.1 Definition der Pflichtfelder	3
2.2 Auswahl der Optionen	3
2.3 Link zur Abo-Verwaltung:	3
2.4 Link zur Einbindung auf der eigenen Webseite:	4
<b>3 Flex Abo</b>	<b>5</b>
3.1 Definition der Pflichtfelder	5
3.2 Link zur Einbindung auf der eigenen Webseite:	5
3.3 Link zur ABO Verwaltung:	5
3.4 Konfigurationsoberfläche zur Flex Abo Verwaltung	6
3.4.1 Erstellung Abo-Seite .....	6
3.4.2 Hochladen von Bilddateien.....	7
3.4.3 Logout.....	8
3.5 XML-Ausgabe im Flex-ABO	8
3.6 Umkreissuche und Geo-Informationen, neu ab April 2018	9
3.7 JSON-Ausgabe im Flex-ABO, neu ab November 2018	10
3.8 Abruf	10
<b>4 Weiterführende Informationen</b>	<b>10</b>

## 1 Anlegen eines Abonnements

- ① Rufen Sie den Veranstaltungskalender über die Webseite der Landeskirche [www.evlks.de](http://www.evlks.de) oder direkt über: [webkalender.evlks.de](http://webkalender.evlks.de) auf
- ② Klicken sie im Veranstaltungskalender auf die Funktion „Abo anlegen“



oder rufen Sie im Browser **direkt**: [webkalender.evlks.de/Abonnent](http://webkalender.evlks.de/Abonnent) auf.  
Mit dem angezeigten Formular können Sie Ihr Abo erstellen:

**Veranstaltungskalender**
**Anmeldung Abonnent**

Eine Anmeldung als Abonnent ermöglicht die gezielte, maschinelle Abfrage von Daten aus dem aktuellen Terminbestand des Web Kalender (via URL-Referenz). Diese Daten können dann, z.B. als spezielle Terminübersichten, Eingang in die Web-Angebote einzelner Gemeinden oder Interessengruppen finden. Es werden zwei Typen von Abonnements unterschieden:

**Standard:** Lieferung einer kompletten html-Seite mit festem Layout in Anlehnung an das Portal. Die Abfrageparameter einer Terminsuche sowie die tabellarische Aufbereitung der Daten zur Ansicht sind beim Anlegen des Abonnements vorzugeben und können in der gleichen Form fortlaufend geändert werden. Es sind keine Programmierkenntnisse erforderlich.

**Flexibel:** Datenformat und Layout sowie Abfrageparameter und Datenaufbereitung können mit Hilfe eines Editors zur Bearbeitung von html-Templates frei konfiguriert werden. Damit lassen sich bei Bedarf auch interaktive oder mehrseitige Web Auftritte erstellen. Um dieses Angebot effizient nutzen zu können, sollte man über eine gewisse Praxis im Umgang mit html-Templates verfügen.

Bitte wählen Sie im folgenden den gewünschten Abonnementtyp und vervollständigen Sie das Formular. Für den Abonnementtyp Flexibel müssen Sie dabei nur die E-Mail-Adresse angeben. Mit dem Anlegen des Abonnenten werden URL-Referenzen erzeugt, die Sie sich notieren sollten. Das Passwort für die Änderung des gewählten Layout (Abonnementtyp Standard) bzw. den Zugriff auf den Editor zur Bearbeitung von html-Templates (Abonnementtyp Flexibel) wird Ihnen per E-Mail zugestellt.

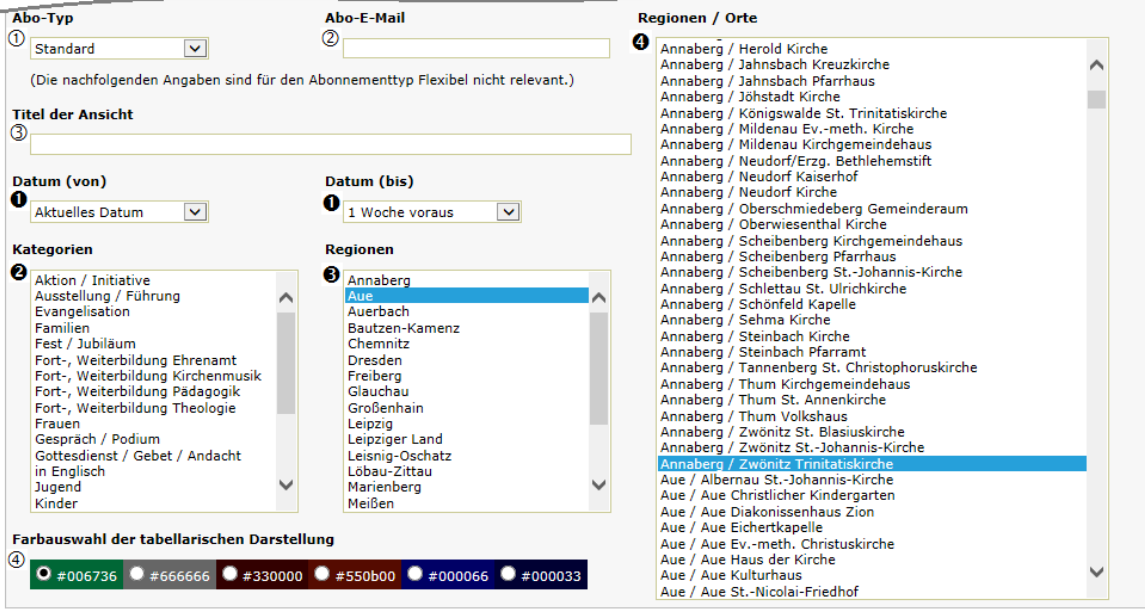
<b>Abo-Typ</b>	<b>Abo-E-Mail</b>	<b>Regionen / Orte</b>
Standard	<input type="text"/>	Annaberg / Herold

Sie können aus folgenden zwei Abo-Typen auswählen:

- **Standard Abo** (*einfach zu erstellen und zu nutzen*)  
Mit dem Standard Abo haben Sie die Möglichkeit aus definierten Vorlagen die gewünschten Termine als fertige HTML Seite abzurufen. Dafür werden von Ihnen keine weiteren Vorkenntnisse benötigt.
- **Flex Abo** (*professionelle Anwendung*)  
Mit dem Flex Abo haben Sie die Möglichkeit Terminabfragen frei zu gestalten. Für die Erstellung der entsprechenden HTML Seiten und Datenbankabfragen sind folgende Vorkenntnisse erforderlich.
  - HTML-Programmierkenntnisse <https://wiki.selfhtml.org/wiki/Startseite>
  - Zope-Programmierkenntnisse <https://zope.readthedocs.io/en/latest/zope2book/index.html>

## 2 Standard Abo

Ein Standard Abo wird wie folgt angelegt:



### 2.1 Definition der Pflichtfelder

- ① Wählen Sie den Abo-Typ: „Standard“ aus
- ② Abo-E-Mail: Tragen Sie die E-Mail-Adresse des Abo-Bearbeiters ein
- ③ Titel der Ansicht: Bezeichnung für das Abo, wird auf der HTML Seite angezeigt
- ④ Legen Sie ein Design über Farbauswahl fest

### 2.2 Auswahl der Optionen

- ① Datums Grenzen festlegen
- ② Kategorie(n) eingrenzen
- ③ Region(en) eingrenzen (optional zu 4)
- ④ Ort(e) festlegen (optional zu 3)

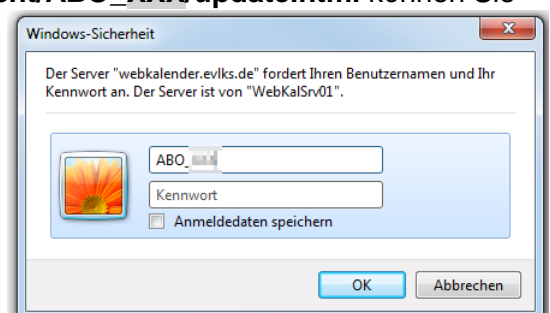
Nach dem Klick auf „Abonnement anlegen“ werden die Zugangsdaten und der Link zur Aboverwaltung an die E-Mail-Adresse des Abo-Verantwortlichen versendet und eine Bestätigungsw Webseite angezeigt.

### 2.3 Link zur Abo-Verwaltung:

Durch Aufruf von [https://webkalender.evlks.de/Abonnent/ABO\\_XXX/update.html](https://webkalender.evlks.de/Abonnent/ABO_XXX/update.html) können Sie Ihr Standard-ABO bearbeiten und jederzeit an Ihre Wünsche anpassen.

Je nach Browser sieht der Dialog leicht verändert aus.

Die Kennung (der Login-Name) lautet: „**ABO\_XXX**“.  
Wobei die letzten drei Zeichen **XXX** die Nummer Ihres persönlichen ABOs darstellen.



### 2.4 Link zur Einbindung auf der eigenen Webseite:

Die URL zum Abruf der Daten lautet: [https://webkalender.evlks.de/Abonnent/ABO\\_XXX](https://webkalender.evlks.de/Abonnent/ABO_XXX). \*

\* Wobei die letzten drei Zeichen **XXX** die Nummer Ihres persönlichen ABOs darstellen.

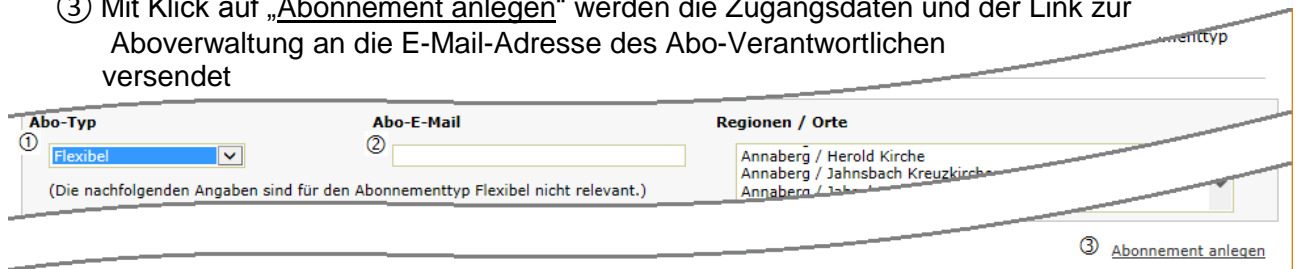
Dazu verlinken und betten Sie diese URL z.B. in einen IFRAME ein.

## 3 Flex Abo

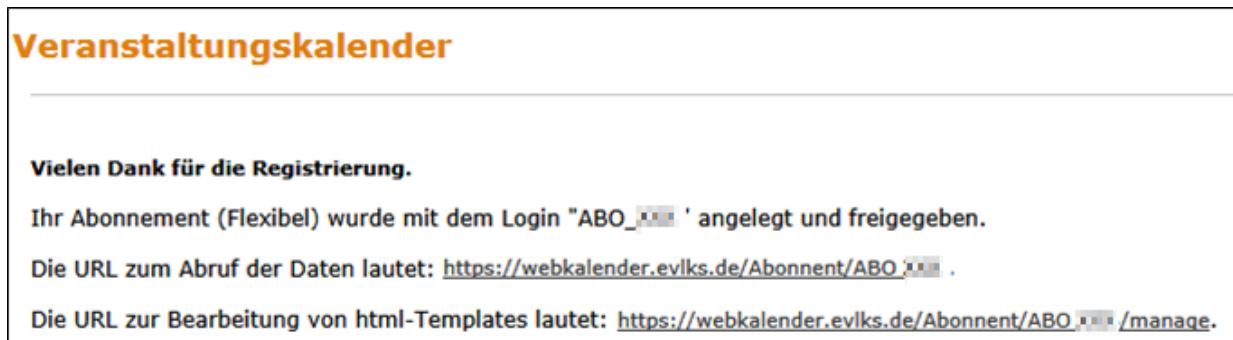
Ein Flex Abo wird wie folgt angelegt:

### 3.1 Definition der Pflichtfelder

- ① Abo-Typ: „Flexibel“ auswählen
- ② Abo-E-Mail: die E-Mail-Adresse des Abo Redakteurs eintragen.
- ③ Mit Klick auf „Abonnement anlegen“ werden die Zugangsdaten und der Link zur Aboverwaltung an die E-Mail-Adresse des Abo-Verantwortlichen versendet



und die Bestätigungsw Webseite angezeigt. (Auszug)



### 3.2 Link zur Einbindung auf der eigenen Webseite:

Eine URL zum Abruf der Daten lautet: [https://webkalender.evks.de/Abonntent/ABO\\_XXX](https://webkalender.evks.de/Abonntent/ABO_XXX). \*

\* Wobei die letzten drei Zeichen **XXX** die Nummer Ihres persönlichen (Flex-)ABOs darstellen.

Diese URL (eigentlich [https://webkalender.evks.de/Abonntent/ABO\\_XXX/index\\_html](https://webkalender.evks.de/Abonntent/ABO_XXX/index_html)) können Sie löschen/ändern und eine oder mehrere weitere ABO-Seiten erstellen.

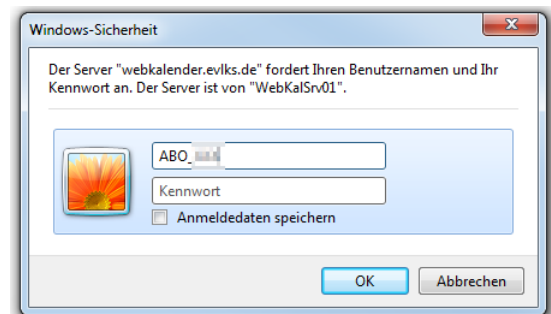
### 3.3 Link zur ABO Verwaltung:

Durch Aufruf von [https://webkalender.evks.de/Abonntent/ABO\\_xyz/manage](https://webkalender.evks.de/Abonntent/ABO_xyz/manage) können Sie in Ihrem Flex-ABO die html-Templates bearbeiten und jederzeit an Ihre Wünsche anpassen.

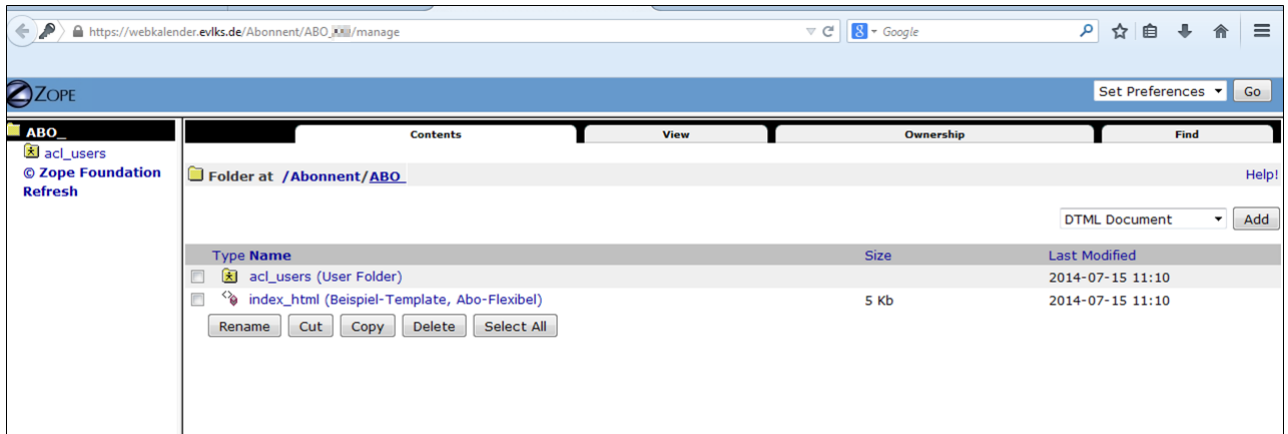
Je nach Browser sieht der Dialog leicht verändert aus.

Die Kennung (der Login-Name) lautet: „**ABO\_XXX**“.

Wobei die letzten drei Zeichen **XXX** die Nummer Ihres persönlichen ABOs darstellen.

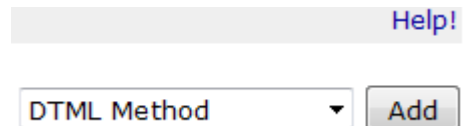


## 3.4 Konfigurationsoberfläche zur Flex Abo Verwaltung



### 3.4.1 Erstellung Abo-Seite

Neue Abo Seiten werden im „Contents“-Register rechts oben über die Funktion „DTML Methode“ hinzuzufügen erstellt.



Vergeben Sie einer neu anzulegenden Abo Seite im Feld „Id“ einen entsprechenden Dateinamen.

#### Add DTML Method

**Id**

**Title**

**File**  Keine Datei ausgewählt

Unter diesem Namen ist das Ergebnis dann auch im Browser abrufbar.

Das Feld „Title“ können Sie optional nutzen.

Im Verzeichnisbaum der Konfigurationsoberfläche wird Ihnen das neue Dokument wie folgt angezeigt:

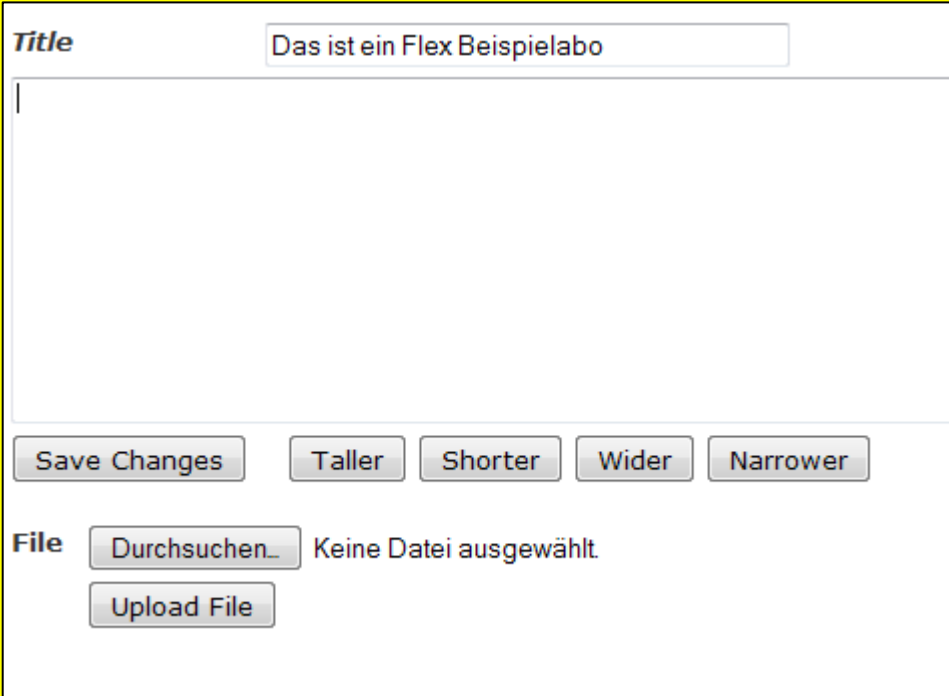


Durch Auswahl der Checkboxes (links von Typ und Name) und Klick auf eine der Aktions-schaltflächen wird die jeweilige Aktion

- **„Rename“** → Umbenennen
- **„Cut“** → Ausschneiden
- **„Copy“** → Kopieren
- **„Delete“** → Löschen
- **„Select All“** → Alles auswählen

ausgeführt oder der dafür nötige Zwischendialog geöffnet.

Mit Mausklick auf das jeweilige Dokument (**Namenszeile**) öffnet sich das Bearbeitungsfenster für die Erfassung oder Bearbeitung des Quelltextes.



In diesem Fenster schreiben sie Ihren HTML-Quellcode, den Sie mit DTML-Steuerungselementen anreichern können. Über diese erfolgt das Zumischen der aktuellen Werte/Parameter für die Veranstaltungen usw. aus der Datenbank.

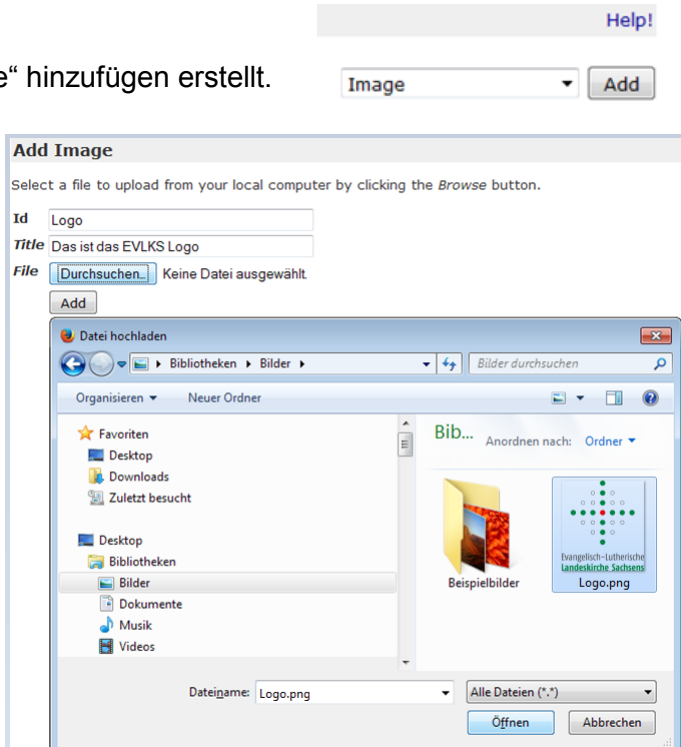
### 3.4.2 Hochladen von Bilddateien

Bilddateien werden über die Funktion „Image“ hinzufügen erstellt.

Über das Feld „Id“ vergeben Sie wieder einen entsprechenden Namen.

Das Feld „Title“ können Sie optional für die Bezeichnung des Bildes nutzen.

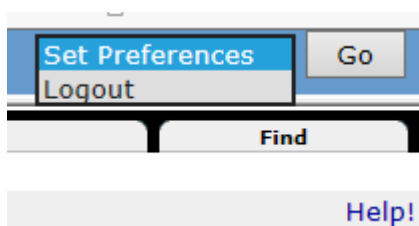
Die Auswahl der Bilddatei aus den lokalen Ordner erfolgt über die Schaltfläche „Durchsuchen“ und danach „Add“.



Im Verzeichnisbaum der Konfigurationsoberfläche wird Ihnen die Bilddatei wie folgt angezeigt:



### 3.4.3 Logout



Mittels Schaltfläche „Logout“ werden Sie durch das Dialogfenster zur erneuten Eingabe der Zugangsdaten aufgefordert.

werden Sie durch das Dialogfenster

Klicken Sie dort auf „Abbrechen“ und Sie sind ausgeloggt.

You have been logged out.

### 3.5 XML-Ausgabe im Flex-ABO

Mittels `<dtml-call "RESPONSE.setHeader('Content-Type','text/xml; charset=UTF-8')">`

und weiterer DTML-Template-Instruktionen können Sie die Abfrageergebnisse der Datenbank auch als XML ausgeben. Dieses Ergebnis können Sie dann innerhalb eines CMS per Scriptsprache weiterverarbeiten und zur flexiblen Steuerung eigener Webformulare verwenden.

Das Ergebnis sieht dann beispielsweise (hier im Browser dargestellt) so aus:

```
<?xml version="1.0"?>
- <categories>
  - <category>
    <id>10</id>
    <name>Aktion / Initiative</name>
    <comment/>
  </category>
  - <category>
    <id>9</id>
    ...
```



## 3.6 Umkreissuche und Geo-Informationen, neu ab April 2018

Seit **Version 1.1** der API <https://webkalender.evlks.de/Abonent/flex-help> und aktuell in der Dokumentation zur „Datenbank-API\_FLEX-Abo“ Version 1.2 ist die Nutzung der Umkreissuche beschrieben.

### Auszug aus der API, Version 1.2

Im Umkreis von 15 km wird um den Punkt mit den Geo-Koordinaten 51,165...° nördliche Breite und 13,469... östliche Länge („01662 Meißen Freiheit 16“) nach Veranstaltungen gesucht:

```
<dtml-call "REQUEST.set('pq_lat', 51.165047)">
<dtml-call "REQUEST.set('pq_lon', 13.469377)">
<dtml-call "REQUEST.set('pq_rds', 15)">
...
<dtml-in "select_tmpl2(p_abo=getAbo(),p_reg_id=pq_reg_id, p_kat_id=pq_kat_id, p_ort_id=pq_ort_id,
p_tm_n_id=pq_tm_n_id, p_dat_von=pq_dat_von, p_dat_bis=pq_dat_bis, p_ftxt=pq_ftxt,
p_ein_tag='True', p_lat=pq_lat, p_lon=pq_lon, p_rds=pq_rds)" size="5">
```

und das Ergebnis mit n. Br./ö.Länge und Abstand [km] angezeigt.

```
<dtml-var ort_latitude>&nbsp;   </br>
<dtml-var ort_longitude>
<dtml-if "ort_distance is not None"><br /><dtml-var ort_distance> km</dtml-if></td>
<td><dtml-var ort_bemerkung newline_to_br></td>
```

Falls die Such-Abfrage nicht auf Geokoordinaten und Umkreis aufbaut, sondern durch Regionen/Ortsauswahl erfolgt, ist im Abfrage-Ergebnis der Wert für „ort\_distance“ gleich „None“ und wird durch obige „dtml-if“-Einschränkung unterdrückt.

Details entnehmen Sie der Dokumentation „Datenbank-API\_FLEX-Abo“ (siehe Online-Hilfe).

## 3.7 JSON-Ausgabe im Flex-ABO, neu ab November 2018

Mittels

```
...
<dtml-call "RESPONSE.setHeader('Content-Type','application/json; charset=UTF-8')">
...
```

und einer entsprechend JSON-formatierten Ausgabe wie

```
<dtml-var expr="select_tpl_json(p_abo=getAbo(), ... )" >
```

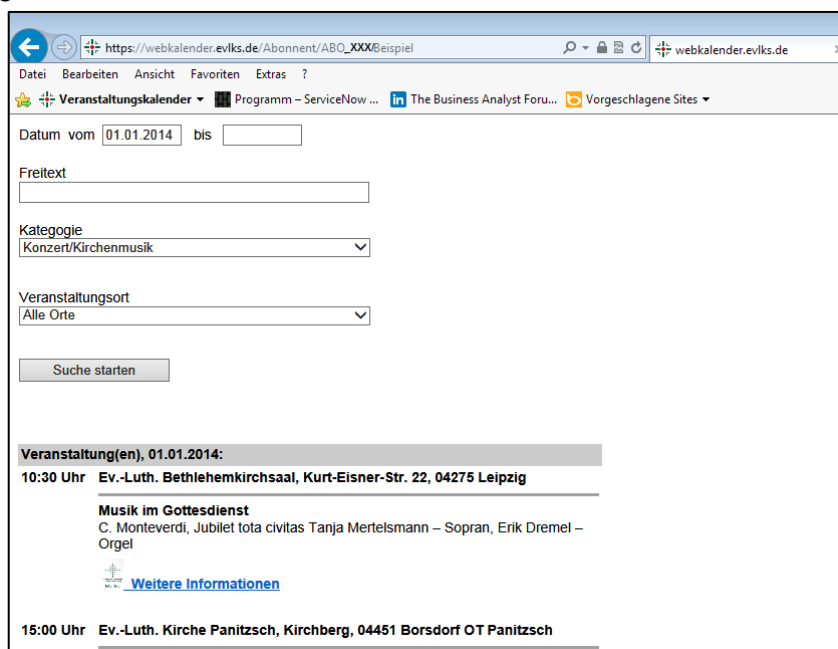
Können Sie auch direkt JSON-formatierte Ergebnisse erzeugen, die durch Scripte ihres CMS entsprechend geparkt und für die weitere Verarbeitung aufbereitet werden können.

## 3.8 Abruf

Der Aufruf angelegter Abo Seiten erfolgt über:

**[https://webkalender.evks.de/Abonnent/ABO\\_XXX/Beispiel](https://webkalender.evks.de/Abonnent/ABO_XXX/Beispiel)**

oder je nach vergebener Id/Dateinamen auch anders.



Und nun ein viel Erfolg beim Ausprobieren und gutes Gelingen, wünscht Ihnen die IT-Abteilung des Ev.-Luth Landeskirchenamtes Sachsens.

## 4 Weiterführende Informationen

Zur weiteren Verwendung empfehlen wir Ihnen die folgenden Quellen und Kontaktmöglichkeiten:

- Online-Hilfe <https://webkalender.evks.de/help> (incl. PDF-Downloads)
- Flex-Abo <https://webkalender.evks.de/Abonnent/flex-help> (ggf. noch V1.1)
- Flex-API V1.2 PDF-Download siehe Online-Hilfe (Detailinformationen)
- Flex-Beispiel [https://webkalender.evks.de/Abonnent/ABO\\_203/Doku/API](https://webkalender.evks.de/Abonnent/ABO_203/Doku/API)
- CN-Hotline Tel.: 0351 4692-338 (siehe Intranet der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens)
- allgemein Webforen zu DTML, Zope, HTML, Kontakt mit anderen ABO-Verwaltern